

ПЛАН  
мероприятий по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (вывешены на стенде на видном месте) и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения	постоянно	Рабочая группа
2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение обучения работников учреждения <u>основным</u> направлениям антикоррупционной деятельности.	июль	специалист по кадрам- Малахова А.Г. (ответственный)
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Директор

5.	Проведение обучения вновь принятых работников учреждения основным направлениям антикоррупционной деятельности (актуализация действующих Постановлений Губернатора <sup>№15</sup> Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ). О получении подарка в связи с их должностным положением и исполнении должностных обязанностей.	сентябрь	специалист по кадрам- Малахова А.Г. (ответственный)
6.	Мероприятия по выявлению конфликта интересов сотрудников в период осуществления должностных обязанностей	По мере необходимости	Рабочая группа
7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор , Главный бухгалтер – Головина Г.А.
8.	Организация контроля за размещением государственных закупок на официальном сайте Российской Федерации АИС «Госзаказ»	Постоянно	Директор, Юрисконсульт - Розуман С.А., Специалист по закупкам – Шамсутдинова Э.Ф.
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор
10.	Проведение обучения вновь принятых работников учреждения основным направлениям антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Малахова А.Г.- специалист по кадрам (ответственный)
11.	Размещение на сайте Учреждения информации о правах граждан на оказание социальных услуг	В течение года	Брызгалина О.А. – заведующий организационно-методическим отделением
12.	Размещение на информационных стендах Учреждения телефонов	В течение года	Брызгалина О.А. – заведующий

	горячих линий по борьбе с коррупцией		организационно-методическим отделением
13.	Проведение заседания рабочей группы: - анализ выполненных мероприятий, проведенных за год; - планирование мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год	Декабрь	Рабочая группа
14.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	Декабрь	Рабочая группа

**Состав рабочей группы**  
по профилактике и противодействию коррупционных  
и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального  
обслуживания населения»

- Морозова Светлана Атласовна - И.о. директора
- Головина Галина Анатольевна – главный бухгалтер
- Малахова Альбина Геннадьевна – специалист по кадрам (ответственный)
- Шамсутдинова Эльвира Фаатовна – специалист по закупкам
- Брызгалина Ольга Александровна – заведующий организационно-методическим отделением
- Розуман Сергей Анатольевич - юрисконсульт