ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
« НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ ХМАО-Югры
«Нефтеюганский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
_____ Шарипова А.Н.
«01» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ ХМАО-Югры
«Нефтеюганский комплексный
центр социального обслуживания
населения»
_____ В.Н.Олексин
«01» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ХМАО - ЮГРЫ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

г.Нефтеюганск
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.Введение стр.3
2.Общая часть стр.3-6
3.Основные термины и определения принятые в Положении стр.6-9
4.Политика учреждения в области охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
5.Организация системы управления охраной труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
5.1. Обязанности и ответственность руководителей и специалистов по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
5.1. 1. Директор
5.1.2. Заместитель директора
5.1.3. Заведующий отделением
5.1.4. Заведующий производством
5.1.5. Кладовщик
5.1.6. Специалист по охране труда
5.1.7. Комитет (комиссия) по охране труда
5.1.8. Первичная профсоюзная организация
5.1.9. Главный бухгалтер
5.1.10. Специалист по кадрам
5.1.11. Юрисконсульт
5.1.12. Обязанности работника в области охраны труда
5.2. Компетентность и подготовка работников в области охраны труда
5.2.1. Организация обучения и инструктажей работников безопасным методам работы и проверка знаний.
5.2.2. Инструктажи по охране труда.
5.2.3. Специальное обучение и проверка знаний.
5.2.4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов подразделений по вопросам охраны труда.
5.3. Документация системы управления охраной труда
5.4. Нормативно-правовая база
5.5. Передача и обмен информацией
6. Планирование, разработка и применения системы управления охраной труда.
6.1. Цели в области охраны труда
6.2. Предотвращение опасностей
6.3. Предупредительные и контролирующие меры
6.4. Специальная оценка условий труда

6.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий
7. Оценка деятельности
7.1. Наблюдение и измерение результатов деятельности
7.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в учреждении и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья
7.3. Проверка эффективности и результативности системы управления охраной труда
7.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством
7.5. Предупреждающие и корректирующие действия
7.6. Непрерывное совершенствование

1. Введение.

Система управления охраной труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», далее СУОТ - как свод правил для лиц и исполнителей по организации и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обеспечению безопасности производственных процессов и безопасности производства работ, разработана с учетом действующего законодательства, в том числе: «Трудового Кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 года №197-ФЗ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», а также с учетом требований общегосударственных, межотраслевых и отраслевых нормативных документов в области охраны труда, санитарных норм и правил.

2. Общая часть.

2.1.Система обеспечения охраны труда является составной частью управления производством. Она определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда на производстве.

2.2. Настоящая «Система управления охраной труда» (далее – СУОТ) разработана с целью установления единого порядка организации работы по обеспечению безопасности на производстве с учетом требований основных законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам безопасности и охраны труда. В системе определены политика учреждения в области охраны труда, организация работы в области охраны труда, основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда, порядок организации проведения обучения и инструктажей работников безопасным методам работы, порядок оценки деятельности и анализа эффективности системы охраны труда в учреждении.

3.Основные термины и определения принятые в Положении.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая

Комитет (комиссия) по охране труда – комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Компетентное лицо – лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Компетентное учреждение – государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулирование соответствующих стандартов.

Наблюдение за производственной средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье человека.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Организация – компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Подрядчик - лицо или организация, представляющие услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников - любые лица, признанные таковыми исходя из национального законодательства и практики.

Представители работников по охране труда - представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами или практикой, для представления интересов работников по охране труда на рабочем месте.

Проверка - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

-планирование мероприятий по охране труда;

-неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

4.2.Основные задачи Системы управления охраной труда в учреждении:

-реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

-разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

-создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых оборудования, приборов и технических средств;

- пропаганда и информирование работников о состоянии условий и охраны труда в учреждении;

-формирование безопасных условий труда;

-контроль за соблюдением требований охраны труда;

-обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;

- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

- обеспечение своевременного и правильного расследования и учета несчастных случаев на производстве и устранение их причин;

-повышение ответственности руководящих работников и специалистов за безопасность труда.

СУОТ распространяется на все отделения БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

4.1. Цели управления охраной труда и настоящей «СУОТ» достигаются в результате осуществления определенных функций управления, основными из них являются:

-совершенствование организации, координации и регулирование работы в области охраны труда во всех структурных подразделениях, на всех уровнях управления производством, путем четких распределений обязанностей, прав и ответственности;

-обеспечение безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда;

-установление единого порядка организации и проведения обучения рабочего персонала безопасным методам и приемам труда;

- всемерное укрепление трудовой и производственной дисциплины в вопросах неукоснительного соблюдения работающими правил безопасного производства

законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
-планирование мероприятий по охране труда, их финансирование;
-неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
-согласованность действий с органами государственного надзора и контроля в области охраны труда, с Нефтеюганским филиалом регионального отделения Фонда социального страхования РФ, комитетом профсоюза при реализации основных направлений государственной политики по вопросам охраны труда;
-исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города.

5.1. Обязанности и ответственность руководителей и специалистов по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»».

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возложено на директора учреждения.

Организация работы, оперативное и методическое руководство, координация работы по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» возложены на специалиста по охране труда.

5.1.1.Директор

Осуществляет общее руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, финансирование мероприятий по охране труда.

Предусматривает необходимые материально-технические и финансовые ресурсы для приведения всех производственных объектов и рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм безопасности. Организует разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка дня и других локальных документов, согласно законодательства.

Утверждает должностные инструкции для специалистов и работников с включением в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

Создает необходимые условия для работы специалиста по охране труда (выделяет соответствующие помещения, обеспечивает транспортом для профилактической работы).

Выделяет соответствующее помещение для организации кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми средствами, наглядными пособиями, мебелью и инвентарем.

ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - ознакомление работников с требованиями охраны труда, разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

Организует обучение и повышение квалификации работников и специалистов по вопросам охраны труда.

Возглавляет постоянно-действующую комиссию по проверке знаний работников.

Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль за их выполнением.

Организует проведение специальной оценки условий труда, их сертификацию в соответствии с действующими нормативными документами.

5.1.3. Заведующий отделением

Организует и координирует работу по охране труда в отделении. Эту работу осуществляет под непосредственным руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками.

Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

Является членом постоянно-действующей комиссии (ПДК). В проводимых ПДК проверках выявляет опасны и вредные производственные факторы на рабочих местах БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Участвует в работе комиссии по проверке знаний работников БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми вновь поступившими на работу в отделение, не реже 1 раза в 6 месяцев проводит повторный инструктажи на рабочем месте со всеми работниками отделения. По распоряжению вышестоящих органов управления, органов государственного контроля и надзора, руководства учреждения проводит внеплановые и целевые инструктажи с работниками отделения.

Проводит (не реже одного раза в год) анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и совместно с работниками соответствующих отделов, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

Оказывает помощь отделениям в организации и проведении замеров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

Участвует в подготовке документов на выплату возмещения труда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

Консультирует руководящих работников, специалистов и работающих по вопросам охраны труда.

Участвует в работе постоянно-действующей комиссии, а также комиссии по проверке знаний работников БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». В проводимых проверках выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах учреждения.

Проводит (не реже одного раза в год) анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и совместно с соответствующими работниками разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

Оказывает помощь отделениям в организации и проведении замеров опасных и вредных производственных факторов, а также в работе комиссии по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест по условиям труда.

Информирует отделения о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профзаболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

Участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

Участвует в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, пожарной безопасности, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Разрабатывает совместно со специалистами БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по улучшению условий труда, пожарной безопасности, а также оказания организационной помощи по выполнению мероприятий.

Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования.

Составляет (при участии руководителей отделений и соответствующих служб, отделов) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь поступающими на работу, командированными,

5.1.5. Комитет (комиссия) по охране труда

Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.
- Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, а также отдельных работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

- заслушивать на заседаниях сообщения работодателя (его представителей), работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
- заслушивать на заседаниях работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- вносить предложения работодателю о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5.1.6. Первичная профсоюзная организация

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы правового права, выполнением ими условий трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Председатель первичной профсоюзной организации учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза:

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- осуществлять контроль за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- -принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда:
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

Главный бухгалтер обязан соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

5.1.8. Специалист по кадрам

Организует и контролирует:

- соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использование труда женщин и подростков, предоставление льгот и компенсаций за работу на производствах с вредными условиями труда;
- деятельность отделений по профессиональному обучению рабочих, выполнению учебных планов и программ, соблюдению сроков и качества обучения;
- проведение специальной оценки условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;
- разработку мероприятий по подготовке кадров, повышению квалификации специалистов и рабочих. Предусматривает в программах подготовки кадров и повышения их квалификации вопросы охраны труда;
- разработку и внедрение мероприятий по совершенствованию форм и систем морального и материального стимулирования по показателям улучшения условий труда;
- разработку должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам соблюдения требований охраны труда;
- разработку и выполнение мероприятий по снижению заболеваемости в учреждении, формирование списков лиц, подлежащих медицинским осмотрам и организацию их проведения;
- участвует в разработке и реализации планов улучшения и оздоровления условий труда, укрепления трудовой и производственной дисциплины, усиления контроля соблюдения внутреннего трудового распорядка;
- участвует, совместно с другими специалистами в подготовке проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль его исполнения;
- обеспечивает создание учебно-производственной базы, организует изучение и распространение передового опыта работы по профессиональному обучению;
- обеспечивает режим оформления приема на работу персонала после прохождения им, в установленном порядке, предварительного медицинского осмотра, вводного инструктажа, стажировки и проверки знаний по безопасному ведению работ, контролирует наличие удостоверения, дающего право допуска к определенному виду (руководству) работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу в учреждение, или переводимыми из одного отделения в другое, с одной работы на другую или другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий), во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа, с командированными и временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия, участка, цеха;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ;
- с другими лицами, допущенными на территорию производственного объекта для выполнения различных видов работ.

Примечание: лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор учреждения, по согласованию со специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. В отдельных случаях по решению непосредственного руководителя допускается проведение первичного инструктажа с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж проводят по программам разработанными заведующими отделений и утвержденными директором учреждения. Программы согласовываются со специалистом по охране труда. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении №4.

Программы инструктажей рабочих по охране труда должны пересматриваться при изменении или переработке соответствующих инструкций, правил и норм безопасности или при изменении технологического процесса производства.

Если в процессе работы будет выявлено недостаточное усвоение рабочими требований правил и инструкций или факты применения не правильных, опасных приемов работы, то инструктирующий обязан дать ему дополнительные разъяснения с практическим показом правильных приемов работы.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение 2-14 смен (в зависимости от характера

- по приказу или распоряжению руководителя учреждения, по требованию органов государственного надзора;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при:
- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха, участка и т.п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Общие указания по инструктажам на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственно руководители работ (заведующие отделениями, заведующий производством, заместитель директора, курирующий вопросы административно - хозяйственной части).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

При проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе, работник проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 5) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируются в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

5.2.3. Специальное обучение и проверка знаний.

Рабочие, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда, а также с применением в работе особо опасных и вредных веществ), должны проходить специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания.

Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.2. Компетентность и подготовка работников в области охраны труда.

Обучение работников безопасным методам работы является одним из основных способов предупреждения производственного травматизма, аварий, пожаров и других происшествий на производстве.

Руководители БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивают своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах или на специальных курсах, разработку и утверждении инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей и других видов обучения.

Работники к самостоятельной работе допускаются только после прохождения инструктажей по безопасному ведению работ, проверки знаний, после соответствующего производственного обучения и стажировки.

Общее руководство и ответственность за правильную организацию, своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы в отделениях, возлагаются на их заведующих.

Методическое руководство и контроль за правильной организацией, своевременным обучением работников безопасным методам работы и правильным оформлением документации (журналов, протоколов и т.д.) возлагается на специалиста по охране труда.

5.2.1. Организация обучения и инструктажей работников безопасным методам работы и проверка знаний.

Обучение работников безопасным методам работы предусматривает:

- инструктажи по охране труда;
- обучение безопасным приемам труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучения вторым профессиям;
- специальное обучение и проверку знаний рабочих;
- обучение и проверку знаний руководителей и специалистов;
- обучение безопасным приемам труда при повышении квалификации;
- противоаварийные, учебно-тренировочные занятия с персоналом, в установленные графиком сроки, с отработкой практических действий в соответствии с планом

5.2.2. Инструктажи по охране труда

При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии, более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Последующие проверки знаний рабочих проводятся через каждый год работы (по графикам) в том порядке, с соответствующим оформлением протоколов, как и при первичной проверке знаний, и записью в удостоверении о проверке знаний.

Графики проверки знаний составляются непосредственными руководителями, в чьем подчинении находятся рабочие и утверждаются директором БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

5.2.4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов подразделений по вопросам охраны труда.

Руководители и специалисты БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов, проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

В БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обучение в обучающих организациях проходят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда, заведующий производством (шеф-повар), председатель

Акты проверок состояния охраны труда и пожарной безопасности оформляются председателем комиссии по проверке (или лицом, производившим проверку), подписываются всеми должностными лицами, принявшими участие в работе комиссии.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведется специалистом по охране труда.

Журнал регистрации инструктажей персонала на рабочем месте ведется руководителями отделений, журнал регистрации инструктажа работников пищеблока на рабочем месте ведет заведующий производством (шеф-повар), журнал регистрации инструктажей работников административно-хозяйственного аппарата на рабочем месте ведет заместитель директора. Журнал проверки состояний условий труда на рабочих местах и учета проведенных мероприятий по охране труда ведется аналогично.

Журнал (протоколы) регистрации проверок знаний ведется специалистом по охране труда.

Акты расследований обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве составляются в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ведется специалистом по охране труда.

Годовые планы работ и мероприятия по охране труда разрабатываются специалистом по охране труда с участием специалистов учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

Отчеты в вышестоящие организации, органы государственного и муниципального надзора и контроля, государственного статистического учета составляются специалистом по охране труда, подписываются руководителем учреждения и в установленные сроки представляются в соответствующие органы.

Переписка по вопросам охраны труда и пожарной безопасности (получение, рассылка и ознакомление с документами) должна производиться с обязательной регистрацией.

Документы в области охраны труда и пожарной безопасности должны иметь все согласования и утверждения (в необходимых случаях), с указанием разработчика и даты разработки и утверждения.

5.4. Нормативно-правовая база.

Организация работ обеспечения безопасных и здоровых условий труда осуществляется на основании требований настоящей «Системы управления охраной труда» в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, представляющей совокупность Законов, Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, ГОСТов, ССБТ, государственных или отраслевых Правил, Положений, Приказов, отраслевых, межотраслевых

6. Планирование, разработка и применения системы управления охраной труда.

6.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении являются разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней системы управления охраной труда, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

-основные элементы системы управления охраной труда в учреждении;

-непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

6.2.Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия должны обеспечивать поступательность и беспрерывность действия системы охраны труда и включать в себя:

-ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей учреждения по охране труда;

-подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

-отбор критериев результативности мероприятий для подтверждения достигнутой цели;

-необходимую техническую поддержку, ресурсы, включая человеческие и финансовые.

6.3.Предотвращение опасностей

6.3.1.Опасности и риски для безопасности и здоровья работников должны быть определены и оценены на постоянной основе. Предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

-устранение опасности/риска;

-ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

-минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

-в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами, работодатель должен бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты.

6.3.2.Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

-определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков;

труда и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда.

6.5.Организация, проводящая спецоценку, и ее эксперты должны быть занесены в специальный реестр. Кроме того, выбранная организация, должна быть по отношению к работодателю независимым лицом.

6.6.Стадии проведения специальной оценки условий труда.

6.6.1.Подготовка к проведению специальной оценки:

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки (далее - комиссия) условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

6.6.2. Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов:

Проводится идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах. Под идентификацией понимается сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Роструд. Идентификацию осуществляет эксперт организации, проводящий специальную оценку условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственных факторов не осуществляется в отношении:

перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в течении тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении спецоценки.

6.7.Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

7. Оценка системы управления охраной труда

7.1.Наблюдение и измерение результатов деятельности

7.1.1.Постоянно действующие процедуры наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению должны быть распределены.

7.1.2.Текущее наблюдение должно содержать элементы, необходимые для функционирования упреждающей системы и включать:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
-систематическую проверку производственных систем, помещений и оборудования;

незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном отделении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются Работодателем с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором учреждения и заверяются печатью, а

-выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

-своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в год.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

-ознакомление работника с внесенными изменениями.

В учреждении разработан комплекс мероприятий, обеспечивающих своевременную эвакуацию людей и материальных ценностей.

На всех этажах здания размещаются планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара.

9.Надзор и контроль в системе управления охраной труда.

Надзор и контроль, осуществляемый директором, его заместителями, специалистом по охране труда, направлен на выявление отклонений от требований нормативных правовых актов по охране труда, проверку выполнения должностных обязанностей по обеспечению охраны труда, по устранению выявленных недостатков.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требования охраны труда осуществляется Федеральной инспекцией труда и органами исполнительной власти.

Основной задачей является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда.

Государственные инспектора труда при исполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения посещать в целях проведения инспекции.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами.

Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа учреждения за состоянием охраны труда.

Целью административно – общественного контроля за состоянием условий труда и охраны труда является предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний посредством осуществления комплекса организационно - технических, профилактических мероприятий.

Контроль за состоянием охраны труда является одним из главных элементов системы управления охраны труда и направлен на:

-проверку соответствия состояния условий труда работающих государственным нормативам;

-выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

-выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда;

-выявление вредных и опасных производственных факторов;

-оборудования приспособлений, инструментов, сырья и материалов, отдельных операций, эффективности средств защиты работающих;

-принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

В этих случаях (в зависимости от характера и степени нарушения) работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

Незнание работником законодательства о труде, требований правил и норм охраны труда в пределах круга его должностных обязанностей и выполняемой работы, не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работника дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка.

Применяются следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение с работы.

Административная ответственность за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривает предупреждение должностных лиц или наложение на них денежных штрафов.

Должностных лиц к административной ответственности могут привлекать государственные инспекторы по охране труда, работники органов государственного надзора.

Работник, причинивший ущерб учреждению в результате допущенных им нарушений правил и норм охраны труда, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, несет также и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Уголовная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривается в тех случаях, когда нарушение содержит признаки преступного действия.

Уголовная ответственность возникает при особо тяжелых и групповых несчастных случаях, профессиональных отравлениях и заболеваниях, авариях, пожарах и т.п.

Уголовная ответственность должностных лиц по охране труда предусматривается Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.Информация в системе управления охраной труда.

Своевременная информация о нарушениях в области охраны труда, разработка мероприятий по их устранению являются обязательным условием для улучшения работы в области охраны труда.

Заключение

Охрана труда является важной и неотъемлемой частью социально-экономической политики.

Проблемы охраны труда имеют комплексный характер. Создание системы управления охраной труда определено целями государственной политики в области охраны труда, направленными на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,