

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
директора бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нефтеюганский комплексный
центр социального обслуживания
населения»


В.В. Ремезова
« 26 » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении ночного пребывания
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания
населения»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Отделение ночного пребывания (далее – Отделение) входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

1.3 Социальные услуги в Отделении предоставляются в условиях ночного пребывания, включая организацию питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности получателей социальных услуг.

1.4 Социальные услуги предоставляются лицам без определенного места жительства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, для обеспечения ночлегом – на двенадцать часов в сутки (с 20:00 до 08:00) не более шестидесяти дней в год бесплатно, сверх того – за плату, при наличии свободных мест.

1.4.1 Допускается пребывание получателей социальных услуг в дневное время с предоставлением трех разового питания (продуктовый сухой паек), с целью организации их участия в трудовой реабилитации:

- при низких температурах от -25°C ;
- при наличии медицинских показаний (постельный режим, температура тела более $37,5^{\circ}\text{C}$);
- при наличии ограничений способности к самостоятельному передвижению (использование кресла-коляски, других технических средств реабилитации).

1.5 Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6 Основанием для предоставления социальных услуг являются индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная в установленном порядке (далее – индивидуальная программа), и/или заявление получателя социальных услуг.

1.7 Предоставление жилого помещения производится на основании Договора безвозмездного пользования, заключаемого между гражданином и Учреждением.

1.8 На период предоставления жилого помещения с гражданином заключается Договор о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

1.9 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.9.1 Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.9.2 Уставом Учреждения;

1.9.3 приказами директора Учреждения;

1.9.4 Положением об Отделении, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.10 Структура и кадровый состав Отделения:

1.10.1 Отделение укомплектовано в соответствии с утвержденным штатным расписанием: заведующий отделением – 1 штатная единица; администратор – 4 штатные единицы; дезинфектор – 4 штатные единицы;

1.10.2 заведующий отделением (в его отсутствие – сотрудник, выполняющий его обязанности) руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору Учреждения (в его отсутствие – заместителю директора) по распределению должностных обязанностей сотрудников, подбору и расстановке кадров;

1.10.3 сотрудники Отделения оказывают содействие в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы), граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.11 Ответственным должностным лицом за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой в рамках деятельности Отделения является заведующий отделением, на время отсутствия – заведующий отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.

1.12 Работа Отделения строится на основе перспективного, годового, квартального и иных планов работы Учреждения, Отделения.

Раздел 2. Задачи

Основными задачами Отделения являются:

- 2.1 предоставление жилых помещений для социальной защиты лиц без определенного места жительства, в первую очередь из числа престарелых и инвалидов (далее - получатели);
- 2.2 предоставление жилых помещений в целях обеспечения граждан ночлегом, оказания комплекса социальных услуг и социального сопровождения;
- 2.3 выполнение требований системы менеджмента качества (далее - СМК), изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества;
- 2.4 изучение эффективности деятельности Отделения и внесение предложений по повышению ее качества;
- 2.5 информирование получателей по вопросам социального обслуживания.

Раздел 3. Функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1 прием и размещение получателей с учетом их возраста, пола, психологической совместимости:
 - 3.1.1 в течение первых суток пребывания в Отделении получатели направляются в медицинские организации на обследование для получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья, способности к самообслуживанию;
 - 3.1.2 до получения указанного заключения граждан в обязательном порядке проходит первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку и помещается в изолятор;
 - 3.1.3 лица, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, незамедлительно направляются в соответствующие медицинские организации;
 - 3.1.4 социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.
- 3.2 При зачислении гражданина на ночное пребывание осуществляется:
 - 3.2.1 изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя и его окружающих);
 - 3.2.2 принятие на хранение его ценных вещей (по просьбе гражданина);
 - 3.2.3 обеспечение сохранности личных вещей и ценностей получателей;
- 3.3 регистрация сведений о поступивших получателях в соответствующем журнале учета, оформление личного дела;

3.4 предоставление жилого помещения на основании Договора безвозмездного пользования, заключаемого между гражданином, признанным нуждающимся в соответствии с индивидуальной программой, и Учреждением;

3.5 ознакомление получателей с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, предоставление информации о правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату;

3.6 предоставление социальных услуг получателям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату или бесплатно (размер платы за предоставление социальных услуг определяется при заключении Договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, в соответствии с утвержденными тарифами).

3.7 предоставление социальных услуг в объемах, установленных индивидуальной программой, определенных стандартами социальных услуг в полустационарной форме и срочных социальных услуг, либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг:

3.7.1 предоставление срочных социальных услуг бесплатно в сроки, обусловленные нуждаемостью их получателя, без составления индивидуальной программы и без заключения Договора о предоставлении социальных услуг. (подтверждением является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления; акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя);

3.7.2 предоставление социальных услуг получателям в соответствии с индивидуальной программой и условиями Договора о предоставлении социальных услуг, определяющего виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки их предоставления, порядок и размер их оплаты;

3.7.3 предоставление дополнительных социальных услуг сверх объемов, установленных индивидуальной программой и перечнем гарантированных государством социальных услуг, исходя из потребности получателей и возможностей Отделения, Учреждения (перечень дополнительных социальных услуг определяется по желанию получателя, выраженному в письменной или электронной форме);

3.8 подготовка проектов:

3.8.1 приказа о зачислении граждан на социальное обслуживание в Отделение - в течение суток со дня представления получателем индивидуальной программы или личного заявления на дополнительные услуги;

3.8.2 Договора на представление социальных услуг, Договора безвозмездного пользования жилым помещением - в течение суток со дня представления получателем индивидуальной программы;

3.8.3 Договора на представление платных социальных услуг - в течение суток со дня представления получателем личного заявления на дополнительные услуги;

3.9 предоставление бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

3.10 использование информации о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.11 социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в соответствии с действующим законодательством;

3.12 содействие получателям в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.13 предоставление получателям возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

3.14 исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей на социальное обслуживание;

3.15 деятельность при оказании социальных услуг, исключая:

3.15.1 ограничение прав, свобод и законных интересов получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

3.15.2 применение физического или психологического насилия в отношении получателей, оскорбление, грубое обращение с ними;

3.16 разъяснение причин отказа в приеме на социальное обслуживание в связи с выявленными противопоказаниями (хронический алкоголизм; активные формы туберкулеза; психические заболевания в стадии обострения; венерические, инфекционные заболевания; злокачественные новообразования, кроме больных после радикального лечения при общем удовлетворительном состоянии, отсутствии метастазов; все заболевания, требующие стационарного лечения, постоянного круглосуточного ухода; хронические заболевания в стадии декомпенсации (обострения));

3.17 соблюдение прав и обязанностей граждан:

3.17.1 получатели, находящиеся на социальном обслуживании в Отделении, имеют право на уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации; обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими; социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

3.17.2 получатели, находящиеся на социальном обслуживании в Отделении, обязаны предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать руководство Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату; осуществлять пользование предоставленными жилыми помещениями с учетом прав и законных интересов проживающих в этих жилых помещениях иных граждан, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка;

3.18 подготовку проекта ходатайства в адрес Управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району о продлении Договора безвозмездного пользования жилым помещением с гражданином, в отношении которого не реализована индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3.19 осуществление процедуры отчисления (расторжение Договоров) по взаимному письменному согласию получателя и Учреждения либо в одностороннем порядке в каждом из следующих случаев:

3.19.1 подачи получателем или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу (отказ получателя или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление);

3.19.2 истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг;

3.19.3 досрочное выполнение мероприятий, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3.19.4 изменение обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.19.5 нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

3.19.6 нарушение получателем правил внутреннего распорядка организации социального обслуживания;

3.19.7 выявление у получателя противопоказаний в период пользования жилым помещением;

- 3.19.8 смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения;
- 3.19.9 наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 3.19.10 осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 3.19.11 по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- 3.20 организация работы по привлечению различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координации их деятельности в этом направлении;
- 3.21 выявление граждан, нуждающихся в содействии осуществления мероприятий по социальной адаптации к условиям жизни в обществе совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, и т.д.), Обществом инвалидов, ветеранскими организациями, и т.д.) и религиозными организациями и объединениями;
- 3.22 дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной адаптации и находящихся на обслуживании в Отделении;
- 3.23 осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделении;
- 3.24 организация в экстремальных ситуациях эвакуации персонала и граждан Отделении, при необходимости, вызов экстренных служб (полиции, скорой помощи, пожарной команды);
- 3.25 планирование и анализ деятельности Отделения, определение задач и перспектив развития на конкретные плановые периоды;
- 3.26 контроль за организационными факторами, влияющими на качество оказываемых социальных услуг, способствующих принятию решений по улучшению социальных и экономических показателей;
- 3.27 организация работ по выявлению несоответствия СМК и выработке результативных корректирующих действий:
- 3.27.1 ознакомление персонала Отделения с Политикой, целями и обязательствами в области качества;
- 3.27.2 контроль своевременного и качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;
- 3.27.3 контроль за ведением персоналом Отделения индивидуальной учетно-отчетной документации;
- 3.28 обеспечение сохранности документов, материальных ценностей, компьютерных программ и электронных средств, журналов и иной документации, закрепленных за Отделением;
- 3.29 ведение и систематическое корректирование компьютерной базы данных получателей Отделения, в том числе и персонифицированного учета получателей;
- 3.30 подготовка и представление отчетной документации о деятельности Отделения, в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;

- 3.31 участие в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых в Учреждении, а так же организованных Управлением социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа;
- 3.32 накопление и систематизация материалов в сфере социального обслуживания населения; создание и обновление фонда методической документации, пособий, разработок (буклеты, памятки и другие информационные и видеоматериалы);
- 3.33 оформление информационных стендов;
- 3.34 разработка планов работы Отделения по всем направлениям деятельности;
- 3.35 изучение и внедрение в практику передового опыта, инновационных социальных технологий, новых форм и методов социального обслуживания;
- 3.36 участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских социальных программ.

Раздел 4. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения:

- 4.1 участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями СМК;
- 4.2 осуществляет деятельность по подготовке и представлению отчетной документации о деятельности Отделения в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;
- 4.3 участвует в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях Методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);
- 4.4 участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;
- 4.5 порядок, периодичность, сроки передачи информации, взаимные обязательства между подразделениями определяются с учетом необходимости и установленных сроков сдачи планово-отчетной документации.

Раздел 5. Права

Отделение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1 знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
- 5.2 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения материалы, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.3 вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.4 принимать в пределах своей компетенции решения, носящие организационный или рекомендательный характер, в зависимости от цели назначения, и проверять их исполнение;

5.5 вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы подразделения на рассмотрение директора Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

Раздел 6. Ответственность

6.1 Заведующий отделением ночного пребывания несет персональную ответственность за исполнение возложенных на подразделение задач и функций, организацию труда сотрудников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2 Сотрудники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3 Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной о гражданине.

6.4 Сотрудники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

