

ПЛАН  
мероприятий по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (вывешены на стенде на видном месте) и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения	постоянно	Рабочая группа
2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение тематического обучения работников учреждения основным направлениям антикоррупционной деятельности, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками (актуализация действующих Постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	август	специалист по кадрам- Малахова А.Г. (ответственный), заведующие отделений
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	По мере необходимости	Директор, Рабочая группа
5.	Проведение обучения вновь принятых работников учреждения основным направлениям антикоррупционной	По мере поступления	специалист по кадрам - Малахова А.Г.

	деятельности. О получении подарка в связи с их должностным положением и исполнении должностных обязанностей.		(ответственный)
6.	Мероприятия по выявлению конфликта интересов сотрудников в период осуществления должностных обязанностей. Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на предмет возможного возникновения у них конфликта интересов и принять меры по предотвращению возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
7.	Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	октябрь	Рабочая группа
8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер – Головина Г.А.
9.	Организация контроля за размещением государственных закупок на официальном сайте Российской Федерации АИС «Госзаказ»	Постоянно	Директор, Юрисконсульт – Васильева Н.В., Специалист по закупкам – Шамсутдинова Э.Ф.
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор
11.	Размещение на сайте Учреждения информации о правах граждан на оказание социальных услуг	В течение года	Брызгалина О.А. – заведующий организационно-методическим отделением
12.	Размещение на информационных стендах Учреждения телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией	В течение года	Брызгалина О.А. – заведующий организационно-методическим отделением
13.	Проведение заседания рабочей группы: - анализ выполненных мероприятий, проведенных за год; - планирование мероприятий по профилактике коррупционных и иных	Декабрь	Рабочая группа

**Состав рабочей группы**  
по профилактике и противодействию коррупционных  
и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального  
обслуживания населения»

- Олексин Виктория Николаевна - директор
  - Дрягина Анжелика Николаевна - заместитель директора
  - Ремезова Валентина Владимировна - заместитель директора
  - Головина Галина Анатольевна – главный бухгалтер
  - Малахова Альбина Геннадьевна – специалист по кадрам (ответственный)
  - Шамсутдинова Эльвира Фаатовна – специалист по закупкам
  - Брызгалина Ольга Александровна – заведующий организационно-методическим отделением
  - Васильева Наталья Владимировна - юристконсульт
  - Мусина Олеся Манзуровна - бухгалтер, ответственное лицо за регистрацию о получении подарков
- 
- На период отсутствия члена комиссии, его заменяет лицо, замещающее по приказу директора