

Приложение 2
к Положению об отделении
социального сопровождения граждан
БУ «Нефтеюганский комплексный
центр социального обслуживания
населения»
от «_01_» ____10____2020_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту – пункт проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан (далее по тексту – получатель социальных услуг) техническими средствами реабилитации (далее по тексту – ТСР). Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан.

1.2. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей ХМАО – Югры на 2014-2020 годы», приказом Департамента социального развития ХМАО-Югры от 19.07.2016г. №481-р, за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и не востребованные ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.3. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором учреждения (Учреждение) с учетом утвержденного минимального перечня технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан (Приложение №6).

1.4. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.5. Информация о пункте проката размещается ежемесячно в средствах массовой информации, в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лечебно-профилактических учреждениях.

1.6. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

2. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории автономного округа, в том числе:

2.1.1. инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

2.2.1. инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

2.2.2. ветераны Великой Отечественной войны.

3. Организация работы пункта проката

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации, организацию деятельности пункта проката приказом директора Учреждения назначается специалист по работе с семьей из числа штатных сотрудников соответствующего отделения.

3.2. ТСР выдаются получателям услуг на основании письменного договора о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором Учреждения и получателем социальных услуг (или лицом, предоставляющим его интересы), в соответствии с формой договора (приложение № 1).

3.3. Договор о выдаче ТСР во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого технического средства реабилитации на основании заявления получателя в соответствии с формой заявления (приложение № 2) с предъявлением следующих документов:

3.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя услуги, место регистрации;

3.3.2. документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача; акт обследования социально-бытовых условий).

3.3.3. заявление о выдаче ТСР регистрируется в автоматизированной информационной системе учреждения (далее по тексту – ППО АСОИ), журнале учета выдачи ТСР во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 3).

3.4. ТСР выдается клиенту в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. ТСР при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению.

3.6. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя социальной услуги в техническом средстве на период не более 1 год. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости получателя социальной услуги в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что получатель услуги умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР, вследствие нарушения получателем социальной услуги правил его эксплуатации, получатель услуг оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.10. В случае, если взятые на прокат технические средства, по вине получателя социальной услуги утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, получатель услуг возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа получателя услуг от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств Учреждения (средства, поступившие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

4. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. Технические средства реабилитации предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. На основании 31 статьи 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Получателям социальной услуги, относящимся к категориям пп.2.1.1, 2.1.2 настоящего положения, технические средства реабилитации, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно.

ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Получателям социальной услуги, относящимся к категориям пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.5. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора учреждения, исходя из фактических затрат.

5. Учет и отчетность

5.1. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пунктов проката в рамках целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальная поддержка жителей ХМАО-Югры на 2014-2020 годы» Учреждение ежегодно до 01 мая предоставляют в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры заявки о потребности в ТСР на очередной год (приложение № 4).

5.2. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.3. В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование: в электронном виде – в ППО АСОИ, в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ), на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение № 5).

5.4. Сроки пользования техническими средствами реабилитации определяются согласно приказу Минздравсоцразвития России от 07.05.2007 № 321.

5.5. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или вышедших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

5.6.1. комплектованию пункта проката техническими средствами реабилитации;

5.6.2. учету и сохранности технических средств реабилитации;

5.6.3. ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в срок;

5.6.4. ведению картотеки учета выдачи и возврата технических средств реабилитации в ППО АСОИ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Договор

о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование

г. Нефтеюганск

«___»_____20__г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Олексин Виктории Николаевны, действующего на основании распоряжения губернатора №254-р от №254-рп, с одной стороны, и

гр- _____
проживающий(-ая) по адресу _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель социальной услуги» (паспорт № _____, серия _____, выданный _____,

_____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Получателю социальной услуги во временное пользование техническое средство реабилитации: _____ (наименование и описание) в полной исправности на срок _____ месяцев.

1.2. Указать один из нижеперечисленных вариантов:

а) доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится Получателем социальной услуги.

б) доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).

в) доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится мобильной социальной службой (для граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах автономного округа, где отсутствуют места дислокации центра и его филиалов).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Получателя социальной услуги. Арендодатель знакомит Получателя социальной услуги с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Получателя социальной услуги:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.3. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.4. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (рыночную стоимость оборудования). Арендодатель вправе, в случае отказа Получателя услуг от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Получателя социальной услуги с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания Получателя социальной услуги (при выборе пунктов договора 1.2.6, 1.2.в).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по независящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Получателя социальной услуги, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За пользование техническим средством, предоставленным по договору, Получателя социальной услуги уплачивает Арендодателю плату в размере _____ рублей

(сумма прописью)

единовременно в соответствии с утвержденными тарифами.

3.2. В случае досрочного возврата технического средства Получателем социально услуги Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Получатель социальной услуги вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель социальной услуги использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Получатель услуг:

Директору бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

В.Н. Олексин

(ФИО получателя соц. услуги)

проживающего по адресу:

льготная
категория _____

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующее техническое
средство реабилитации: _____

(наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

в связи с _____

(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

**Форма журнала учета выдачи технических средств реабилитации во
временное пользование**

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР		Информация о выданном ТСР	
		Фамилия, имя, отчество	Адрес, места жительства	наимен ование	период	наимен ование	Основ ание (рекви зиты догово ра)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче ТСР		Отметка о доставке ТСР к месту жительства	Информация о возврате ТСР		
дата получения, подпись получившег о лица	выдал (подпись выдавшего лица, должность)		дата возврата (подпись получивше го ТСР лица)	принял (подпись при принявшего ТСР лица, должность)	примечание (состояние возвращенно го ТСР)
9	10	11	13	13	14

**Форма заявки о потребности в технических средствах реабилитации для
оснащения пункта проката**

№ п/п	Наименование ТСР	Количество единиц
1.	Кресло-коляска с ручным приводом	
2.	Кресло-коляска с электроприводом	
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом	
4.	Опора (ходунки) взрослые	
5.	Опора (ходунки) детские	
6.	Трость опорная	
7.	Трость тактильная	
8.	Костыли	
9.	Многофункциональная кровать с электроприводом	
10.	Прикроватный столик	
11.	Ступень для захода в ванну	
12.	Столик для инвалидной кресло-коляски	
13.	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»	
14.	Лупа бинокулярная	
15.	Иные технические средства реабилитации	

Форма журнала движения технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6

**Минимальный перечень технических средств
реабилитации для оснащения пунктов проката
технических средств реабилитации**

№ п/п	Наименование ТСР
1.	Кресло-коляска с ручным приводом
2.	Кресло-коляска с электроприводом
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом
4.	Опора (ходунки) взрослые
5.	Опора (ходунки) детские
6.	Трость опорная
7.	Трость таю ильная
8.	Костыли различных модификаций
9.	Многофункциональная кровать с электроприводом
10.	Прикроватный столик
11.	Ступень для захода в ванну
12.	Столик для инвалидной кресло-коляски
13.	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»
14.	Лупа бинокулярная
15.	Складное (прогулочное) кресло-коляска
16.	Кресло-столик (столик) для кормления
17.	Кресло-коляска (детское)
18.	Складные ходунки (с регулировкой по высоте) для обучения ходьбе детей с ДЦП
19.	Пандусы телескопические различных модификаций, для передвижения на инвалидной коляске (для порогов, лестничных площадок)
20.	Тренажеры различных модификаций для нижних и верхних конечностей
21.	Подъемник гидравлический