

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«20» октября 2016 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 710-р

Об организации опытно-экспериментальной
и инновационной деятельности ресурсных
учреждений социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Во исполнение пункта 2.1. Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2016 года № 394-рп, в целях регулирования условий осуществления опытно-экспериментальной, инновационной деятельности в системе социального обслуживания населения, оказания содействия участию негосударственных поставщиков социальных услуг в разработке инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1);

1.2. Положение о присвоении учреждению, подведомственному Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Делсоцразвития Югры), статуса ресурсного и отмене данного статуса (приложение 2);

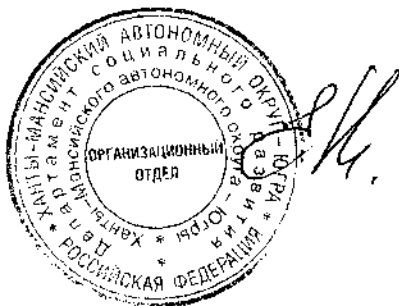
2. Начальникам управлений социальной защиты населения Делсоцразвития Югры в течение 2 недель со дня утверждения настоящего приказа провести информационную кампанию среди учреждений социального обслуживания, негосударственных поставщиков социальных услуг, осуществляющих свою деятельность на курируемой территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о необходимости

привлечения к (возможности участия в) разработке инновационных услуг, программ, проектов, технологий социального обслуживания негосударственных поставщиков социальных услуг, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Пункт 1 приказа Депсоцразвития Югры от 30 августа 2013 года № 555-р «Об организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры Т.А. Пономареву.

И.о. директора



Е.В. Немчинова



Приложение 1

к приказу Депсоцразвития Югры

от 20.10 2016 года № 410-р

Положение

об организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение об организации деятельности ресурсных учреждений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности ресурсных учреждений определяет цели, задачи, порядок организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – ресурсные учреждения социального обслуживания), подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Опытно-экспериментальная и инновационная деятельность ресурсных учреждений социального обслуживания регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений, настоящим Положением об организации деятельности ресурсных учреждений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении об организации деятельности ресурсных учреждений:

Аудит опытно-экспериментальной и инновационной деятельности – сбор информации об объекте аудита, оценка информации, формирование выводов о состоянии опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, степени ее соответствия критериям аудита. Результатом аудита является определение характеристик опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, выраженных в качественных и количественных параметрах.

Инновационная деятельность – процесс, направленный на получение и воплощение результатов научных или практических исследований в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности.

Инновация, инновационный (в применении к содержанию, технологиям социальной работы) – нововведения, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в деятельности учреждений системы

социального обслуживания.

Лаборатория технологий социальной работы – структурное подразделение отдела опытно-экспериментальной и инновационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», осуществляющее социальное проектирование и прогнозирование потребности предоставления социальных услуг, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную деятельность по разработке технологий социальной работы, сопровождение их апробации на базе ресурсных учреждений социального обслуживания.

Мониторинг эффективности опытно-экспериментальной и инновационной деятельности – регулярное отслеживание ситуации в сфере применения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы по разработанным критериям и показателям эффективности, для вынесения суждения о состоянии и уровне развития опытно-экспериментальной и инновационной работы в учреждении.

Методический совет – коллегиальный орган, координирующий методическую, опытно-экспериментальную и инновационную деятельность учреждения, осуществляющий экспертную оценку опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

Опытно-экспериментальная деятельность – деятельность учреждения, направленная на разработку, апробирование и внедрение новых технологий, новых механизмов управления, контроля качества предоставления социальных услуг.

Рабочая группа – коллегиальное объединение работников учреждения, негосударственного поставщика социальных услуг, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – негосударственная организация), созданное в целях разработки и реализации инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы.

Негосударственная организация привлекается к опытно-экспериментальной деятельности учреждения на основе социального партнерства (соглашения о взаимодействии).

Ресурсное учреждение социального обслуживания – опорное (базовое) учреждение социального обслуживания, имеющее достаточные кадровые и материально-технические ресурсы для апробации и реализации инновационных технологий социальной работы, опытно-экспериментальной деятельности, осуществляющее отработку механизмов совершенствования системы предоставления социальных услуг.

Специалист-инноватор – работник ресурсного учреждения социального обслуживания, негосударственной организации, участвующий в разработке, апробации и внедрении инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы.

Экспертиза инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы – проведение экспертом специализированной оценочной деятельности, по результатам которой дается мотивированное аргументированное заключение, обоснование относительно целесообразности поддержки и продвижения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель опытно-экспериментальной и инновационной деятельности – создание и распространение эффективных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг населению.

2.2. Задачи опытно-экспериментальной и инновационной деятельности:

2.2.1. Разработка, апробация, внедрение инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы по приоритетным направлениям системы социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Анализ результатов, обобщение опыта внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы и их дальнейшее распространение в учреждениях системы социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки учреждениям системы социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внедрению инновационных услуг, программ, проектов, технологий.

3. Содержание деятельности

3.1. Опытно-экспериментальная и инновационная деятельность ресурсных учреждений социального обслуживания предполагает следующие этапы:

- инициация;
- разработка;
- апробация;
- распространение;

завершение деятельности по инновационным услугам, программам, проектам, технологиям социальной работы, перевод их из режима инновации в режим функционирования.

3.2. Содержание этапов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности:

3.2.1. Этап инициации предполагает:

поиск идеи инновации, ее обоснование, изучение проблем и

потребностей целевой группы;

- соотнесение идеи и возможностей учреждения;
- определение цели и задач инновации;
- определение затрат и ожидаемых результатов.

3.2.2. Этап разработки включает:

- теоретическое обоснование и конструирование модели инновации;
- определение форм и методов работы;
- определение ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных, методических и др.);

разработку содержания инновационных услуг, программ, проектов, технологий.

Завершением этапа разработки является представление инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы к экспертной оценке.

3.2.3. Этап апробации предполагает:

- подготовку работников для участия в реализации инновационных услуг, программ, проектов, технологий;
- опытно-экспериментальное внедрение инновации;
- проведение мониторинга внедрения инновации;
- внесение изменений, корректив в содержание инновационных услуг, программ, проектов, технологий;

конечное оформление инновационной услуги, программы, проекта, технологии.

3.2.4. На этапе распространения инновационной услуги, программы, проекта, технологии осуществляется:

- тиражирование инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы;

- организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов и др.) для работников и руководителей учреждений социального обслуживания автономного округа, негосударственных организаций по применению инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

- оказание консультативной и методической поддержки работникам и руководителям учреждений социального обслуживания автономного округа, негосударственных организаций по внедрению в практику инновационной услуги, программы, проекта, технологии.

3.3. Переход от одного этапа к другому осуществляется на основании результатов контроля опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Экспертиза инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы

4.1. Экспертиза является средством оценки качества предлагаемых к апробации в ресурсных учреждениях социального обслуживания

инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы и предполагает внутреннюю и внешнюю экспертную оценку.

4.2. Внутреннюю экспертизу осуществляет методический совет ресурсного учреждения социального обслуживания.

4.3. Внешняя экспертиза проводится работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» до начала их апробации в ресурсном учреждении социального обслуживания.

4.4. Внешняя экспертиза инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы направлена на выявление:

соответствия их содержания приоритетным направлениям социального обслуживания, отмеченным программными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

инновационности и актуальности предлагаемых к апробации услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

качества оформления, сбалансированности и достаточности методического аппарата.

4.5. Механизм экспертной оценки предполагает следующие этапы:

4.5.1. Ресурсное учреждение социального обслуживания проводит внутреннюю экспертизу услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

4.5.2. Ресурсное учреждение социального обслуживания представляет инновационную услугу, программу, проект, технологию социальной работы на проведение внешней экспертной оценки в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

4.5.3. Эксперт (экспертная группа) из состава работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» проводит экспертизу представленных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы. Срок экспертизы зависит от общего количества заявленных материалов и составляет не более 1 месяца со дня представления.

4.5.4. В случае некачественного оформления или недостаточности методического аппарата услуги, программы, проекта, технологии социальной работы эксперт направляет в ресурсное учреждение социального обслуживания методические рекомендации по доработке с указанием конкретного срока повторного представления инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы к экспертной оценке.

4.5.5. Эксперт направляет в ресурсное учреждение социального обслуживания заключение (рецензию) о целесообразности внедрения представленных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы в учреждениях социального обслуживания

автономного округа.

4.6. Положительное заключение (рецензия) эксперта служит основанием для начала апробации инновационной услуги, программы, проекта технологии социальной работы в ресурсном учреждении социального обслуживания.

4.7. Услуги, программы, проекты, технологии социальной работы, прошедшие внешнюю экспертизу и получившие отрицательное заключение (рецензию) эксперта к апробации в ресурсных учреждениях социального обслуживания не допускаются.

5. Порядок апробации и распространения инновационных услуг, программ, проектов, технологий

5.1. Апробация является средством испытания возможности и целесообразности использования инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы путем их экспериментального внедрения в ресурсном учреждении на определенный срок.

5.2. Задачи апробации:

оценить эффективность инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

определить возможность и целесообразность их дальнейшего внедрения в деятельность учреждений социального обслуживания, иных учреждений социальной сферы;

определить необходимые условия для дальнейшей реализации апробированных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы.

5.3. Решение о проведении апробации инновационной программы, проекта, технологии социальной работы принимается руководителем ресурсного учреждения социального обслуживания после прохождения процедуры внешней экспертизы и получения положительного заключения эксперта, оформляется приказом, которым определяются:

руководитель услуги, программы, проекта, технологии социальной работы,

этапы и сроки апробации в соответствии с содержанием этапов реализации услуги, программы, проекта, технологии социальной работы,

график проведения контроля за ходом внедрения инновации в соответствии с этапами апробации,

сроки представления отчетной документации по итогам апробации услуги, программы, проекта, технологии социальной работы в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

Копия приказа о начале реализации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы направляется в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Методический центр развития социального обслуживания» не позднее недели со дня его издания.

5.4. Руководитель услуги, программы, проекта, технологии социальной работы до начала апробации организует и проводит диагностику стартовых показателей целевой группы. Используемый диагностический инструментарий применяется для дальнейшей диагностики на всех этапах апробации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.5. Результаты каждого этапа апробации обсуждаются участниками апробации на заседаниях методического совета. По итогам обсуждения принимается решение о возможной корректировке инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.6. Руководитель услуги, программы, проекта, технологии представляет в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» отчет о ходе и результатах каждого этапа апробации в течение недели после заседания методического совета.

5.7. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» организует информационно-методическое сопровождение процесса апробации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы, дает оценку результатам этапов апробации, разрабатывает рекомендации о возможной корректировке инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.8. Результаты апробации услуги, программы, проекта, технологии социальной работы на всех этапах ее проведения являются основой для подготовки итогового аналитического отчета о результатах апробации, разработки методических материалов по практическому применению услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.9. По окончании срока апробации ресурсное учреждение социального обслуживания в срок не позднее 1 месяца представляет в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»:

итоговый аналитический отчет о результатах апробации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы (приложение 1 к Положению об организации деятельности ресурсных учреждений),

методические материалы по практическому применению услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.10. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» анализирует итоговый аналитический отчет, готовит заключение о результатах апробации, которое направляется руководителю

ресурсного учреждения социального обслуживания и в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заключение является основанием для принятия решения о дальнейшем распространении инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5.11. С целью распространения эффективных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» и ресурсное учреждение социального обслуживания составляют совместный план-график мероприятий по распространению и тиражированию инновационной услуги, программы, проекта, технологии, который должен включать:

обучающие мероприятия по реализации услуги, программы, проекта, технологии социальной работы (мастер-классы, практические семинары, деловые игры и т.д.) не менее 3-х мероприятий в течение года;

публичные доклады о результатах реализации услуги, программы, проекта, технологии (на сайте ресурсного учреждения социального обслуживания, сайте «Профессиональное сообщество «Социальная защита Югры»), статьи, выступления на научно-практических конференциях различного уровня, семинарах, съездах и других мероприятиях не реже 2-х раз в течение года.

6. Организационно-методическое руководство

6.1. Субъектами опытно-экспериментальной и инновационной деятельности системы социальной защиты автономного округа являются:

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»;

ресурсные учреждения социального обслуживания (руководство учреждения, ответственный за организацию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении, методический совет, рабочая группа).

6.2. Функции субъектов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности:

6.2.1. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

утверждает перечень ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

определяет приоритетные направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе социального обслуживания населения автономного округа;

способствует улучшению материально-технического оснащения ресурсных учреждений социального обслуживания;

осуществляет контроль и координацию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

создает условия для распространения опыта инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания.

6.2.2. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»:

проводит социологические исследования, направленные на выявление и изучение социальных проблем, потребностей целевых групп, механизмов предоставления социальных услуг;

изучает передовой зарубежный и отечественный опыт инновационной деятельности;

вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в ресурсных учреждениях социального обслуживания;

участвует в разработке нормативных правовых актов, связанных с вопросами организации и осуществления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

осуществляет повышение квалификации работников и руководителей ресурсных учреждений социального обслуживания по направлениям опытно-экспериментальной и инновационной деятельности посредством организации курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и др. (в том числе дистанционно);

осуществляет внешнюю экспертизу инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы, разработанных работниками ресурсных учреждений социального обслуживания;

составляет план взаимодействия с ресурсными учреждениями социального обслуживания по организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

организует методическое и информационное сопровождение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, апробации и распространения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

осуществляет координацию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

формирует банк данных инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы, реализуемых ресурсными учреждениями социального обслуживания;

проводит аудит опытно-экспериментальной и инновационной

деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

проводит мониторинг эффективности опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

выдает заключение о готовности инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы к дальнейшему распространению и целесообразности внедрения в деятельность учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с оценкой ожидаемого эффекта от реализации, потребности в дополнительных ресурсах (кадровых, материально-технических), предложениями по разработке соответствующих региональных нормативных правовых актов, описанием рисков;

обобщает опыт инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания;

организует и проводит мероприятия по распространению опыта инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания (семинары, конференции, мастер-классы и др.).

6.2.3. Ресурсное учреждение социального обслуживания:

6.2.3.1. Руководство учреждения:

утверждает локальные документы, регламентирующие опытно-экспериментальную и инновационную деятельность (приложение 2 к Положению об организации деятельности ресурсных учреждений);

обеспечивает актуализацию документации учреждения в соответствии с реализуемой опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью;

организует ресурсное обеспечение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

осуществляет контроль опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечивает внутреннее и инициирует внешнее экспертирование инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

организует участие работников учреждения в мероприятиях различного уровня по тематике опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

формирует систему мотивации специалистов-инноваторов (моральное и материальное стимулирование).

6.2.3.2. Ответственный за организацию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении:

разрабатывает локальные документы, регламентирующие опытно-экспериментальную и инновационную деятельность;

осуществляет перспективное и текущее планирование опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечивает учет и систематизацию опытно-экспериментальной и

инновационной деятельности (ведет систему учета; реестры, банки данных, экспертные, технологические карты и др.);

формирует базу данных (справочные и информационные материалы) для обеспечения опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

координирует деятельность участников опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении;

отслеживает результаты внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы посредством организации предварительного, текущего и заключительного контроля, а также диагностики в форме мониторинга эффективности их внедрения;

обеспечивает представление данных о реализуемых инновационных услугах, программах, проектах, технологиях социальной работы, результатах мониторинга в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»;

участвует в проведении мероприятий по обобщению опыта и распространению инновационной услуги, программы, проекта, технологии (семинары, конференции, мастер-классы и др.);

взаимодействует со средствами массовой информации в рамках распространения опыта инновационной деятельности;

взаимодействует по вопросам опытно-экспериментальной и инновационной деятельности с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

6.2.3.3. Методический совет:

анализирует возможности и прогнозирует риски внедрения инноваций в деятельность учреждения;

рассматривает и утверждает локальные документы, регламентирующие опытно-экспериментальную и инновационную деятельность;

формирует состав и организует деятельность рабочих групп по разработке, апробации инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы в учреждении;

организует методическое обеспечение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

осуществляет координацию опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения;

проводит анализ результатов апробации инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

обсуждает результаты внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы, формулирует предложения по развитию и оптимизации инновационной деятельности в учреждении;

выносит на рассмотрение руководителя учреждения предложения по

вопросам развития опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, совершенствования нормативной и правовой базы, регламентирующей опытно-экспериментальную и инновационную деятельность, поощрения сотрудников учреждения за активное участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу предлагаемых к внедрению инновационных услуг, программ, проектов, технологий;

осуществляет отбор инновационных услуг, проектов, программ, технологий социальной работы для представления на мероприятиях различного уровня.

6.2.3.4. Рабочая группа:

разрабатывает инновационные услуги, программы, проекты, технологии социальной работы;

оказывает консультационные услуги работникам учреждения по реализации инновационных услуг, проектов, программ, технологий социальной работы, координирует их деятельность;

принимает участие в обсуждении результатов внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

участвует в формировании базы данных (справочные и информационные материалы) для обеспечения реализации инновационных услуг, проектов, программ, технологий социальной работы;

участвует в реализации инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

представляет отчеты о внедрении инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

принимает участие в мероприятиях по обобщению и распространению опыта внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

готовит информационный материал, отражающий опыт и результаты внедрения инновационных услуг, программ, проектов, технологий социальной работы, методические материалы по практическому применению услуг, программ, проектов, технологий социальной работы;

принимает участие в подготовке к распространению инновационной услуги, программы, проекта, технологии.

Приложение 1
к Положению об организации
деятельности ресурсных учреждений

Рекомендации

по составлению итогового аналитического отчета о результатах апробации
инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной
работы в ресурсном учреждении социального обслуживания

1. Аналитический отчет о результатах апробации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы представляется в срок не позднее 1 месяца после окончания апробации в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Руководитель ресурсного учреждения социального обслуживания несет ответственность за качество анализа апробируемых услуг, программ, проектов, технологий социальной работы.

3. Руководитель ресурсного учреждения социального обслуживания, руководитель апробируемой услуги, программы, проекта, технологии социальной работы может обратиться за дополнительной информацией, необходимой для анализа, в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

4. Общие требования к аналитическому отчету:
четкая структура и логическая последовательность;
аргументированность и точность оценок;
наличие качественных и количественных показателей;
установление причинно-следственных связей и доказательность выводов;

использование таблиц, графиков, диаграмм, фотоматериалов;
четкость и обоснованность предложений по дальнейшему внедрению услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

5. Структура аналитического отчета:

титульный лист,
информационный блок,
содержательный блок,
аналитический блок.

6. В титульном листе указываются наименование и адрес ресурсного учреждения социального обслуживания, наименование услуги, программы, проекта, технологии социальной работы, прошедшей апробацию, дата представления отчета.

7. Информационный блок содержит:

краткую информацию об услуге, программе, проекте, технологии

социальной работы;

цели и задачи апробации;

сведения об основных этапах апробации;

характеристику рабочей группы (состав, функции и т.д.).

8. Содержательный блок содержит информацию о ходе апробации услуги, программы, проекта, технологии социальной работы, полученных результатах и включает сведения:

количество проведенных мероприятий;

количество участников услуги, программы, проекта, технологии социальной работы;

количество привлеченных социальных партнеров, описание взаимодействия;

наличие и характер межведомственного взаимодействия;

результаты мониторингов (до начала апробации, промежуточного и итогового);

соответствие ожидаемых результатов полученным (на каждом этапе апробации), внесение корректив;

анализ факторов, ограничивающих возможность достижения более высоких результатов;

динамика показателей целевой группы;

доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг;

методическое и информационное обеспечение услуги, программы, проекта, технологии социальной работы и др.

9. Аналитический блок содержит выводы о возможности достижения качественных результатов в работе с применением данной инновации, эффективности и целесообразности применения апробируемого материала в учреждениях социального обслуживания автономного округа, предложения работников, участвовавших в апробации, о дальнейшем распространении инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

10. Аналитический отчет о результатах апробации инновационной услуги, программы, проекта, технологии социальной работы подписывается руководителем ресурсного учреждения социального обслуживания или лицом, заменяющим его в установленном порядке, и руководителем апробируемой услуги, программы, проекта, технологии социальной работы.

Приложение 2
к Положению об организации
деятельности ресурсных учреждений

Перечень локальных документов,
регламентирующих опытно-экспериментальную и инновационную
деятельность ресурсного учреждения социального обслуживания

1. Положение об опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения
2. Положение о методическом совете
3. Положение о рабочей группе
4. Приказ о создании рабочей группы
5. Приказ о создании методического совета
6. Приказы об утверждении и сроках апробации, реализации инновационных услуг, программ, проектов, технологий, график проведения контроля за ходом внедрения инновации в соответствии с этапами опробации и назначении ответственных лиц, осуществляющих управление инновационными услугами, программами, проектами, технологиями



Приложение 2
Депсоцразвития Югры
2016 года № 710-р

Положение

о присвоении учреждению, подведомственному Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статуса ресурсного и отмене данного статуса (далее – Положение о статусе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о статусе определяет порядок присвоения учреждению, подведомственному Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» и прекращения деятельности в данном статусе.

1.2. Деятельность учреждений социального обслуживания автономного округа в статусе ресурсных осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующих социальное обслуживание, устава и локальных актов учреждений, положения об организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности ресурсных учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Положения о статусе.

2. Основания для присвоения статуса

2.1. Статус «ресурсное учреждение социального обслуживания» может быть присвоен учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вне зависимости от их типа и вида.

2.2. Статус «ресурсное учреждение социального обслуживания» определяется:

значимостью разрабатываемых проблем для стратегии развития социальной работы в автономном округе, обоснованностью способов и средств реализации разработанных и предлагаемых к апробации услуг, программ, проектов, технологий;

наличием материально-технической базы, обеспечивающей реализацию основных направлений инновационной деятельности учреждения;

наличием квалифицированного кадрового состава, готового к реализации основных направлений инновационной деятельности;

уровнем методического обеспечения инновационного процесса, отражающего реализацию имеющегося опыта, соответствующего содержанию направлению деятельности ресурсного учреждения;

наличием системы социального партнерства с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, негосударственными поставщиками социальных услуг, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для решения вопросов оказания социальной поддержки населению.

3. Порядок присвоения статуса

3.1. Основанием для подачи заявки на присвоение статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении конкурса среди учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на присвоение данного статуса. Конкурс проводится не чаще одного раза в год, заочно.

3.2. Учреждение подает в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»:

заявку на присвоение статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» по типовой форме (приложение 1 к Положению о статусе);

паспорт услуги, программы, проекта, технологии (портфеля услуг, программ, проектов, технологий), предлагаемых к апробации (не более 3-х единиц) по типовой форме (приложение 2 к Положению о статусе);

проект плана опытно-экспериментальной и инновационной работы учреждения в статусе ресурсного по этапам: освоение инновационной услуги, программы, проекта, технологии на стадии опытного внедрения или эксперимента, оценка эффективности.

3.3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» в течение месяца со дня поступления заявки проводит экспертизу представленных материалов на соответствие показателям и критериям (приложение 3 к Положению о статусе) и оценивает целесообразность присвоения учреждению статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» с выдачей экспертного заключения. В ходе анализа эксперты могут запрашивать дополнительную информацию от учреждения, управления социальной защиты населения, социальных партнеров и т.п.

3.4. При положительном экспертном заключении бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Методический центр развития социального обслуживания» направляет в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заключение о целесообразности присвоения учреждению статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» на определенный срок, обусловленный длительностью периода апробации предлагаемой услуги, программы, проекта, технологии, с указанием наименования лаборатории технологий социальной работы согласно содержательному направлению опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. В случае отрицательного экспертного заключения бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» направляет учреждению обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа в присвоении учреждению статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания».

3.6. Присвоение учреждению статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» осуществляется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. Статус «ресурсное учреждение социального обслуживания» присваивается учреждению на определенный период, обусловленный сроками реализации инновационной услуги, программы, проекта, технологии, планом опытно-экспериментальной и инновационной работы.

3.8. План опытно-экспериментальной и инновационной работы утверждает бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

3.9. Присвоение статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» не дает права на изменение типа и вида учреждения.

4. Прекращение деятельности в статусе

4.1. Деятельность учреждения в статусе «ресурсное учреждение социального обслуживания» завершается по истечению периода работы в данном статусе, определенного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Деятельность учреждения в статусе «ресурсное учреждение социального обслуживания» может быть прекращена до истечения установленного срока (досрочно) на основании экспертного заключения, представленного бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», в следующих случаях:

невыполнение учреждением принятых на себя обязательств (невыполнение программы и плана работы);

не востребованность реализуемого содержательного направления, низкая результативность услуги, программы, проекта, технологии;

систематическое нарушение сроков представления, качества содержания отчетности об опытно-экспериментальной и инновационной работе;

ликвидация или реорганизация учреждения, имеющего статус «ресурсное учреждение социального обслуживания», потери более чем 1/3 участников инновационной услуги, программы, проекта, технологии;

иные обоснованные причины.

4.3. Деятельность учреждения в статусе «ресурсное учреждение социального обслуживания» может быть прекращена по инициативе учреждения на основании письменного заявления руководителя о снятии статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» с указанием причин.

4.4. Досрочное прекращение работы в статусе «ресурсное учреждение социального обслуживания» осуществляется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Типовая форма заявки на присвоение статуса
«ресурсное учреждение социального обслуживания»***
(заполняется на бланке учреждения с указанием его наименования и
местонахождения, юридического адреса, контактных телефонов,
электронного адреса)

Директору
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
М.Г. Краско

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть заявочные материалы _____
(наименование учреждения)
для участия в конкурсе на присвоение статуса «ресурсное учреждение
социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры» по направлению деятельности лаборатории

(наименование лаборатории)

Перечень предоставляемых материалов:

- 1.
- 2.
- 3.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* учреждение подает заявку на присвоение статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания» с приложением документов, указанных в п. 3.2. Положения, в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»

**Типовая форма паспорта услуги, программы, проекта, технологии,
предлагаемой к апробации**

Наименование учреждения с указанием территориальной принадлежности	
Наименование услуги/программы/проекта/технологии с указанием: типа программы; категории клиентов, на которую направлена программа; специфики условий ее реализации	
Сведения об авторе/составителе услуги/программы/проекта/технологии (указывается Ф.И.О., должность в учреждении)	
Сведения о рецензенте (при наличии рецензии, отзыва на услугу/программу/проект/технологию)	
Обоснование инновационности услуги/программы/ проекта/ технологии (по критериям): 1. Значимость социальной проблемы, на решение которой направлена услуга/программа/проект/технология. 2. Актуальность представленной услуги/программы/ проекта/ технологии (необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития социального обслуживания в автономном округе). 3. Соответствие услуги/программы/проекта/технологии приоритетным направлениям стратегии развития социальной работы автономного округа. 4. Новизна (оригинальность) проектной идеи (принципиально новый подход, совершенствование существующей ситуации, модернизация массовой практики социального обслуживания, предложение альтернативы и т.д.). 5. Масштабность услуги/программы/проекта/ технологии (локальная, местная, региональная, межрегиональная, общегосударственная). 6. Транслируемость проектной идеи (возможность ее внедрения в иных условиях).	
Цель услуги/программы/проекта/технологии	
Задачи: организационные; исследовательские; практические; аналитические	
Этапы и сроки реализации услуги/программы/проекта/технологии	
Ресурсы, необходимые для реализации	

услуги/программы/проекта/технологии: кадровые; материально-технические; информационные; методические	
Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство в рамках реализации услуги/программы/проекта/технологии	
Механизм реализации услуги/программы/проекта/технологии (аннотация направлений деятельности и содержания)	
Ожидаемые результаты реализации услуги/программы/проекта/технологии	
Критерии оценки социально-экономической эффективности услуги/программы/проекта/технологии	

**Показатели и критерии
для экспертной оценки учреждения, претендующего на присвоение
статуса «ресурсное учреждение социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Показатели	Базовые требования	Балл	Основные несоответствия базовым требованиям
Актуальность			
1. Значимость разрабатываемых проблем для стратегии развития социальной работы в автономном округе	Услуга/программа/проект/технология направлена на решение значимой социальной проблемы, совершенствование и развитие социального обслуживания в автономном округе.		
2. Соответствие услуги/программы/проекта/ технологии приоритетным направлениям стратегии развития социальной работы в автономном округе.	Услуга/программа/проект/технология соответствует приоритетным направлениям стратегии развития социальной работы в автономном округе, обозначенным государственными, целевыми программами автономного округа, планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018 годы)», Стратегией действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012-2017 годы, другими программными документами.		
3. Новизна (оригинальность) проектной идеи	Услуга/программа/проект/технология оригинальна, не имеет аналогов в автономном округе. Направлена на совершенствование, модернизацию массовой практики социального обслуживания.		
Наличие ресурсов, необходимых для реализации услуги/программы/проекта/технологии			
4. Наличие материально-технической базы	В учреждении имеется материально-технической база, обеспечивающая реализацию основных направлений инновационной деятельности по представленной услуге/программе/		

	проекту/технологии		
5. Наличие квалифицированного кадрового состава, готового к реализации основных направлений инновационной деятельности	Не менее 50 % работников, реализующих представленную услугу/программу/проект, имеют квалификационную категорию		
6. Уровень методического обеспечения инновационного процесса	Наличие собственных методических продуктов, соответствующих содержанию направлению деятельности учреждения		
7. Организация социального партнерства	Наличие системы социального партнерства с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, негосударственными поставщиками социальных услуг, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для решения вопросов оказания социальной поддержки населению		
Оценка потенциальной эффективности услуги/программы/проекта/технологии			
8. Целостность услуги/программы/проекта/ технологии, ее адекватность и достаточность	В услуге/программе/проекте/ технологии прослеживается полнота, конкретность, согласованность и взаимосвязь всех ее структурных элементов, внутренняя логика, последовательность действий		
9. Проработанность системы управления услугой/программой/ проектом/ технологией	В услуге/программе/проекте/ технологии предусмотрены промежуточные контрольные точки для внесения в случае необходимости корректив. Разработан механизм мониторинга и корректировки. Четко обозначены критерии эффективности, способы оценки результатов		

Примечания:

1. Оценка по каждому показателю производится по следующей шкале:

3 балла – полное соответствие базовым требованиям;

2 балла – соответствие базовым требованиям при незначительных отклонениях;

1 балл – частичное соответствие базовым требованиям при значительных отклонениях;

0 баллов – полное несоответствие базовым требованиям.

2. При сумме баллов свыше 20 учреждению может быть присвоен статус «ресурсное учреждение социального обслуживания».