

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ № 3
заседания рабочей группы
по противодействию и профилактике коррупционных и иных
правонарушений в учреждении

от «26» декабря 2018 г.

г. Нефтеюганск

Присутствовали:

И.о.директора	Морозова С.А.
Заместитель директора	Ремезова В.В.
Специалист по кадрам, ответственный за противодействие коррупции в учреждении	Малахова А.Г.
Специалист по закупкам	Шамсутдинова Э.Ф.
Главный бухгалтер	Головина Г.А.
Юрисконсульт	Васильева Н.В.
Заведующий организационно-методическим отделением	Брызгалина О.А.

Повестка дня:

1. Исполнение плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении за год. Обзор действующих положений нормативно-правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Численность состава рабочей группы составляет 7 человек. Заседание считается правомочным, т.к. на нем присутствуют 100% членов рабочей группы.

Слушали:

1. Морозову С.А., и.о. директора учреждения, совместно с рабочей группой:

Проведена работа в соответствии с Планом мероприятий на календарный 2018 год:

1. Составлена карта оценки коррупционных рисков с описанием возможных коррупционных правонарушений (критических точек) (18.07.2018г.);

2. Проведена оценка коррупционных рисков (18.07.2018г.).

3. На основании приказа Депсоцразвития Югры от 23.01.2018 № 62-р «О согласовании изменений в Уставы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»; Распоряжения Департамента по управлению госимуществом ХМАО-Югры от 20.02.2018 №13-р-334 «О переименовании и утверждении изменений в устав учреждения» издан приказ учреждения от 18.07.2018 № 15/31-П-234 «О внесении изменений в документы о конфликте интересов» утверждены: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении от 18.07.2018г.; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений от 18.07.2018г.; Положение о конфликте интересов работников учреждения, Декларация о конфликте интересов для заполнения работниками и Процедуру раскрытия конфликта интересов в учреждении от 18.07.2018г. Все работники учреждения ознакомлены под подпись.

4. Размещена актуальная информация по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.

5. Разработано и утверждено приказом учреждения от 17.08.2018 № 97-од «Об утверждении Положения о рабочей группе по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений» во исполнение приказа от 21.06.2017 №556-р Депсоцразвития Югры «О дополнительных мерах по осуществлению антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», в целях усиления контроля за состоянием исполнительской дисциплины в сфере противодействия коррупции, предотвращения случаев совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Назначено ответственное лицо за реализацию постановления губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, должности государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ-Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», бухгалтер Мусина О.М. (приказ от 02.08.2018 № 86-од);

7. В учреждении введен Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 14.08.2014 № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра»); Распоряжение Правительства от 20.07.2018 № 380-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства ХМАО-Югры» с ежегодной актуализацией Кодекса под подпись работников;

9. Имеется журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в учреждении; журнал регистрации уведомлений о получении подарков.

10. По вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении в 2018 году работники учреждения прошли обучение по следующим темам:

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Ознакомление с основными положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» Понятие конфликта интересов работников учреждения. Ознакомление с Положением о конфликте интересов работников учреждения; Ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения и Кодексом этики и служебного поведения работников (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»)	От 18.07.2018 Протокол от 18.07.2018 № 2	Специалист по кадрам Малахова А.Г.
2.	Ознакомление с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения	От 18.07.2018	И.о.директора Морозова С.А., Специалист по кадрам Малахова А.Г.,

	таких сообщений в учреждении; Поведение в ситуации коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных, иных организаций.		Юрисконсульт Васильева Н.В.
3.	Ознакомление с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	18.07.2018	Главный бухгалтер Головина Г.А.
4	Постановление Губернатора ХМАО- Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, должности государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты- Мансийский автономный округ-Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	18.07.2018 04.09.2018	Специалист по кадрам Малахова А.Г., Юрисконсульт Васильева Н.В. Бухгалтер Мусина О.М.
5	Распоряжение Правительства ХМАО- Югры от 14.08.2014 № 448-рп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры, единственным учредителем которых является ХМАО-Югра» в редакции распоряжения № 380-рп от 20.07.2018	От 18.07.2018	И.о.директора Морозова С.А. Специалист по кадрам Малахова А.Г., Юрисконсульт Васильева Н.В.
6	1. Постановление правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014г. № 229- п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных унитарных предприятиях ХМАО-	04.09.2018	Специалист по кадрам Малахова А.Г.,

	<p>Югры с изменениями (постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.08.2017 № 302-п).</p> <p>2.Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в учреждении.</p> <p>3.Поведение в ситуации коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных, иных организаций.</p>		
7	<p>Ознакомление с Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) с размещением в личные дела</p>	21.11.2018	<p>И.о.директора Морозова С.А. Заместитель директора Ремезова В.В., Специалист по кадрам Малахова А.Г., Юрисконсульт Васильева Н.В., Заведующий ОМО Брызгалина О.А., Специалист по закупкам Шамсутдинова Э.Ф.</p>

10. Оформлен стенд в учреждении с размещением информации по коррупции; Размещена Памятка для граждан «О порядке действий при обнаружении фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц государственных организаций, а также сотрудников правоохранительных органов; Размещены круглосуточные телефоны доверия по фактам коррупционной направленности разных соответствующих структур города.

11. Организован внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности, кадровой работе, социальному обслуживанию;

12. Личные дела, персональные данные работников учреждения хранятся в кабинете специалиста по кадрам в картотеке - сейфе под ключ, свободный доступ персонала к личным делам исключен;

13. Аттестация работников учреждения проходит строго в рамках нормативно правовых актов, регулирующих вопросы аттестации работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

14. При приеме на работу работники заполняют Декларацию о конфликте интересов, случаев конфликта интересов в 2018 год не выявлено;

15. В отчетах о командировке сотрудники в служебном задании ставят отметку о неполучении подарков.

16. Размещена на официальном сайте учреждения информации о правах граждан на оказание социальных услуг – 61 информация;

17. Неукоснительное исполнение и контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.

18. Производятся в соответствии с планом размещения государственных закупок на официальном сайте РФ АИС «Госзаказ».

19. 26.12.2018 рабочей группой проведен анализ выполненных мероприятий за 2018 год. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2018 год считать выполненным.

Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

ВЫВОД: На 31.12.2018 фактов совершения коррупционных правонарушений в учреждении не выявлено. Обращений граждан, работников учреждения с вопросами, содержащими сведения о коррупции, не зарегистрировано.

Проголосовали – единогласно

И.о.директора


_____ подпись

С.А. Морозова

Специалист по кадрам,
ответственный за
противодействие коррупции
в учреждении
Специалист по закупкам


_____ подпись

А.Г. Малахова

Заведующий организационно-
методическим отделением


_____ подпись

Э.Ф. Шамсутдинова

Главный бухгалтер


_____ подпись

О.А. Брызгалина

Юрисконсульт


_____ подпись

Г.А. Головина


_____ подпись

Н.В. Васильева