

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

---

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА-ЮГРЫ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАЩИТА»**

**ПРИКАЗ**

от «31» декабря 2014 г.  
г. Нефтеюганск

№ 646

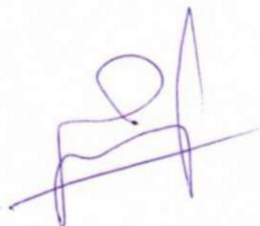
Об утверждении положения  
о Попечительском совете учреждения

В связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 января 2015 года утвердить:
  - 1.1. Положение о Попечительском совете учреждения, согласно приложению 1;
  - 1.2. Состав Попечительского совета, согласно приложению 2.
2. С 1 января 2015 года считать утратившим силу приказ учреждения от 3 февраля 2014 года № 45.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Зеленский

**Положение о Попечительском совете  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Защита»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Защита» (далее – организация социального обслуживания; Попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.

1.3. Создание Попечительских советов в государственных организациях социального обслуживания является обязательным.

1.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

1.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

1.7. В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, представители фондов, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, юридические лица, иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии организации социального обслуживания. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

1.8. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем организации социального обслуживания.

1.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

2. Цели и задачи Попечительского совета

1.1. Деятельность Попечительского совета направлена на оказание содействия администрации организации социального обслуживания в осуществлении уставной деятельности, контрольных функций за деятельностью организации социального обслуживания, укреплении

материально-технической базы, решении вопросов социальной и правовой защиты граждан, состоящих на обслуживании в организации социального обслуживания, а также в улучшении условий работы обслуживающего персонала.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.2.1. содействие:

- в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

- в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

- в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления организации социального обслуживания, укреплению его материально-технической базы, улучшению положению граждан, состоящих на обслуживании в организации социального обслуживания;

- в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;

- в организации хозяйственной деятельности организации социального обслуживания, а также работы на прилегающих земельных участках;

- в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- в улучшении социально-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в организации социального обслуживания граждан;

- в проведении оздоровительных, реабилитационных мероприятий;

- в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

- в совершенствовании организации труда работников организации социального обслуживания, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту организации социального обслуживания;

- в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

- в повышении уровня социальной защищенности работников организации социального обслуживания;

- в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

- в проведении независимой оценки качества работы организации социального обслуживания;

- в рассмотрении фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения;

- в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания;

- в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

2.2.2. Участие:

- в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации граждан, состоящих на обслуживании в организации социального обслуживания;
- в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками организации социального обслуживания и гражданами, состоящими на обслуживании в организации социального обслуживания;
- во внесении предложений руководству организации социального обслуживания, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов граждан, состоящих на обслуживании в организации социального обслуживания;

#### 2.2.3. Оказание помощи:

- в формировании у граждан, состоящих на обслуживании в организации социального обслуживания, здорового образа жизни;
- в создании условий для развития творческой активности коллектива организации социального обслуживания, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

### 3. Права и обязанности Попечительского совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации организации социального обслуживания о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации организации социального обслуживания предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания в соответствии с Уставом организации социального обслуживания, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке организации социального обслуживания;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;
- решать вопросы публикации материалов о передовом опыте организации социального обслуживания в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

- знакомиться с перспективой развития организации социального обслуживания, вносить соответствующие коррективы, заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития организации социального обслуживания с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность организации социального обслуживания в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы организации социального обслуживания;

- участвовать в проверке деятельности организации социального обслуживания;

- вносить работодателю предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания;

- заслушивать на своих заседаниях директора организации социального обслуживания по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

- обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, организации социального обслуживания и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

- выявлять общественное мнение о качестве работы организации социального обслуживания, характеризующее открытость и доступность информации об организации социального обслуживания, комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, время в ожидании в очереди при получении услуги, доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации социального обслуживания, долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации социального обслуживания;

- направлять в Депсоцразвития Югры информацию о результатах оценки качества работы и предложения об улучшении качества работы и доступа к информации лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет обязан:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим положением;

- качественно проводить независимую оценку качества работы организации социального обслуживания;

- исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения;
- нести ответственность за легитимность поступающей в организацию социального обслуживания помощи.

#### 4. Организация деятельности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.2. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- международные договоры Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- законы, указы, постановления и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- настоящее положение.

4.3. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации социального обслуживания. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания.

4.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.5. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.6. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора организации социального обслуживания;

4.7. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.8. Попечительский совет имеет право приема новых членов Попечительского совета, исключения из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе;

4.9. Исключение из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном заседании, результаты которого оформляются протоколом, исключение из состава попечительского совета производится приказом директора организации социального обслуживания;

4.10. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

4.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

4.13. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.14. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.15. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.16. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.17. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя организации социального обслуживания.

## 5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению.

5.1. Основаниями для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником организации социального обслуживания требований к служебному поведению являются:

- представление директора организации социального обслуживания о несоблюдении работником организации социального обслуживания требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», поступившее в кадровую службу организации социального обслуживания;

- поступившее в кадровую службу организации социального обслуживания обращение о несоблюдении работником учреждения

требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

5.2. Кадровая служба организации социального обслуживания при поступлении документов, указанных в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета, в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника организации социального обслуживания, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствие.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником организации социального обслуживания требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник организации социального обслуживания соблюдал требования к служебному поведению;

- установить, что работник организации социального обслуживания не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов клиентов организации социального обслуживания, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, либо применить к работнику организации социального обслуживания дисциплинарное взыскание.



5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в его заседании. Решение Попечительского совета для директора организации социального обслуживания носит обязательный характер.

5.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- дата заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника организации социального обслуживания, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащий основания для проведения заседания Попечительского совета, дата поступления информации в организацию социального обслуживания;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

5.11. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору организации социального обслуживания, полностью или в виде выписки из него – работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

5.13. Директор организации социального обслуживания обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор организации социального обслуживания в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.14. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

5.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом по кадрам, ответственным за работу по

профилактике правонарушений, связанных с несоблюдением требований к служебному поведению.

## 6. Документация Попечительского совета

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

6.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

6.3. Документация Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4. Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания Попечительского совета;
- не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;
- обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;
- организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц.

6.5. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению.

### **Состав членов Попечительского совета**

1. Н.А. Рыбина - представитель городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов;
2. Д.П. Оборовская – председатель Общественной организации «Общество старожилы города Нефтеюганска»;
2. Г.В. Борисова – руководитель ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по ХМАО-Югре № 6»;
3. Е.Г. Власова – руководитель местного исполнительного комитета Всероссийской политической партии «Единая Россия»;
4. В.В. Ермолаев – заместитель главного врача по поликлинической части Муниципального учреждения здравоохранения «Нефтеюганская городская больница»;
5. О.А. Гусарова – заместитель начальника УСЗН по г.Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
6. Л.Н. Прудюс – начальник отдела по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям Департамента по делам администрации города Нефтеюганска;
7. В.П. Витвинова – заместитель председателя Общественной организации «Городской совет ветеранов войны и труда»;
8. Протоиерей Николай Матвейчук – Настоятель Храма Святого Духа;
9. И.А. Богдан – заведующий филиалом муниципального учреждения «Творческое объединение «Культура» «Культурный центр «Юность»»;
10. О.Л. Перепелица – председатель Нефтеюганской городской общественной организации «Ветераны Чернобыля»;
11. В.А. Пенкин – начальник полиции Отдела министерства внутренних дел России по городу Нефтеюганску.