

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющий обязанности директора  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Нефтеюганский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»



С.А. Морозова

2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления социальных услуг  
мобильной социальной службой  
социально-реабилитационного отделения  
для граждан пожилого возраста и инвалидов  
(далее – Положение)**

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее – мобильная служба) функционирует при социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) и предназначена для комплексного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных микрорайонах города Нефтеюганска (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации социального обслуживания, а также с иными организациями в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

1.3. Контроль за предоставлением социальных услуг мобильной службой выполняется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложены указанные полномочия.

## **2. Задачи и основные направления деятельности мобильной социальной службы**

Задачами и основными направлениями деятельности мобильной службы являются:

2.1. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2. Максимальная приближенность социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг.

2.3. Оценка индивидуальной потребности получателей в социальных услугах с учетом наличия в населенных пунктах социально-бытовой инфраструктуры.

2.4. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала; осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг исходя из индивидуальных потребностей.

## **3. Организация работы мобильной службы**

3.1. В состав Мобильной социальной службы могут входить руководитель мобильной службы, специалист по социальной работе, психолог, медицинский работник, социальный работник, водитель.

3.2. В случае необходимости к работе мобильной службы привлекаются специалисты других отделений учреждения, иных организаций в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.3. Мобильная служба для осуществления своей деятельности использует предназначенные для этих целей автотранспортные средства организации социального обслуживания.

3.4. Мобильная служба работает по плану и графику, утверждаемым руководителем организации социального обслуживания. В случае необходимости возможен выезд мобильной службы вне установленного графика.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой может носить срочный, сезонный или временный характер и устанавливается на срок до 12 месяцев.

3.6. Социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) мобильная служба предоставляет получателям социальных услуг, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на основании:

заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, поданного в письменной или электронной форме либо в рамках межведомственного взаимодействия;

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между организацией социального обслуживания и получателем социальных услуг или

его законным представителем (далее – договор), в котором отражены положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), их стоимость в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату;

индивидуальной программы, выданной управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.7. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании заявления, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

3.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой осуществляется бесплатно, за полную или частичную плату в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.9. Настоящее Положение вступает со дня утверждения.

Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов

Зайцева А.В. .

ФИО

подпись

дата

С Положением ознакомлен (ы):

Маркова А.А.

  
\_\_\_\_\_

подпись

01.08.2018.

дата

Кононова С.А.

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Сырятова Т.Ш.

  
\_\_\_\_\_

подпись

01.08.2018.

дата

Якимова Е.Г.

  
\_\_\_\_\_

подпись

01.08.2018.

дата

Овчарова К.А.

  
\_\_\_\_\_

подпись

01.08.18.

дата

Скворцова Н.С.

  
\_\_\_\_\_

подпись

01.08.2018

дата