Утверждено

решением правления Фонда поддержки детей, находящихся

в трудной жизненной ситуации

(протокол заседания

правления Фонда

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе инновационных социальных проектов**

**государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми,**

**находящихся в трудной жизненной ситуации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций
и общественных объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учреждениями и организациями, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), созданный
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 г. № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.3. На конкурс представляются инновационные социальные проекты
в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты), соответствующие программам Фонда, утвержденным решением правления Фонда, и приоритетным направлениям деятельности Фонда, установленным уставом Фонда.

1.4. Участниками конкурса являются государственные и муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – заявители).

1.5. В конкурсе не могут принимать участие:

иностранные организации;

российские коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации);

индивидуальные предприниматели и физические лица;

политические партии и организации, осуществляющие деятельность политической направленности;

инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации;

юридические лица, в отношении которых принято решение
о приостановлении деятельности, находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации;

филиалы и представительства юридических лиц;

заявители, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам
и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

заявители, в отношении которых имеются сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Деятельность Фонда по проведению конкурса осуществляется
на принципах законности, публичности, равных условий и объективности
при отборе представленных на конкурс проектов, социальной эффективности
и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом
на реализацию проектов.

1.7. При объявлении конкурса Фонд может предусматривать ограничение участия в конкурсе заявителей. Соответствующая информация указывается Фондом в конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная документация).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие в реализации проектов, направленных
на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми, находящимся
в трудной жизненной ситуации, путем последующего предоставления грантов Фонда.

2.2. Задачи конкурса:

отбор для последующей реализации при грантовой поддержке Фонда проектов по созданию, внедрению и распространению новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им различных видов помощи;

содействие продвижению эффективных социальных практик;

создание условий для участия в реализации программ Фонда государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

2.3. Тематическая направленность конкурса, обязательные требования
к заявителям и содержанию проектов, представляемых на конкурс, определяются Фондом и указываются в конкурсной документации.

III. Общие требования

к представляемым на конкурс проектам и заявителям

3.1. На конкурс представляются проекты, разработанные заявителями
и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество
и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся
в трудной жизненной ситуации, продвижение эффективных социальных практик.

3.2. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением и конкурсной документацией;

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевых групп детей и семей с детьми;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности заявителя;

возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, в объеме, достаточном
для финансирования проекта со стороны заявителя, а также кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;

наличие у заявителя действующей лицензии (для видов деятельности
в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

использование новых технологий, методик, способов действий
и эффективных социальных практик для достижения цели и решения задач проекта;

включение в проект мероприятий по обобщению и распространению эффективных результатов проекта;

наличие механизма управления проектом;

устойчивость проекта к возможным рискам.

3.3. Представляемый на конкурс проект должен содержать сведения
в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемой по форме, установленной Фондом.

3.4. Заявитель должен отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать пункту 1.4 настоящего Положения;

иметь опыт деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации,не менее одного года;

иметь возможность привлекать к реализации проекта специалистов, уровень квалификации и профессионализма которых гарантирует достижение поставленных целей и задач.

3.5. Заявители должны располагать:

собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами
для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы соисполнителей мероприятий проекта;

собственными и (или) привлеченными (благотворительными, спонсорскими) средствами, поступившими от сторонних организаций
или граждан), направляемыми на реализацию проекта.

Финансирование проекта со стороны заявителя является обязательным.

3.6.Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

3.7. Проект должен быть поддержанфедеральным органом исполнительной власти (для федеральных учреждений),органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления по месту реализации проекта.

3.8. При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни
и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурсная документация разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Фонда.

В конкурсной документации подробно указывается информация о цели
и задачах конкурса, условиях проведения, в том числе обязательные требования
к заявителям, содержанию проектов, продолжительности и срокам их реализации; порядке и условиях финансирования проектов по результатам конкурса.

4.2. В информационном сообщении об объявлении конкурса указываются сведения о времени и месте проведения конкурса, его предмете, сроке подачи заявок на участие в конкурсе, адрес и контактный телефон Фонда.

4.3. Фонд не менее чем за 45 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

размещает на сайте Фонда информационное сообщение об объявлении конкурса, конкурсную документацию и методические рекомендации
по подготовке заявки на участие в конкурсе;

направляет информацию о проведении конкурса в адрес федеральных органов исполнительной власти, к компетенции которых относится предмет конкурса, и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью информирования потенциальных заявителей.

4.4. Заявка составляется по установленной Фондом форме, представленной в приложении 1 к настоящему Положению, с учетом тематической направленности объявленного конкурса и обязательных требований
к содержанию проектов, указанных в конкурсной документации.

Заявка печатается на русском языке шрифтом № 12 «Times New Roman»
и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Каждый лист заявки на обороте подписывается руководителем заявителя.

Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе проектов, содержащие информацию о порядке оформления и представления заявки на участие в конкурсе, размещаются на сайте Фонда в сроки, указанные
в пункте 4.2.

4.5. К заявке, представляемой заявителем – государственным или муниципальным учреждением (казенным, бюджетным, автономным),прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России
по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении денежных средств в виде гранта (далее – договор) между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов,
в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств гранта;

письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для государственных учреждений), главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления (для муниципальных учреждений),
на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

письмо-подтверждение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, гарантирующее: обеспечение доведения до заявителя средств гранта в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в полном объеме; обеспечение возможности своевременного расходования заявителем средств гранта на реализацию мероприятий проекта и подтверждение объемов софинансирования проекта
за счет собственных средств заявителя и (или) иных источников (привлеченные средства), отраженных заявителем в разделе 6 заявки «Финансовое обеспечение реализации проекта (Бюджет проекта)» (для казенных учреждений);

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей);

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе
(при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса), заверенная заявителем.

4.6. К заявке, представляемой заявителем – российской негосударственнойнекоммерческой организацией, общественным объединением, прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России
по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе
(при наличии просроченной задолженности организация не допускается
ко второму этапу конкурса), заверенная заявителем;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов,
в том числе финансовых(с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств гранта;

письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
и (или) письмо главы муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

4.7. Заявка направляется в адрес Фонда заказным письмом с описью вложенных документов. Форма описи документов установлена Фондом, является приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по почтовому адресу Фонда.

4.9. Прием заявок осуществляется в течение срока, установленного Фондом.

4.10. Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема,
к рассмотрению не принимаются.

4.11. После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявки
не допускается. Информация и документы, поступившие в Фонд после завершения срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются,
за исключением информации и документов, которые были дополнительно запрошены у заявителя Фондом (конкурсной комиссией).

4.12. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

4.13. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках
и выводах экспертов. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.14. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием
в конкурсе, несет заявитель.

4.15. До окончания приема заявок Фонд может оказывать заявителям консультационную помощь.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. Отбор проектов из числа представленных заявителями проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов
в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

5.2. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа
с учетом требований Положения, конкурсной документации и критериев оценки по форме оценки заявки, утвержденной Фондом.

5.3. На первом этапе в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.

Заявки рассматриваются на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, выполнения условий пункта 3.5 настоящего Положения, наличия документов и сведений, перечисленных в пунктах 4.5 – 4.6 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом.

5.4. На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов условиям конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок,
не превышающий 35 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

5.5. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.7. Члены конкурсной комиссии и привлеченные к ее работе лица
не вступают в отношения с заявителями, не дают справок, консультаций
и информации о ходе и итогах конкурса.

5.8. Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы грантов) принимает правление Фонда
на основании решения конкурсной комиссии.

5.9. Информация об итогах конкурса и перечень проектов, реализация которых будет осуществляться с использованием грантов Фонда, размещаются
на сайте Фонда.

VI. Финансирование проектов по итогам конкурса

6.1. Финансирование проектов носит целевой характер и осуществляется Фондом в виде гранта на условиях софинансирования со стороны заявителей.

Объем средств гранта, выделяемого на реализацию отдельного проекта, определяется Фондом.

Финансирование проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 24 месяцев.

Фондом могут устанавливаться требования:

по объему собственных и привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, направляемых заявителями на реализацию проектов;

по ограничению расходов по отдельным видам расходов.

6.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам сумма гранта, предоставляемого на реализацию проекта, может быть уменьшена Фондом в одностороннем порядке.

6.3. За счет средств гранта, предоставляемого на реализацию проекта,
не финансируются следующие виды расходов:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта
в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей
и основных средств, приобретаемых за счет средств гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых
за счет средств гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.4. Средства гранта, выделяемые на реализацию проекта, представляют собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), которые не облагаются налогом
на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

VII. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса

7.1. По итогам конкурса заявителям, на реализацию проектов которых будут предоставлены гранты Фонда, в течение 10 календарных дней со дня принятия правлением Фонда решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Положения,направляется информационное письмо о порядке заключения договора. Формы
и условия договора определены Фондом, и должны быть приняты заявителями путем присоединения к предложенному договору в целом (приложения 3, 4
к настоящему Положению).

7.2. Перечисление средств гранта на реализацию проекта осуществляется
на основании договора и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.

7.3. Грантополучатели в соответствии с установленными договором сроками представляют Фонду финансовые отчеты о целевом использовании гранта и отчеты о реализации мероприятий проекта по установленным Фондом формам (входят в состав приложений к договору).

7.4. Фонд осуществляет по мере необходимости информационную
и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.

7.5. Фонд проводит мониторинг проектов, финансируемых за счет средств гранта, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет средств гранта
до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

7.6. При публикации, ином распространении результатов, полученных
в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде является обязательным.