

ПЛАН
мероприятий по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный центр социального
обслуживания населения»
на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1. | Ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (вывешены на стенде на видном месте) и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения | постоянно | Рабочая группа |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | постоянно | Рабочая группа |
| 3. | Проведение тематического обучения работников учреждения основным направлениям антикоррупционной деятельности, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками (актуализация действующих Постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) | август | специалист по кадрам (ответственный), заведующие отделений |
| 4. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения | По мере необходимости | Директор, Рабочая группа |
| 5. | Проведение обучения вновь принятых работников учреждения основным | По мере поступления | специалист по кадрам |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | направлениям антикоррупционной деятельности. О получении подарка в связи с их должностным положением и исполнении должностных обязанностей. | | (ответственный) |
| 6. | Мероприятия по выявлению конфликта интересов сотрудников в период осуществления должностных обязанностей. Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на предмет возможного возникновения у них конфликта интересов и принять меры по предотвращению возможного конфликта интересов | По мере необходимости | Рабочая группа |
| 7. | Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства | Октябрь | Рабочая группа |
| 8. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Постоянно | Директор, Главный бухгалтер |
| 9. | Организация контроля за размещением государственных закупок на официальном сайте Российской Федерации АИС «Госзаказ» | Постоянно | Директор, Юрисконсульт, Специалист по закупкам |
| 10. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения (встречи, беседы, собрания) | По согласованию | Директор |
| 11. | Размещение на сайте Учреждения информации о правах граждан на оказание социальных услуг | В течение года | Заведующий отделения информационно- аналитической работы |
| 12. | Размещение на информационных стендах Учреждения телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией | В течение года | Заведующий отделения информационно- аналитической работы |
| 13. | Проведение заседания рабочей группы: - анализ выполненных мероприятий, проведенных за год; - планирование мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год | Декабрь | Рабочая группа |

| | | | |
|-----|--|---------|----------------|
| 14. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | Декабрь | Рабочая группа |
|-----|--|---------|----------------|