



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**



ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Сургут
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ресурсный центр развития социального обслуживания»
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Демсоцразвития Югры» от 04.02.2022 г. № 135-р.....	3
ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
1. Социальная реабилитация лиц из числа ветеранов боевых действий и членов их семей в АУ «Сургутский-социально оздоровительный центр».....	10
2. Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия в БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».....	19
3. Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений в БУ «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям».....	31
4. Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации в БУ «Югорский комплексной центр социального обслуживания населения».....	41
5. Развитие ранней помощи детям от 0 до 3 лет (в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, генетическими нарушениями, детям-инвалидам, детям группы риска) и их семьям в сфере социального обслуживания в БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов».....	50
6. Профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей в БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям».....	67
7. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию в БУ «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».....	76
8. Развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавших услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа в БУ «Излучинский дом-интернат».....	89
9. Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения».....	98

10.	Социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях» БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».....	108
11.	Профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимного поведения) в БУ «Геронтологический центр».....	123
12.	Социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей в БУ «Сургутский реабилитационный центр».....	132
13.	Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы в БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства».....	147
14.	Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».....	157
	ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПОРНЫХ ПЛОЩАДОК ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	188
15.	Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в БУ «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения».....	182
16.	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в БУ «Геронтологический центр».....	193
17.	Предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев в БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения».....	200
18.	Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей в БУ «Советский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».....	210

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

4 февраля 2022 год
г. Ханты-Мансийск

№ 135-р

Об организации инновационной
деятельности государственных учреждений,
подведомственных Депсоцразвития Югры,
отмене приказов Депсоцразвития Югры

В целях совершенствования социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, развития инновационной деятельности (разработки программ, проектов, технологий социальной работы) в системе социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, (далее – государственные учреждения):

1.1. Деятельность ресурсных центров по следующим инновационным направлениям деятельности:

1.1.1. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания – в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее – автономный округ, Ресурсный центр развития социального обслуживания);

1.1.2. Развитие ранней помощи детям от 0 до 3 лет (в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, генетическими нарушениями, детям-инвалидам, детям группы риска) и их семьям в сфере социального обслуживания – в бюджетном учреждении автономного округа «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»;

1.1.3. Социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский реабилитационный центр»;

1.1.4. Развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавших услуги

в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа, – в бюджетном учреждении автономного округа «Излучинский дом-интернат»;

1.1.5. Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в бюджетном учреждении автономного округа «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.6. Профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.7. Социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях – в бюджетном учреждении автономного округа «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.8. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию – в бюджетном учреждении автономного округа «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

1.1.9. Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.10. Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»;

1.1.11. Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.12. Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации, – в бюджетном учреждении автономного округа «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.13. Профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения

пожилых людей (виктимная профилактика) – в бюджетном учреждении автономного округа «Геронтологический центр»;

1.1.14. Социальная реабилитация лиц из числа ветеранов боевых действий и членов их семей – в автономном учреждении автономного округа «Сургутский социально-оздоровительный центр».

1.2. Деятельность опорных площадок по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания – в бюджетном учреждении автономного округа «Геронтологический центр»;

1.2.2. Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – в бюджетном учреждении автономного округа «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.2.3. Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

1.2.4. Предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев – в бюджетном учреждении автономного округа «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Директорам государственных учреждений из числа ресурсных центров, опорных площадок в соответствии с направлением деятельности, установленным пунктом 1 настоящего приказа, обеспечить создание единой организационной структуры/модели по направлению деятельности, а также:

2.1. Осуществлять координацию деятельности, методическое и информационное сопровождение государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, (далее – негосударственные поставщики).

2.2. Назначить приказом ответственных лиц из числа заместителей директоров, а также иных работников за:

развитие инновационной деятельности (разработку программ, проектов, технологий социальной работы);

организацию взаимодействия, установление рабочих контактов,

консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлениям деятельности;

вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности;

представление отчетности, подготовку и размещение итоговой информации.

2.3. Разработать (либо актуализировать), в срок до 10.02.2022 (далее – ежегодно до 20 декабря текущего года) направить в Ресурсный центр развития социального обслуживания утвержденные директором государственного учреждения:

2.3.1. Положение о деятельности ресурсного центра, опорной площадки (в формате pdf);

2.3.2. Отчетные формы о деятельности ресурсного центра, опорной площадки, взаимодействии с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (далее – отчетные формы) для осуществления ежеквартального мониторинга;

2.3.3. Методические материалы (кейсы), содержащие типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников), инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

2.3.4. Схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (в формате pdf);

2.3.5. Планы мероприятий («дорожные карты») организации деятельности на 2022 год (далее на очередной плановый период следующего года) (в формате pdf).

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам, своевременную актуализацию пофамильных реестров специалистов, осуществляющих указанную деятельность в государственных учреждениях, для организации взаимодействия;

2.4.2. Ежегодно разработку, направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания не менее двух модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений;

2.4.3. Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

2.4.4. Ежеквартальное в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности;

2.4.5. Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальных сайтах государственных учреждений, размещения в сети интернет, использования мессенджеров;

2.4.6. Создание стажировочных площадок для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности.

3. Ресурсному центру развития социального обслуживания (Беспалова М.Э.):

3.1. Назначить приказом в срок до 10.02.2022 ответственных лиц - кураторов ресурсных центров, опорных площадок - для методического сопровождения, осуществления мониторинга, (по каждому направлению деятельности ресурсных центров, опорных площадок);

3.2. Обеспечить в срок до 20.02.2022 (далее – ежегодно до 1 февраля) подготовку в электронном формате, направление в адрес государственных учреждений сборника, содержащего актуализированную информацию о ресурсных центрах, опорных площадках по направлениям деятельности в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего приказа.

4. Директорам государственных учреждений из числа ресурсных центров обеспечить:

4.1. Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений (охват ежегодно 100%) по направлениям деятельности (далее – мониторинг) в соответствии с утвержденными планами мониторинга;

4.2. Представление результатов мониторинга в формате справок в Ресурсный центр развития социального обслуживания в течение 10 рабочих дней после завершения мониторинга;

4.3. Ежеквартальное представление результатов мониторинга при проведении публичных отчетов перед профессиональным сообществом.

5. Директорам государственных учреждений:

5.1. Назначить ответственных лиц за:

организацию работы по соответствующему направлению деятельности;

взаимодействие с ресурсными центрами, опорными площадками; подготовку, представление отчетной, методической, итоговой информации, мониторингов эффективности деятельности государственного учреждения;

ведение, актуализацию пофамильных Реестров лиц из числа референтных групп по направлениям деятельности;

проведение для специалистов государственного учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию.

5.2. Обеспечить ежеквартальное в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в ресурсные центры, опорные площадки отчетных форм по направлениям деятельности.

6. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить контроль деятельности курируемых государственных учреждений.

7. Отделу организации социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры (Мальчевская А.Н.) осуществлять взаимодействие с Ресурсным центром развития социального обслуживания, ресурсными центрами, опорными площадками по развитию инновационной деятельности в сфере социального обслуживания.

8. Признать утратившими силу приказы Депсоцразвития Югры:

от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 06.05.2020 № 512-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 08.06.2020 № 708-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»

от 17.07.2020 № 887-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 06.09.2021 № 994-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В.Круглову.

Директор Департамента



Т.А. Пономарева

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ (АУ «Сургутский-социально оздоровительный центр»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 10.02.2022 г. № 15/26-П-03-11
«О создании Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»
(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению: социальное сопровождение лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.4. Статус «ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»

1.5. Присвоение статуса «ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.3. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению: социальное сопровождение ветеранов боевых действий.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологическое, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий,

программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта Учреждения по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные и др. мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

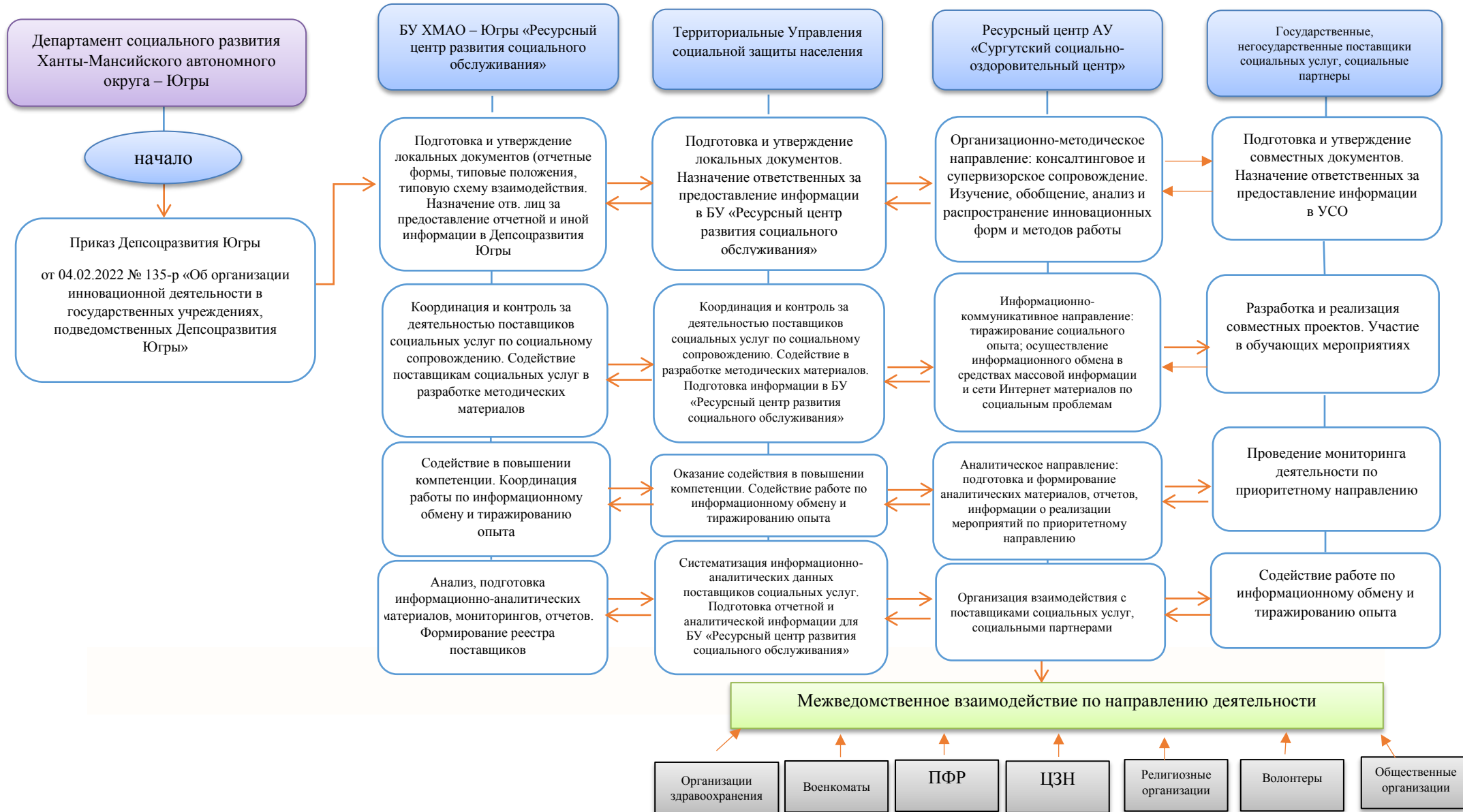
6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению деятельности.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ
взаимодействия Ресурсного центра АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»
с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами
по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих



**ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)**

Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Разработка локальных актов по организации деятельности Ресурсного центра, назначение ответственных лиц, формирование рабочей группы	Февраль 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Утверждение приказом директора положений, инструкций, состава рабочей группы по реализации деятельности Ресурсного центра
1.2	Организация межведомственного взаимодействия по направления деятельности Ресурсного центра с: - Территориальными управлениями социальной защиты населения, - КУ «Центр социальных выплат»; - Военным комиссариатом города Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	В течение 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Создание необходимых условий функционирования Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
1.3	Организация взаимодействия с общественными организациями ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (заключение соглашений, при необходимости внесение изменений в заключенные соглашения)	В течение 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Осуществление сотрудничества с целью реализации задач Ресурсного центра
1.4	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по вопросам социального сопровождения лиц из числа ветеранов боевых	Постоянно	Скитецкая А.О., заместитель директора; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Содействие государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг в обеспечении доступа к оказанию услуг

	действий, членов семей погибших военнослужащих			
1.5	Разработка и внедрение проектов, программ и технологий по направлениям деятельности Ресурсного центра	3 – 4 кварталы 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Совершенствование деятельности по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
1.6	Направление заявки для получения доступа к общегосударственной базе данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий (ОГБД «Ветераны»)	2 квартал 2022 года	Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Получение доступа к ОГБД «Ветераны» с целью
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Ресурсного центра: - Создание информационной вкладки на Официальном сайте учреждения http://soc-surgut.ru/ ; - Информирование граждан о деятельности Ресурсного центра посредством СМИ, сети Интернет	Ежеквартально, по необходимости	Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы, специалисты по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование населения, профессионального сообщества, партнеров о результатах деятельности Ресурсного центра
2.2	Разработка и распространение буклетов, памяток, листовок по направлениям деятельности Ресурсного центра	В течение 2022 года	Соловьева М.В., заведующий отделением, специалисты по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование о деятельности Ресурсного центра
2.3	Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок, в том числе в дистанционном формате	3-4 кварталы 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Профессиональный обмен практиками по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
2.4	Формирование реестра методических продуктов (проектов, программ, технологий) по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение 2022 года	Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Реестр методических продуктов, и их распространение среди поставщиков социальных услуг
2.5	Координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение 2022 года	Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Обеспечение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по

				социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Анализ нормативно-правовых актов, действующих в отношении ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	Постоянно	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Направление предложений с целью совершенствования нормативных актов
3.2	Изучение передового опыта по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	1 полугодие 2022 года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Внедрение инновационных технологий, повышение компетентности специалистов
3.3.	Исследование социально-экономического положения лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих, а также выявлению фактической нуждаемости и риск ориентированных настроений: - Подготовка описательной части исследования; - Разработка оценочного инструментария; - Подготовка отчетной документации.	3 – 4 кварталы 2022 года, 2023 год	Скитецкая А.О., заместитель директора; Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Маслова Л.М., заведующий приемно-консультативным отделением; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Выявление фактического уровня жизни, материально-бытового положения, занятости, трудоустройства и других показателей условий жизни ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
3.4.	Ведение мониторинга о деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	Соловьева М.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Предоставление ежеквартального мониторинга в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.5.	Публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по направлению деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	И.С. Соловьева, директор	Результаты деятельности Ресурсного центра за отчетный период

**СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ
НАСИЛИЯ, ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДАЛЬНЫХ НАМЕРЕНИЙ,
ЛЮБЫХ ФОРМ НАСИЛИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙНО-БЫТОВОГО НАСИЛИЯ
(БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 №15/23-П-04-27
«О создании Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение) по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия (далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание граждан, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, конфиденциальности, профилактической направленности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.8.2. Насилие – преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленное против себя, против иного лица, группы лиц или общины, результатом которого являются (либо имеется высокая степень вероятности этого) телесные повреждения, смерть, психологическая травма, отклонения в развитии или различного рода ущерб.

1.8.3. Социальное обслуживание граждан – это деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8.4. Суицидальные намерения – активная (внутренняя) форма суицидального поведения, включает не только суицидальные замыслы, но и самопроизвольные поступки по планированию и подготовке суицидальных действий, непосредственно предшествующие их осуществлению. Предполагает принятие суицидального решения и приводит к совершению суицидальных действий.

1.8.5. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.8.6. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координация деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания, на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов по инновационному направлению деятельности: социальное

сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической помощи и поддержки государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.2.5. Разработка и внедрение в практику работы учреждений социального обслуживания модельной программы социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию деятельности Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимодействия в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей Учреждения (далее – Руководитель центра).

3.1.2. Назначает ответственных лиц из числа специалистов Учреждения (далее – Ответственные специалисты) за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.3. Утверждает Положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов.

3.2. Руководитель Ресурсного центра, ответственные лица:

3.2.1. Обеспечивают методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.2. Формируют и ведут реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.3. Формируют реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организуют и проводят стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Организуют и размещают в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.2.6. Анализируют, обобщают и представляют в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Ежеквартально предоставляют мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.2.8. Ежеквартально представляют публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.2. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.2.1. Депсоцразвития Югры.

4.2.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.2.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.2.4. Поставщиками социальных услуг.

4.2.5. Социальными партнерами.

4.2.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.2.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице Руководителя центра для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг,

социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на ресурсный центр / опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице Руководителя и ответственных лиц обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (Ресурсный центр) с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности:
сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия

- координация деятельности, методическое и информационное сопровождение поставщиков по данному направлению деятельности;
- проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок);
- ведение статистической отчетности, реестров, мониторингов;
- разработка технологий, программ, формирование методических кейсов

Ресурсный центр

- вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности;
- ведение реестра лиц, в отношении которых совершено насилие и организовано социальное сопровождение, оценка эффективности проводимой работы

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Информирование заинтересованных органов и ведомств, в том числе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства о деятельности Ресурсного центра.
2. Методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра, учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в рамках инновационного направления деятельности Ресурсного центра.
3. Взаимодействие с Ресурсным центром развития социального обслуживания.
4. Контроль деятельности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, по данному направлению работы.
5. Обеспечение предоставления сертификатов по социальной реабилитации граждан, пострадавших от насилия, государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг.
6. Проведение анализа эффективности данного направления работы, деятельности Ресурсного центра.
7. Организация междисциплинарного межведомственного взаимодействия на уровне субъекта Российской Федерации.

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

1. Методическое и информационное сопровождение деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению деятельности.
2. Изучение, обобщение и распространение лучших практик по инновационному направлению деятельности.
3. Тиражирование опыта, информирование поставщиков, информационный обмен со СМИ и сети Интернет.
4. Сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических, иных материалов, в том числе по реализации мероприятий плана «дорожная карта».
5. Организация обучения (повышения квалификации) специалистов учреждений по инновационному направлению деятельности, проведение конференций, форумов и т.п.
6. Проведение экспертизы программ/проектов/технологий работы по направлению деятельности и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений

Государственные и негосударственные поставщики социальных услуг

1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации, взаимодействие с Ресурсным центром.
2. Участие поставщиков в мероприятиях плана «дорожной карты».
3. Разработка и реализация программ, проектов, технологий по инновационному направлению деятельности.
4. Взаимодействие с социальными партнерами.
5. Участие в стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
6. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Представление результатов работы на официальном сайте. Тиражирование опыта.
7. Проведение мониторинга по данному направлению деятельности, подготовка отчетов о реализации мероприятий плана «дорожная карта», направление их в Ресурсный центр.
8. Ведение реестра референтной группы, направление реестра в Ресурсный центр, согласно установленным срокам.

ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта») ресурсного центра по направлению
«Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе
семейно-бытового насилия» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка и актуализация локальных актов, документов по деятельности Ресурсного центра	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр	Приказы учреждения
1.2.	Разработка и утверждение модельной программы социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми	Февраль 2022	Ресурсный центр	Утвержденная модельная программа социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми
1.3.	Разработка и актуализация алгоритма взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр	Схема взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками
1.4.	Разработка программ/проектов/технологий по направлению деятельности Ресурсного центра и представление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» для проведения экспертизы	Ежегодно	Ресурсный центр	Направление не менее двух методических продуктов (программ, проекты, технологии социальной работы по направлению деятельности). Получение экспертизы на представленные модельные программы, проекты, технологии социальной работы по направлению деятельности

1.5.	Формирование методических кейсов, сборников материалов и иных методических продуктов по направлению деятельности	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр	Методические материалы (кейсы), содержащие инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками по данному направлению деятельности
1.6.	Актуализация соглашений межведомственного взаимодействия, заключение соглашений с учреждениями социального обслуживания и негосударственными поставщиками	январь 2022	Учреждения социального обслуживания, негосударственные поставщики	Наличие соглашений в целях координации действий специалистов организаций и учреждений, работающих в соответствующем направлении деятельности
1.7.	Взаимодействие с партнерами; ведение, актуализация реестра ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания	Реестр ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность Размещение реестра ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность на официальном сайте Ресурсного центра
1.8.	Формирование и актуализация реестра «медиаторов» из числа специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг	ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Реестр «медиаторов» из числа специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг
1.9.	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по соответствующему направлению деятельности, в том числе на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», а также участие в информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Ресурсным	В течение года	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ Ресурсный центр/ Учреждения социального обслуживания	Ежеквартальный мониторинг эффективности деятельности ресурсных центров; Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания

	центром по соответствующему направлению деятельности:			
1.10.	- обучение на курсах повышения квалификации для специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг по теме: «Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров. Семейная медиация»	до 01.04.2022	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ учреждения социального обслуживания	Повышение профессиональных компетенций специалистов
1.11.	- проведение обучающего семинара для работников учреждений социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги женщинам, в том числе с детьми, по мотивации женщин, подвергнутых насилию, к получению комплексной помощи	до 01.04.2022	Ресурсный центр развития социального обслуживания, Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания	Повышение профессиональных компетенций специалистов
1.12.	Осуществление мониторинга информации, поступающей из полиции, о бытовых и семейных конфликтах, систематически попадающих в поле зрения полиции, на предмет нахождения семей с детьми на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания	Анализ работы с семьями
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Заседание временной рабочей группы при Координационном совете по реализации демографической и семейной политики в ХМАО – Югре по разработке подходов к организации межведомственного взаимодействия по совершенствованию системы профилактики социально-бытового насилия в отношении женщин, в том числе с детьми	10.02.2022	Рабочая группа/Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району/директора БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», БУ	Координация межведомственного взаимодействия; Утверждение алгоритма взаимодействия при выявлении пострадавших от насилия Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел

			«Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»	Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре при выявлении пострадавших от насилия женщин
2.2.	Рабочая встреча с представителями Депсоцразвития Югры по разработке модельной программы социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми	Февраль, 2022	Отдел организации социального обслуживания Депсоцразвития Югры/Ресурсный центр	Утверждение модельной программы приказом Депсоцразвития Югры
2.3.	Рабочая встреча с представителями кризисных отделений помощи гражданам, в том числе женщинам и их несовершеннолетним детям по	Февраль, 2022	Ресурсный центр/БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» / БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»	Обсуждение вопросов: взаимодействия в целях координации совместной деятельности; совершенствования системы профилактики социально-бытового насилия в отношении женщин, в том числе с детьми; размещение информационного баннера о кризисных центрах на официальных сайтах учреждений социального обслуживания
2.4.	ВКС с представителями негосударственных учреждений, имеющих кризисные отделения помощи гражданам	Февраль, 2022	Ресурсный центр/негосударственные учреждения автономного округа	Заключение соглашений о совместной деятельности
	Проведение групповой методической консультации для педагогов-психологов и социальных педагогов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования города Сургута, принимающих участие в проведении следственных и иных процессуальных действиях с участием несовершеннолетних по теме «Успешные практики в работе с	24.02.2022	Ресурсный центр/МКУ «Центр диагностики и консультирования»	Выработка единого подхода при участии в проведении следственных и иных процессуальных действиях с участием несовершеннолетних

	несовершеннолетними, пострадавшими от насилия»			
2.5.	Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальных сайтах государственных учреждений, размещения в сети интернет, использования мессенджеров	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Размещение информации в сети интернет, использования мессенджеров
2.6.	Актуализация сведений о деятельности кризисных отделений помощи гражданам, в том числе у негосударственных поставщиков социальных услуг, на официальных сайтах учреждений социального обслуживания	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Размещение информации на официальных сайтах учреждений социального обслуживания
2.7.	Размещение информационного баннера о кризисных центрах (отделениях) государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг на официальных сайтах учреждений социального обслуживания	до 01.03.2022	Учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги семьям с детьми	Размещение информации на официальных сайтах учреждений социального обслуживания
2.8.	Участие на информационно-дискуссионной площадке «Эффективные механизмы профилактики насилия в отношении детей, применяемые в учреждениях социального обслуживания»	28.04.2022	психолог БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»	Выступление с презентационным докладом «Особенности психологической реабилитации детей и подростков, переживших насилие»
2.9.	Проведение стажировочной площадки для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по данному направлению деятельности	Сентябрь 2022 года	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания/ негосударственные поставщики	Обмен информацией по результатам работы, трудности и проблемы при реализации деятельности в данном направлении; Повышение профессиональных компетенций специалистов
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Проведение социологического исследования по направлению деятельности	В течение 2022 года	БУ «Ресурсный центр развития социального	Аналитическая справка по результатам социологического исследования

			обслуживания» /учреждения социального обслуживания	
3.2.	Предоставление отчетности по установленным формам в Ресурсный центр по соответствующему направлению деятельности	до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	учреждения социального обслуживания семей с детьми	Статистический и аналитический отчет
3.3.	Проведение мониторинга деятельности на основании предоставленной информации учреждений социального обслуживания	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Мониторинг деятельности
3.4.	Представление результатов мониторинга в Ресурсный центр развития социального обслуживания	в течение 10 рабочих дней после завершения мониторинга	Ресурсный центр	Результаты мониторинга
3.5.	Подготовка и проведение публичных отчетов перед Советом директоров в формате видеоконференции по вопросам организации работы, координации деятельности	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Публичный отчет перед Советом директоров в формате видеоконференции

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И АДАПТАЦИЯ СЕМЕЙ И
ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПРОФИЛАКТИКА
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
(БУ «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «14» февраля 2020 г. № 49
«О создании Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по инновационному направлению «Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков
(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Ханты-Мансийский ЦСПС).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению «социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Ханты-Мансийский ЦСПС, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.4. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.5.Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6.Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7.Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению: социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координация деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания, на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра соответствия с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.3. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.3.1. Депсоцразвития Югры.

4.3.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

- 4.3.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.
- 4.3.4. Поставщиками социальных услуг.
- 4.3.5. Социальными партнерами.
- 4.3.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).
- 4.3.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.7. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.8. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.9. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.10. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.11. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по инновационному направлению
«социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении,
трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг

Государственные и негосударственные поставщики социальных услуг

1. Назначение ответственных за деятельность РЦ, предоставление информации
2. Реализация плана «дорожной карты»
3. Разработка и реализация программ, проектов, технологий по инновационному направлению деятельности. Взаимодействие с социальными партнерами.
4. Участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
5. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Размещение результатов работы на официальных сайтах.
6. Проведение мониторинга деятельности по приоритетному направлению. Ежеквартальная подготовка отчетов о реализации мероприятий «дорожной карты».

Ресурсный центр по инновационному направлению

1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации.
2. Разработка и реализация «дорожной карты»
3. Организационно-методическое направление: организация и координация работы, разработка и реализация программ, проектов, технологий по приоритетному направлению деятельности. Взаимодействие с социальными партнерами.
4. Организация, участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
5. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Тиражирование опыта.
6. Проведение мониторинга деятельности по инновационному направлению. Ежеквартальная подготовка отчетов о реализации мероприятий «дорожной карты»

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

1. Организация и координация работы, методическое сопровождение, изучение, обобщение и распространение лучших практик. Разработка информационно-методических изданий.
2. Тиражирование опыта, информирование поставщиков, информационный обмен в СМИ и сети Интернет.
3. Аналитическое направление: анализ, подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов о реализации мероприятий.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по направлению «социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Актуализация локальных правовых актов и иных документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра, в том числе должностные инструкции специалистов, положения о структурных подразделениях	Февраль 2022 года	Ресурсный центр	Наличие документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра
1.2	Назначение лиц, ответственных за соответствующее направление деятельности, а также взаимодействие с учреждениями автономного округа	Февраль 2022 года	Ресурсный центр, учреждения социального обслуживания автономного округа (далее – УСО)	Приказ Учреждения о деятельности Ресурсного центра
1.3	Утверждение Модельной программы сопровождения семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Март 2022 года	Ресурсный центр	Приказ Депсоцразвития Югры об утверждении Модельной программы сопровождения семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении
1.4	Актуализация реестра участников из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев	Март 2022 года	Ресурсный центр, УСО	Реестр участников из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев автономного округа

1.5	Назначение лиц, ответственных за предоставление статистической и аналитической информации	Апрель 2022 года	Ресурсный центр	Приказ Учреждения о деятельности Ресурсного центра
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра в разделе «Ресурсный центр» на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Ресурсный центр	Актуальная информация на сайте Учреждения
2.2	Оказание методической, помощи участникам, из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра	По запросу	Ресурсный центр, УСО	Направление методических материалов по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра
2.3	Оказание консультативной помощи участникам, из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по направлению деятельности Ресурсного центра	По запросу	Ресурсный центр, учреждения УСО автономного округа	Консультативная помощь в рамках деятельности «Дистанционной приемной» (мессенджеры, видеосвязь, телефон)
2.4	Проведение рабочих совещаний, семинаров, практикумов в режиме ВКС (иных формах) о деятельности Ресурсного центра	В течение года (ежемесячно)	Ресурсный центр, учреждения УСО автономного округа	Совещание по деятельности Ресурсного центра
2.5	Повышение квалификации специалистов, реализующих инновационное направление деятельности Ресурсного центра	В течение года	БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Ресурсный центр, УСО	Повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения, повышение качества предоставляемых услуг
2.6.	Тиражирование успешного опыта работы по инновационному направлению деятельности. Формирование электронного сборника эффективных методик и технологий.	Ноябрь 2022 года	Ресурсный центр	Сборник методик и технологий.
2.7.	Организация и проведение научно-практической конференции по направлению деятельности Ресурсного центра с государственным образовательным	Ноябрь 2022 года	Ресурсный центр	Научно-практическая конференция по направлению деятельности Ресурсного центра

	учреждением высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»			
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Проведение социологического исследования по направлению деятельности	В течение года	Ресурсный центр	Обобщение данных исследования, подготовка анализа, направление рекомендаций и предложений в адрес учреждений социального обслуживания, в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.2.	Публичные отчеты перед Советом директоров	ежеквартально	Ресурсный центр	Отчет о деятельности Ресурсного центра
3.3.	Проведение мониторинга деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	Ресурсный центр	Мониторинг деятельности Ресурсного центра
3.4.	Предоставление статистической, аналитической отчетности по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра	До 28 числа отчетного месяца	УСО	Направление отчета в Ресурсный центр для проведения мониторинга
3.5.	Предоставление статистической отчетности по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ресурсный центр	Направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», о выполнении плана мероприятий («дорожная карта»)
3.6	Подготовка аналитической информации о выполнении плана мероприятий («дорожная карта») по организации деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежегодно до 1 февраля	Ресурсный центр	Направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», о выполнении плана мероприятий («дорожная карта»)

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ И РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 № 36-р
«О создании Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»
П – 111 – 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Ресурсный центр) разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности учреждения по инновационному направлению:

Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.5. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития – Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности.

1.6. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.7. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.8. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг по приоритетному направлению.

1.7.2. Социальная сопровождение – комплекс мер, направленных на поддержание процессов активной жизнедеятельности и развития естественных способностей граждан, а также создание условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем, мобилизация семьи, отдельных категорий граждан на активизацию скрытых резервов, способности справляться с возникшими проблемами.

1.7.3. Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.7.4. Программа социальной адаптации – разработанный ответственным представителем органа социальной защиты населения совместно с гражданином и иными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями перечень обязательных для получателей государственной социальной помощи мероприятий, направленных на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, сроки и порядок реализации этих мероприятий.

1.7.5. Программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

1.7.6. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка апробация и внедрение единой организационной структуры/модели по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности учреждений социального обслуживания по инновационному направлению деятельности.

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых с получателями социальных услуг в рамках приоритетного направления;

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта по предоставлению социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, ответов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра

2. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра.

3.1.2. Назначает ответственное лицо за координацию деятельности Ресурсного центра из числа заместителей директора.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.4. Назначает ответственных лиц за предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.5. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.6. Разрабатывает и направляет на согласование в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации направления деятельности.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1, п.3.1.2 настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности Ресурсного центра;

отчетные формы о деятельности Ресурсного центра;

методические материалы (кейсы);

схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками.

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.6. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.8. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр взаимодействует с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.

4.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры и БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за ответный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

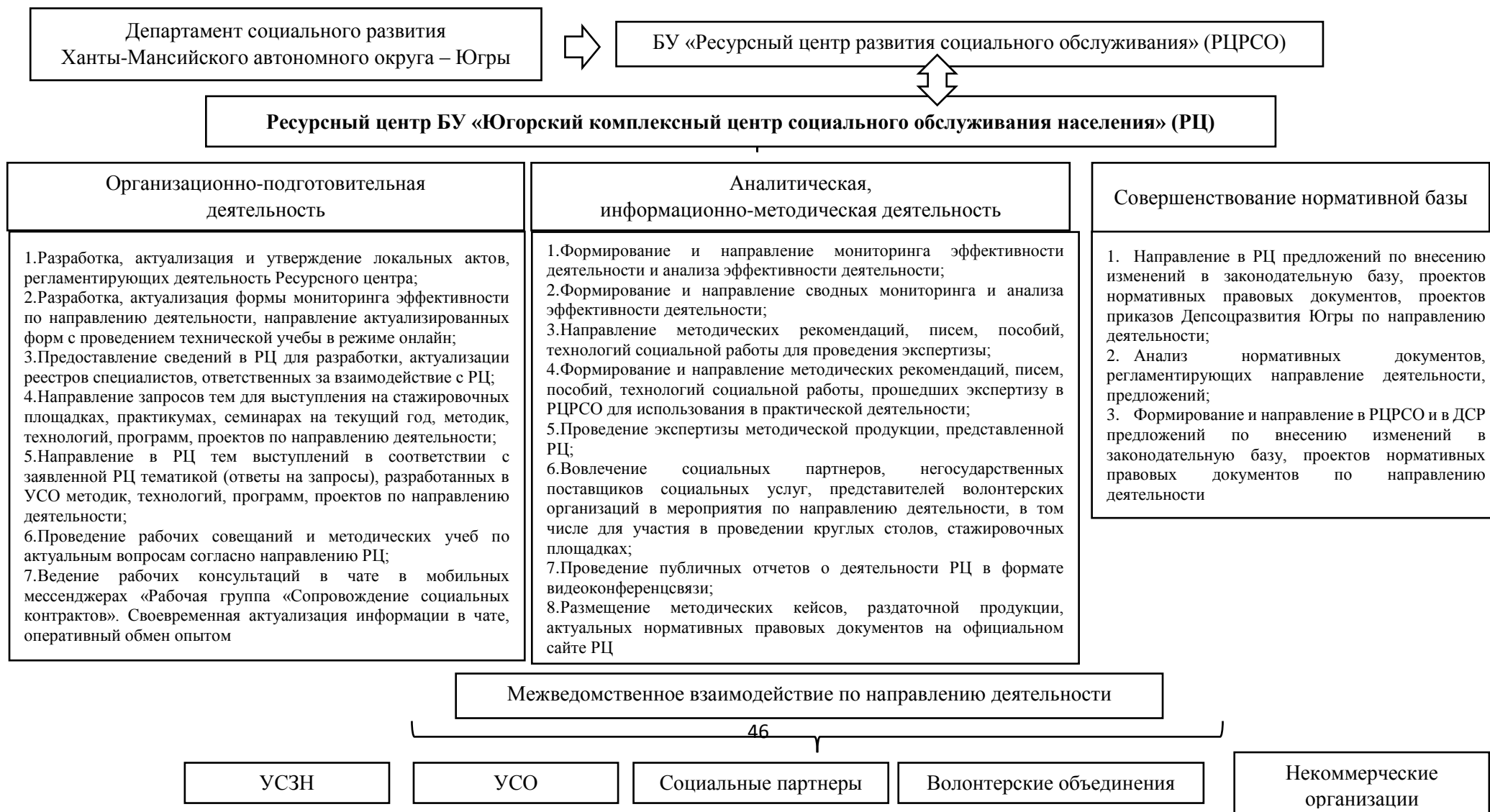
7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по направлению

«Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации»
 с Управлениями социальной защиты населения, государственными учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры, Ресурсным центром развития социального обслуживания, Депсоцразвития Югры, социальными партнерами, некоммерческими организациями, волонтерскими объединениями



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» на 2022 год

Цель: повышение эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Организационно-методическая деятельность				
1	Актуализация документов по деятельности Ресурсного центра (положение, приказы, план мероприятий «дорожная карта»)	январь-февраль	Строкина Ю.А., заместитель директора	Эффективное планирование деятельности, распределение обязанностей и полномочий, нормативное обеспечение процессов
2	Разработка программ, проектов, технологий по направлению деятельности, направление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания для проведения экспертизы	июнь ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора	Формирование методической базы для эффективной реализации деятельности
3	Формирование методических рекомендаций по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Развитие личного подсобного хозяйства»	январь-февраль	Ресурсный центр совместно с Фондом поддержки предпринимательства «Мой бизнес»	Развитие компетенций специалистов-практиков по направлению сопровождения бизнес-проектов
4	Проведение онлайн-консультаций и сопровождение специалистов учреждений в мессенджере Viber	постоянно	Строкина Ю.А., заместитель директора, специалисты отделения социального сопровождения граждан	Оперативность обмена актуальной информацией между специалистами, консультационная поддержка.

5	Внедрение в деятельность специалистов секторов социального сопровождения социальных контрактов Модельной программы социального сопровождения	март		Применение единой модели и единого подхода к организации социального сопровождения
II. Информационно-прикладная деятельность				
6	Анализ и обобщение передового опыта учреждений, подведомственных Делсоцразвития Югры			
6.1	Сбор и обобщение видеоматериалов о деятельности служб сопровождения социальных контрактов	март	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Формирование положительного имиджа службы сопровождения социальных контрактов, совершенствование системы информирования населения, обмен опытом
6.2	Обобщение и распространение опыта внедрения эффективных практик, представленных учреждениями в ходе цикла информационно-дискуссионных площадок	ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие и распространение в автономном округе инновационной деятельности по борьбе с бедностью
6.3	Разработка кейса лучших практик по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт	ноябрь-декабрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	
7	Совершенствование системы информирования			
7.1	Создание и распространение сборника/кейса видеоматериалов о деятельности служб сопровождения социальных контрактов	сентябрь-октябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Совершенствование системы информирования населения, обмен опытом информационной работы среди специалистов
7.2	Разработка и внедрение для использования специалистами учреждений социального обслуживания «Мотивационного Кодекса работы с гражданами» (свода правил поведения специалиста службы сопровождения социальных	апрель	Строкина Ю.А., заместитель директора Токарева О.Л., психолог отделения социального сопровождения граждан	Разработка единого корпоративного стиля в работе специалистов Сектора, создание положительного имиджа специалистов социальной сферы

	контрактов, примерного мотивационного текста, перечня мотивирующих, а также запрещенных в общении фраз)		Бажутина О.Ю., заведующий отделением информационно-аналитической работы	
8	Взаимодействие по обмену опытом			
8.1	Проведение рабочего совещания в формате ZOOM для специалистов автономного округа на тему «Анализ итогов работы за 2021 год. Перспективы и планирование работы на 2022 год»	январь	Строкина Ю.А., заместитель директора	Обеспечение принципа «обратной связи» Ресурсного центра и специалистов УСЗН и УСО автономного округа, оказание адресной методической поддержки по актуальным вопросам работы. Эффективное планирование деятельности на основе анализа.
8.2	Проведение онлайн-совещаний с участием представителей учреждений социального обслуживания (далее – УСО), Депсоцразвития Югры, Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес»	ежемесячно (в соответствии с графиком)	Строкина Ю.А., заместитель директора, специалисты отделения социального сопровождения граждан	Обеспечение принципа «обратной связи» Ресурсного центра и специалистов УСЗН и УСО автономного округа, оказание адресной методической поддержки по актуальным вопросам работы.
8.3	Организация тематических информационно-дискуссионных площадок по обмену опытом реализации проектов и программ, направленных на снижение бедности: 1. «Эффективные практики оказания социальных услуг для выхода семей с низким уровнем дохода на уровень самообеспечения»; 2. «Опыт работы по ранней профилактике бедности среди населения (в том числе профориентации и развития финансовой грамотности семей и несовершеннолетних)»; 3. «Эффективные практики межведомственного взаимодействия в рамках исполнения мероприятий программ социальной адаптации»; 4. «Эффективный опыт работы по информированию населения о возможностях государственной социальной помощи»	март июнь октябрь декабрь (в соответствии с планом-графиком)	Строкина Ю.А., заместитель директора, Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие социальных практик, профессиональный обмен опытом

III. Аналитико-исследовательская деятельность				
9	Анализ реализации законодательных и нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, приказов Депсоцразвития Югры, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания граждан	постоянно	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан Специалисты сектора сопровождения социальных контрактов	Подготовка аналитических справок по итогам изучения нормативных правовых актов (по мере необходимости)
10	Сбор, анализ и разработка предложений по внесению изменений и проектов нормативных правовых актов приказов Депсоцразвития Югры (при необходимости)	по мере необходимости	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Подготовка проектов нормативных правовых актов
11	Проведение публичных отчетов о деятельности ресурсного центра перед Советом директоров, профессиональным сообществом	ежеквартально	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Анализ деятельности, корректировка результатов
12	Проведение социологического исследования получателей государственной социальной помощи автономного округа на предмет оценки уровня и качества жизни по итогам реализации социального контракта	ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Изучение эффективности реализации социальных контрактов с учетом мнения получателей государственной социальной помощи

РАЗВИТИЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ГЕНЕТИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ ГРУППЫ РИСКА) И ИХ СЕМЬЯМ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «09» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) в сфере социального обслуживания на базе БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»
ПП-ИСМ-01-72-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит основой создания и организации работы Ресурсного Центра в государственном учреждении, подведомственном Депсоцразвития Югры на базе БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее - Ресурсный Центр).

1.2. Основанием для создания Ресурсного центра по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) в сфере социального обслуживания, являлся приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №177-р от 20 февраля 2020 года «О создании О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», признанный утратившим силу 04.02.2022г.

Основанием для актуализации положения является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 135-р от 04.02.2022. «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказа Депсоцразвития Югры.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов».

1.4. Ресурсный центр действует на основании соответствующего

Положения, которое утверждается директором Учреждения. Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Структурное подразделение Ресурсный центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени или имени Учреждения.

1.6. Штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Учреждения.

1.7. Деятельность ресурсного центра финансируется в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.9. Деятельность Ресурсного центра строится на следующих принципах: принцип открытости предполагает обмен информацией с социумом, со специалистами, оказывающими раннюю помощь в рамках службы и вне ее пределов, с родителями или иными законными представителями ребенка;

принцип партнерства предусматривает установление партнерских отношений с различного рода организациями, учреждениями, родительскими ассоциациями, семьей ребенка и его ближайшим окружением;

принцип командного междисциплинарного подхода, реализуемого за счет совместной комплексной работы специалистов различного профиля, активно взаимодействующих друг с другом для достижения общей цели;

принцип семейно-ориентированности – профессиональной ориентации на взаимодействие с семьей проблемного ребенка, как социального института, учет специфики семьи и создание условий для домашнего воспитания;

принцип конфиденциальности, неразглашения служебной и профессиональной информации о ребенке и его семье, проблемах и трудностях, с которыми они столкнулись

1.10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.10.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.10.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.10.3. Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему

успешно функционировать в обществе.

1.10.4. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.10.5. Ранняя помощь – комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

1.10.6. Социальное сопровождение семьи – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.10.7. Социально-психологическое сопровождение семьи – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, психологических, развивающих), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью – оказания помощи родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, в результате которой были нарушены права и законные интересы ребенка (детей); основная деятельность заключается в оказании реабилитационной помощи в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных и других проблем семьи; вовлечении родителей и взрослых членов семьи в деятельность по освоению (восстановлению) навыков самостоятельного преодоления трудностей; мотивации их на активное участие в запланированных мероприятиях; результатом является восстановление способности семьи самостоятельно адаптироваться в изменяющихся условиях среды; основанием для принятия решения о завершении сопровождения является обоснованное решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей.

1.10.8. Пролонгированное консультирование – форма психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития, направленная на оценку (в т.ч. оценку динамики) психического развития и психологического состояния ребенка, профилактику вторичных нарушений, нормализацию родительско-детских отношений и преодоление поведенческих проблем ребенка, а также на решение психологических проблем ребенка и его семейного окружения.

1.11. Деятельность Ресурсного центра осуществляется во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, фондами, социально-ориентированными и общественными организациями.

1.12. Для отработки механизмов и реализации комплекса мер,

направленных на обеспечение доступной и качественной помощи каждому ребенку раннего возраста на базе Ресурсного центра, действует отделение ранней помощи.

1.13. В своей деятельности Ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2. Цель, задачи Ресурсного центра

2.1. **Целью** деятельности Ресурсного Центра является создание целостной системы информационно-методического, программного обеспечения деятельности региональной системы ранней диагностики, коррекции развития ребенка и его семьи, воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска, содействующее максимально возможным достижениям в развитии ребенка раннего возраста, поддержанию его здоровья, а также успешной социализации и включению ребенка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество.

2.2. Задачи Ресурсного Центра:

2.2.1. Проектирование и содействие в реализации моделей территориальных служб ранней помощи ребенку и семье, инновационных технологий, методик диагностики и специального воспитания и обучения детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска;

2.2.2. Оказание диагностико-консультативной, методической, психолого-педагогической и информационной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска, по проблемам, связанным с их воспитанием и обучением;

2.2.3. Информационное и научно-методическое сопровождение деятельности специалистов, осуществляющих работу в системе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья или группы риска и их семьям;

2.2.4. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска).

2.2.5. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования и социального развития, общественными и некоммерческими организациями, территориальными службами ранней помощи по вопросам совершенствования психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска.

2.2.6. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам оказания ранней помощи.

2.2.7. Создание и обеспечение деятельности интернет-ресурса с

размещением на нем актуальной информации по реализации ранней помощи для специалистов и родителей, с сервисом обратной связи по вопросам абилитации, реабилитации, воспитания и развития детей от 0 до 3 лет.

2.2.8. Оказать методическую поддержку творческих проектов специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста как в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития ХМАО-Югры, в образовательных организациях, организациях здравоохранения и охраны детства посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

2.2.9. Разработать и распространить информационные ресурсы учебно-методическое обеспечение, печатные продукции информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики.

3. Направления деятельности и функции Ресурсного центра

3.1. Консультационно-диагностическое направление деятельности

3.1.1 Консультативно-диагностическая функция

Проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка (очно, дистанционно, на основании представленных документов), с целью оценки его психолого-педагогического статуса, оценки социально-средовых навыков, с последующей разработкой индивидуального реабилитационного маршрута.

Определение качественных особенностей взаимодействия и общения ребенка с родителями (законными представителями) и другими членами ближайшего социального окружения ребенка;

Выявление основных потребностей и ресурсных возможностей семьи, воспитывающей ребенка от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения, как основы построения программы сопровождения;

Разъяснение родителям особенностей развития их ребенка, его потенциальных возможностей и способов взаимодействия с целью нормализации, и оптимизации его психического развития;

Проведение реабилитационных мероприятий с ребенком раннего возраста, нуждающегося в оказании социальных услуг в условиях полустационара (дневное пребывание, круглосуточное пребывание), дистанционно.

Пролонгированное консультирование семьи ребенка, зачисленного на длительную (до 6 мес.) реабилитацию по вопросам развития ребенка, его реабилитации в домашних условиях;

Пролонгированное консультирование семьи в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

Дистанционное консультирование семьи, в том числе с использованием интернет-технологий, о развитии ребенка, находящегося на пролонгированном медико-социальном сопровождении.

Консультирование специалистов образовательной организации,

принимающей ребенка, по их запросу;

Консультирование специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации ранней помощи в Ханты-мансийском автономном округе – Югре.

3.1.2. Психолого-педагогическая и социальная функция:

Обеспечение условий для осуществления медико-социальной, психолого-педагогической и социальной помощи детям от 0-3 лет;

Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в вопросах возрастных характеристик ребенка раннего возраста на этапах его развития и проведения ему реабилитации в домашних условиях;

Обеспечение условий для реализации права семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска, на получение доступных и качественных реабилитационных услуг.

3.2. Научно-исследовательское направление деятельности

3.2.1. Научно – исследовательская функция:

Проведение научно-исследовательских и апробационных работ по проблеме реализации ранней помощи детям от 0-3 лет и их семьям.

Разработка инновационных проектов, программ, технологий с целью участия в конкурсах и привлечения грантовых средств;

Организационно-методическая функция:

диссеминация опыта реализации комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска;

методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска;

разработка и распространение методических пособий, буклетов и других информационных материалов.

разработка нормативной и текущей документации специалистов, базовых показателей для оценки эффективности работы служб (отделов) ранней помощи организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами, осуществляющими раннюю помощь детям от 0 до 3 лет и их семьям в ХМАО-Югре;

организация и координация деятельности методического объединения специалистов ранней помощи на постояннодействующей основе, с периодичностью заседаний не менее 1 раза в квартал;

проведение стажировочных, информационно-дискуссионных площадках, направленных на обучение сотрудников организаций разных ведомств технологиям и методикам реабилитации ранней помощи;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов по обучению специалистов, осуществляющих раннюю помощь детям от 0 до 3 лет и их семьям.

Информационно-аналитическое направление:

учет детей раннего возраста, нуждающихся в получении ранней помощи;

ведение реестра инновационных технологий и методик, применяемых при реабилитации детей раннего возраста и членов его семьи;

информирование по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра;

проведение анализа деятельности поставщиков социальных услуг в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра;

оценка эффективности деятельности по оказанию ранней помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска, на получение доступных и качественных реабилитационных услуг в ХМАО-Югре.

Раздел 4. Организационная структура

4.1. Ресурсный центр подчиняется директору Учреждения.

4.2. Структура и штат Ресурсного центра формируются с учетом объемов и особенностей работы и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Стратегическое управление деятельностью Ресурсного центра осуществляют: директор, заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.4. Оперативное управление Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра Учреждения, заведующий информационно-аналитическим отделением.

4.5. Руководитель Ресурсного центра, по согласованию с заместителем директора:

Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы мониторинга эффективности деятельности

учреждений социального обслуживания по реализации ранней помощи на территории округа.

Ежегодно представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики для тиражирования и распространения опыта работы.

Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

4.6. В структуру Ресурсного центра, помимо Руководителя входят:

Заведующий отделением ранней помощи, который является дублером Руководителя Ресурсного центра, отвечающий за организацию консультативно-диагностической, психолого-педагогической, организационной функции Ресурсного центра. На период отпуска заведующего отделением, его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

Методист – отвечающий, за научно-исследовательскую и организационно-методическую функции Ресурсного центра;

Специалист по социальной работе и специалист по работе с семьей – 2 чел. – отвечающие за информационно-аналитическую функцию и организацию взаимодействия с государственными и негосударственными организациями социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и спорта.

С целью организации консультативно-диагностической деятельности Ресурсного центра в его структуру входят следующие специалисты: психолог, логопед, специалист по комплексной реабилитации, врач специалист.

Руководитель Ресурсного центра вправе привлечь других специалистов для организации его деятельности.

Формы работы Ресурсного центра могут варьироваться в зависимости от потребностей и возможностей субъектов сопровождения в системе ранней помощи:

- индивидуальные или групповые консультации;
- дистанционное консультирование;
- индивидуальные или подгрупповые занятия;
- обучающие семинары и мастер-классы;
- супервизия специалистов на рабочем месте.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей его деятельность, в установленные сроки.

5.2. Ресурсный центр взаимодействует с Управлением социальной защиты населения в части контроля его деятельности.

5.3. Ресурсный центр взаимодействует с государственными и негосударственными учреждениями, с целью организации единого реабилитационного пространства в оказании ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3-х лет и членам его семьи, а также организации информационно-аналитической функции (сбор статистических данных, формирование методических копилки и т.д.).

5.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурного подразделения, реализующего деятельность Ресурсного центра по соответствующему направлению отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

6.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

7.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

7.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

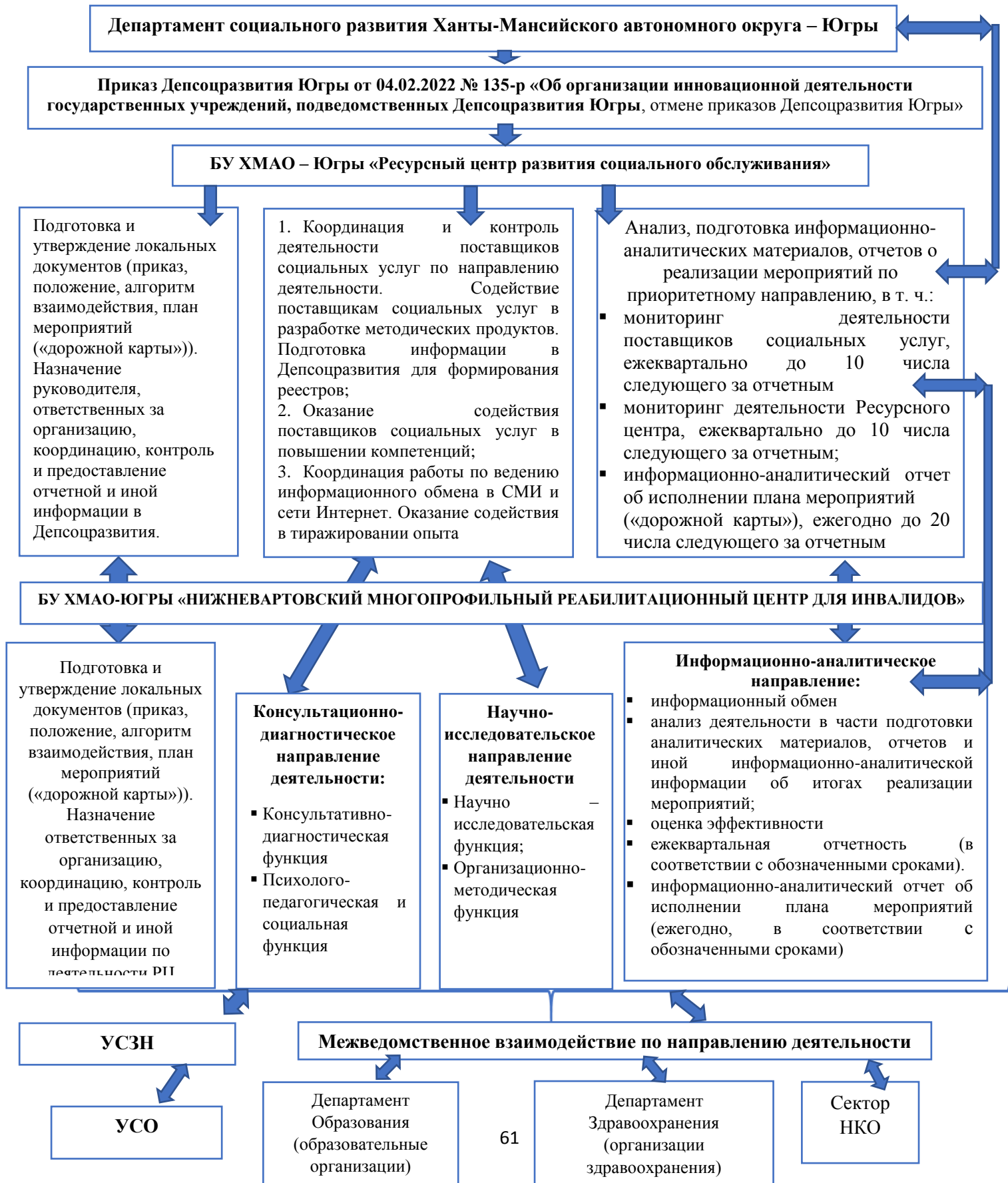
8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

8.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора Учреждения.

АЛГОРИТМ

Взаимодействия БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска)



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по направлению
развития ранней помощи детям от 0 до 3 лет

(имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Изучение и анализ действующих нормативно-правовых актов для организации системы ранней помощи детям целевой группы (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	В актуальном режиме	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Актуализация реестра действующих нормативных правовых актов, перечня необходимых к принятию межведомственных правовых актов. Актуализация нормативно-правовой базы на официальном сайте учреждения во вкладке ресурсного центра
2.	Изучение успешного передового опыта по развитию ранней помощи на территории округа, РФ, и за ее пределами (инновационные технологии, успешные практики)	1 квартал 2022 год	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи,	Внедрение инновационных технологий, повышение компетентностного уровня специалистов
3.	Разработка и направление в Экспертный совет методических продуктов (модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений)	В течение года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Разработка и направление на экспертизу не менее двух методических продуктов

4.	Разработка и утверждение Плана работы информационно-дискуссионных площадок, способствующих повышению кадрового потенциала, через формирование новых компетенций	1 квартал 2022 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, методист	План работы информационно-дискуссионных площадок на 2022 год (План представлен в виде тематических направлений (диагностическое; психолого-педагогическое; сопроводительное; лечебно-восстановительное), актуализированных в модельной программе)
5.	Разработка модели межведомственного взаимодействия с БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в рамках реализации стажировочных площадок	1 квартал 2022г.	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи	План работы стажировочной площадки на 2022 год
6.	Реализация обучения специалистов инновационным технологиям оказания ранней помощи в рамках организации стажировочных площадок, через внедрение модели межведомственного взаимодействия с БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	1 раз в квартал	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи Методист	Сформирован план стажировочных площадок на 2022 год
7.	Обобщение инновационного опыта специалистов, оказывающих услуги ранней помощи	4 квартал	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий ОРП	Реестр статей «Из опыта работы специалистов БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для детей инвалидов»
2. Информационно-прикладная деятельность				
8.	Актуализация информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пополнение информационными материалами активных вкладок, на официальном сайте («Ресурсное учреждение») ▪ Расширение информационных 	1 раз в квартал в течение года 1 раз в квартал в течение года	Руководитель Ресурсного центра, специалист по социальной работе отделения ИАР, заведующий отделением ранней помощи, методист	Систематически осуществляется информационная компания о деятельности ресурсного центра среди населения, учреждений и ведомств города и района. Актуализирована информационная вкладка о деятельности ресурсного центра на официальном сайте учреждения. Вкладка предполагает наличие материалов, как для родителей (законных представителей), так и для

	<p>возможностей ознакомления населения с деятельностью ресурсного центра по направлению ранней помощи (аккаунты учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информирование населения о деятельности ресурсного центра посредством СМИ: (статьи в газетах, репортаж на телеканале), интернет ресурсов; ▪ реализация дистанционных технологий при проведении прямых эфиров в Инстаграм «Ответы специалиста» 	<p>Ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>		<p>специалистов, реализующих технологии ранней помощи на территории округа.</p> <p>Расширение информационной кампании для населения, через увеличение активных аккаунтов, распространяющих информацию о деятельности учреждения, в рамках реализации ранней помощи. Логотип ресурсного центра размещен на сайте учреждения в отдельной вкладке, систематически актуализируется, активен в переходе по ссылке с других учреждений</p> <p>Размещены статьи, телерепортажи о деятельности и проведенных мероприятиях ресурсного центра.</p>
9.	<p>Проведение цикла информационно-дискуссионных площадок по обобщению опыта работы специалистов, реализующих технологии ранней помощи в соответствии мероприятиями плана ИДП</p>	<p>Ежеквартально, в соответствии с планом</p>	<p>Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи, Методист</p>	<p>Повышение уровня теоретических знаний и усовершенствование практических умений и навыков специалистов.</p> <p>Обмен эффективным опытом специалистов округа, реализующих технологии ранней помощи</p>
10.	<p>Разработка методических материалов для специалистов, реализующих раннюю помощь</p>	<p>Ежеквартально, в соответствии с планом</p>	<p>Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОРП, методист</p>	<p>Повышение уровня профессиональных знаний и умений сотрудников учреждения</p>
11.	<p>Разработка информационно-методических материалов для родителей «Школа ответственного родительства»</p>	<p>ежемесячно в соответствии с планом</p>	<p>Заведующий ОРП, методист</p>	<p>Разработаны информационно-методические материалы, рекомендации, презентации и видеоролики по вопросам воспитания, развития и социальной адаптации детей раннего возраста</p>
12.	<p>Разработка методических рекомендаций для проведения консультирования родителей в дистанционном режиме</p>	<p>1 квартал 2022 год</p>	<p>Руководитель Ресурсного центра Заведующий отделением ранней помощи,</p>	<p>Повышение компетентности специалистов, консультирующих родителей в дистанционном режиме</p>

13.	Дистанционное консультирование семьи (специалистов, реализующих технологии ранней помощи на территории округа), в том числе с использованием интернет-технологий, о развитии ребенка, находящегося на пролонгированном медико-социальном сопровождении. ▪ проведение медицинских, психолого-педагогических индивидуальных консультаций по запросу родителей; оказание содействия в получении консультации специалистов из других ведомств	В течение 2022 года	Заведующий отделением ранней помощи, специалисты	Реализация технологии предоставления реабилитационных услуг в дистанционном формате: дистанционное консультирование семьи с использованием интернет-технологий. Эффективная реализации технологии предоставления социальных услуг в дистанционном формате, в рамках взаимодействия со специалистами подведомственными Депсоцразвития Югры
14.	День открытых дверей для специалистов служб ранней помощи (возможно представление деятельности в онлайн формате)	1 раз в полугодие	Директор, Заместитель директора, Заведующий ОРП	Профессиональный обмен эффективными практиками ранней помощи, профессиональной деятельности специалистов
15.	Участие в форуме «Вместе – ради детей!» по итогам оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей целевой группы	Октябрь-декабрь	Директор учреждения	Трансляция лучшего опыта работы в рамках реализации ранней помощи
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
16.	Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации ранней помощи на территории округа (в муниципалитетах)	ежеквартально	Заместитель директора, руководитель Ресурсного центра	Коэффициент эффективности деятельности ресурсного центра
17.	Подготовка отчетной информации: - по итогам реализации Комплекса мер по формированию современной	Ежегодно	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением	Отчетные формы мониторинга по направлению деятельности ресурсного центра в формате Excel

	<p>инфраструктуры служб ранней помощи в ХМАО-Югре в 2022 году.</p> <p>- к приказу Депсоцразвития Югры № 135-р от 04.02.2022 «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отменен приказов Депсоцразвития Югры»;</p> <p>-подготовка аналитического отчета по итогам года</p>	<p>Ежеквартально с нарастающим итогом</p>		<p>Мониторинг эффективности деятельности ресурсных центров</p>
--	---	---	--	--

ПРОФИЛАКТИКА РАННЕГО МАТЕРИНСТВА, СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БЕРЕМЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЮНЫХ МАТЕРЕЙ

(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора учреждения
от «15» февраля 2022 г № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей (далее – Ресурсный центр) на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности по приоритетному направлению: профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры (приказ от 04.02.2022 года № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры») в целях реализации проекта «Дочки-матери», ставшего победителем конкурсного отбора проектов по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи государства, а также являющегося получателем гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, улучшения качества предоставления социальных услуг, социального сопровождения беременных несовершеннолетних, а также профилактики раннего материнства.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению - профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности по развитию новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальное сопровождение – это система профессиональной деятельности психологов и специалистов по работе с семьей, направленная на создание специальных условий для оказания помощи беременным несовершеннолетним и юным матерям.

Доабортное консультирование – это вид психологической помощи, который помогает женщине осознать истинные причины ее желания прервать беременность и увидеть возможные пути сохранения беременности и рождения ребенка.

1.8. Целевыми группами по направлению деятельности Ресурсного центра являются:

1.8.1. Несовершеннолетние на стадии принятия решения о необходимости сохранения беременности и рождения ребенка.

1.8.2. Несовершеннолетние беременные, лишенные поддержки со стороны отца ребенка, родителей (законных представителей), иных близких людей.

1.8.3. Несовершеннолетние в период беременности и после появления новорожденного, проживающие в асоциальных семьях.

1.8.4. Несовершеннолетние беременные при наличии внутрисемейного конфликта.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координация деятельности государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, по приоритетному направлению деятельности: профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по вопросу оказания социально-психологической помощи и поддержки несовершеннолетним беременным и юным матерям.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению деятельности.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов работы по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-просветительская, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках мероприятий по приоритетному направлению деятельности.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимодействия по вопросу профилактики раннего материнства, социального сопровождения беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по приоритетному направлению деятельности.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и сети Интернет материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и предоставляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров Учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации)

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению деятельности.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой Учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (Ресурсный центр) с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по направлению - профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
по направлению - профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Методическая помощь учреждениям участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	Постоянно, по запросу	Ресурсный центр	Методическая помощь посредством направления методических продуктов по соответствующему направлению деятельности
1.2	Консультативная помощь учреждениям участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	Постоянно, по запросу	Ресурсный центр	Оказание консультативной помощи
1.3	Размещение на официальном сайте учреждений информационных материалов по соответствующему направлению деятельности (методические разработки, программы, статьи и др.)	Актуализация постоянно	Ресурсный центр	Размещение материалов, информации на сайте Учреждения
1.4.	Выпуск журнала «Профессионал» с успешными практиками работы и статьями по соответствующему направлению деятельности	Ноябрь 2022	Информационно-аналитическое отделение БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»	Обобщение и распространение успешных практик
2. Информационно-прикладная деятельность				

2.1	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра - «Особенности психологического доабортного консультирования беременных несовершеннолетних и юных матерей» с привлечением психологов и медицинских работников учреждений здравоохранения Сургутского района	Март 2022	Ресурсный центр, учреждения социального обслуживания	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности
2.2	Организация конкурса, посвященного празднованию Международного женского дня «Мама – VESNA»	Март 2022	Ресурсный центр, учреждения социального обслуживания	Проведение конкурса «Мама – VESNA»
2.3	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра – «Инновационные программы и технологии, направленные на профилактику ранней беременности, комплексное сопровождение несовершеннолетних беременных, юных матерей и их семей»	Июнь 2022	Ресурсный центр	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности
2.4	Проведение занятий с целевой группой в Сенсорном саду	На постоянной основе	Ресурсный центр	Снижение психоэмоционального напряжения у целевой группы, формирование стрессоустойчивости
2.5	Проведение занятий с целевой группой в рамках «Школы молодой матери» при взаимодействии с представителями медицинских организаций	На постоянной основе	Ресурсный центр	Повышение родительских компетенций, уровня ответственности целевой группы
2.6	Организация фотосессии «В ожидании чуда»	Март-апрель 2022	Ресурсный центр	Сохранение ценных моментов жизни будущих матерей
2.7	Работа с несовершеннолетними в швейной мастерской	На постоянной основе	Ресурсный центр	Привитие трудовых навыков целевой группе
2.8.	Организация работы выездной мобильной службы «Путь к материнству»	На постоянной основе	Ресурсный центр	Оказание комплексной помощи беременным несовершеннолетним, проживающим на отдаленных территориях Сургутского района

2.9.	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра – «Эффективные методы работы с ближайшим окружением несовершеннолетней беременной»	Октябрь 2022	Ресурсный центр	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности
2.10	Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальном сайте Учреждения, размещения в сети интернет, использования мессенджеров	На постоянной основе	Ресурсный центр	Размещение информации, материалов о деятельности Ресурсного центра
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Предоставление мониторинга эффективности деятельности Ресурсного центра, предоставление отчетной информации в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Ежеквартально	Ресурсный центр	Оценка эффективности деятельности по приоритетному направлению
3.2	Проведение социологического исследования государственной социальной помощи автономного округа по выявлению фактов раннего материнства и организации профилактической работы, беременных несовершеннолетних, юных матерей	По мере необходимости	Ресурсный центр	Анализ имеющихся проблем, структурирование и обобщение информации
3.3.	Публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом по направлению деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	Ресурсный центр	Результаты деятельности Ресурсного центра за отчетный период

**ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ПО ВОПРОСАМ ИХ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА,
ВКЛЮЧАЯ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ, ПОДГОТОВКА К
ДАЛЬНЕЙШЕМУ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ
(БУ «Ханты-Мансийский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 10.02.2022 № 44-нп

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по направлению
«Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства,
включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему
самостоятельному проживанию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию» разработано с целью регулирования деятельности по методическому и информационному сопровождению учреждений и организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Ресурсный Центр).

1.2. Деятельность Ресурсного Центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение), настоящим Положением о Центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании Приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов». Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по направлению деятельности.

1.7.2. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.7.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.7.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Цели:

2.1.1. Развитие системы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовки к дальнейшему самостоятельному проживанию на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по направлению постинтернатного сопровождения.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по направлению деятельности Ресурсного центра, распространение передового опыта.

2.2.5. Содействие в постинтернатном сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовки к дальнейшему самостоятельному проживанию.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках направления постинтернатного сопровождения и ведение мониторингов.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению постинтернатного сопровождения, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по вопросам постинтернатного сопровождения.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности поставщиков социальных услуг в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по направлению постинтернатного сопровождения, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление и порядок деятельности Ресурсного центра

3.1. Координацию и регулирование деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает:

3.2.1. ответственных лиц за организацию деятельности Ресурсного центра, из числа заместителей;

3.2.2. ответственных лиц за представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра;

3.2.3 ответственных за развитие инновационной деятельности (разработку программ, проектов, технологий социальной работы);

3.2.4. ответственных лиц за организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков услуг;

3.2.5. ответственных за проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок по направлениям деятельности;

3.2.6. вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности;

3.2.7. представление отчетности, подготовку и размещение итоговой информации.

3.3. Директор Учреждения утверждает:

3.3.1. положение о деятельности ресурсного центра;

3.3.2. отчетные формы о деятельности Ресурсного центра, опорной площадки, взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками для осуществления ежеквартального мониторинга;

3.3.3. методические материалы (кейсы) содержащие типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников), инструментарий, методики, программы, применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

3.3.4. схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

3.3.5. планы мероприятий («дорожные карты») организации деятельности на плановые года.

3.4. Ответственный за координацию деятельности Ресурсного центра:

3.4.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы, информацию о деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4.2. Ежегодно до 20 числа следующего за отчетным представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта») по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

3.4.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по вопросам постинтернатного сопровождения.

3.4.4. Организует и проводит стажировочные площадки по постинтернатному сопровождению.

3.4.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.4.6. Формирует реестр технологий, программ, проектов по постинтернатному сопровождению.

3.4.7. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.4.8. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по постинтернатному сопровождению.

3.5. В состав Ресурсного центра входят администрация Учреждения, психолог, специалисты по работе с семьей и юрисконсульт. Численный состав Ресурсного центра утверждается приказом директора Учреждения, в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

3.6. Специалисты Ресурсного центра осуществляют свою деятельность согласно должностной инструкции специалиста по постинтернатному сопровождению, утвержденной директором Учреждения.

3.7. Организация работы Ресурсного центра регламентируется годовым планом работы Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.8. При прекращении деятельности Ресурсного центра все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

3.9. Деятельность Учреждения в части выполнения функций Ресурсного центра, как структурного подразделения, может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключенных с учреждениями образования и другими юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4. Содержание деятельности

4.1. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для организации сопровождения, установление проблем жизненных ситуаций и пути их решения.

4.2. Заключение договора, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее – ИПСУ) с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической социально-трудовой помощи в сопровождении и соблюдении их прав и законных интересов.

4.4. Взаимодействие с организациями среднего, высшего профессионального образования, в которых обучаются лица, из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Осуществление контроля за трудовой деятельностью лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействие с работодателями в случае их трудоустройства.

4.6. Создание условий для развития личностного роста лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через посещение, участие в мероприятиях досугового характера.

4.7. Организация наставничества среди граждан для лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.8. Информирование территориальных Управлений опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения лиц,

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о случаях возникновения угрозы их жизни и здоровью.

4.9. Сбор и предоставление статистической информации о лицах, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.10. Соблюдение конфиденциальности сведений, полученных от лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения с его письменного согласия.

4.11. Учреждение обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей деятельность по направлению постинтернатного сопровождения лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

5.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Управлением социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району в части контроля его деятельности.

5.3. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.

5.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в качестве координатора по инновационной деятельности для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

6.1.2. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в качестве координатора по инновационной деятельности обязан:

6.2.1. обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- 6.2.2. вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров;
- 6.2.3. предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению;
- 6.2.4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.
- 6.3. Специалисты Ресурсного центра обязаны:
- 6.3.1. Осуществлять деятельность по социальной (постинтернатной) адаптации лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом социальной (постинтернатной) адаптации, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- 6.3.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6.3.3. рассматривать вопросы сопровождения лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 6.3.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте;
- 6.3.5. ежемесячно предоставлять руководителю Ресурсного центра отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения;
- 6.3.6. повышать свою профессиональную компетенцию, через участие в тренингах, семинарах, конференциях.
- 6.4. Специалисты Ресурсного центра имеют право:
- 6.4.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6.4.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения;
- 6.4.3. посещать лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- 6.4.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных организаций социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.4.5. вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий предоставления социальных услуг лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного Центра

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

7.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению постинтернатного сопровождения лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (Ресурсный центр) с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по социальному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет



ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта»)

по организации деятельности Ресурсного центра по направлению

Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1	Актуализация приказов по деятельности Ресурсного центра	По мере необходимости	Ресурсный центр	Совершенствование деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению
2	Формирование пакета для специалистов учреждений социального обслуживания по инновационному направлению	Февраль 2022 год	Ресурсный центр	Совершенствование деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению
3	Подготовка программы по обучению самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Март 2022 год	Ресурсный центр	Совершенствование деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению
4	Актуализация соглашений межведомственного взаимодействия, заключение соглашений с УСО автономного округа по обеспечению деятельности Ресурсного центра	Январь 2022 года	Ресурсный центр; Учреждения социального обслуживания	Совершенствование деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению
5	Организация и проведение практического семинара в режиме ВКС	Сентябрь 2022 год	Ресурсный центр; Учреждения социального обслуживания	Практический семинар в режиме ВКС (представление опыта территорий)
6	Организация и проведение практической конференции по теме	Февраль 2023 год	Ресурсный центр;	Практическая конференция

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
			Учреждения социального обслуживания	
7	Разработка и апробация эффективных технологий и методик, используемых по соответствующему направлению деятельности. Предоставление в Ресурсный центр методических продуктов (технологий, программ, проектов)	Последний вторник каждого месяца, 2022 год	Учреждения социального обслуживания	Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.
8	Формирование (актуализация) реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности	Ежемесячно, 2022год	Ресурсный центр	Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.
9	Методическая помощь учреждениям-участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	По запросу	Ресурсный центр; Учреждения социального обслуживания	Методическая помощь посредством направления методических продуктов по соответствующему направлению деятельности.
10	Консультативная помощь учреждениям-участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	По запросу	Ресурсный центр; Учреждения социального обслуживания	Консультативная помощь посредством в рамках деятельности «Дистанционной приемной»
2. Информационно-прикладная деятельность				
11	Актуализация на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	Постоянно, 2022 год	Ресурсный центр	Раздел «Ресурсный центр» на сайте учреждения, содержащий документы, методические продукты и пр.
12	Размещение на официальном сайте учреждений информационных материалов по соответствующему направлению деятельности (методические разработки, программы, статьи и др.)	Ежеквартально, в течение 2022 года	Ресурсный центр; Учреждения социального обслуживания	Размещение материалов на сайте учреждения
13	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по соответствующему направлению деятельности, на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального	В течение 2022 года	БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»;	Повышение профессиональных компетенций специалистов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
	обслуживания», а также участие в информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Ресурсным центром по соответствующему направлению деятельности.		Учреждения социального обслуживания	
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
14	Предоставление отчетности по формам в Ресурсный центр по направлению деятельности	до 28 числа последнего месяца отчетного периода до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Учреждения социального обслуживания, негосударственные поставщики, Ресурсный центр	Статистический и аналитический отчет ежемесячный годовой
15	Предоставление отчетности по формам в Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Ресурсный центр	Статистический и аналитический отчет ежемесячный годовой
16	Подготовка аналитического отчета о деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ресурсный центр	Направление отчета о выполнении плана мероприятий в Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Депсоцразвития Югры

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
17	Подготовка публичного отчета о деятельности Ресурсного центра и представление отчета перед Советом директоров и профессиональным сообществом	Ежеквартально	Ресурсный центр	

**РАЗВИТИЕ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ С
ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАННЕЕ
ПОЛУЧАВШИХ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ТИПА
(БУ «Излучинский дом-интернат»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом директором учреждения
от «10» февраля 2022г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений,
негосударственных поставщиков социальных услуг
П-8-2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее Ресурсный центр), разработано с целью организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депсоцразвития Югры), негосударственных поставщиков по инновационному направлению:

развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению:

развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Психические расстройства – это заболевания, которые вызывают нарушения в мышлении, поведении и эмоциональном состоянии человека.

Сопровождаемое проживание – стационарозамещающая технология социального обслуживания, предусматривающая возможность предоставления инвалидам социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной для него среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2. Цели, задачи, функции

2.1 Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по инновационному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр / опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

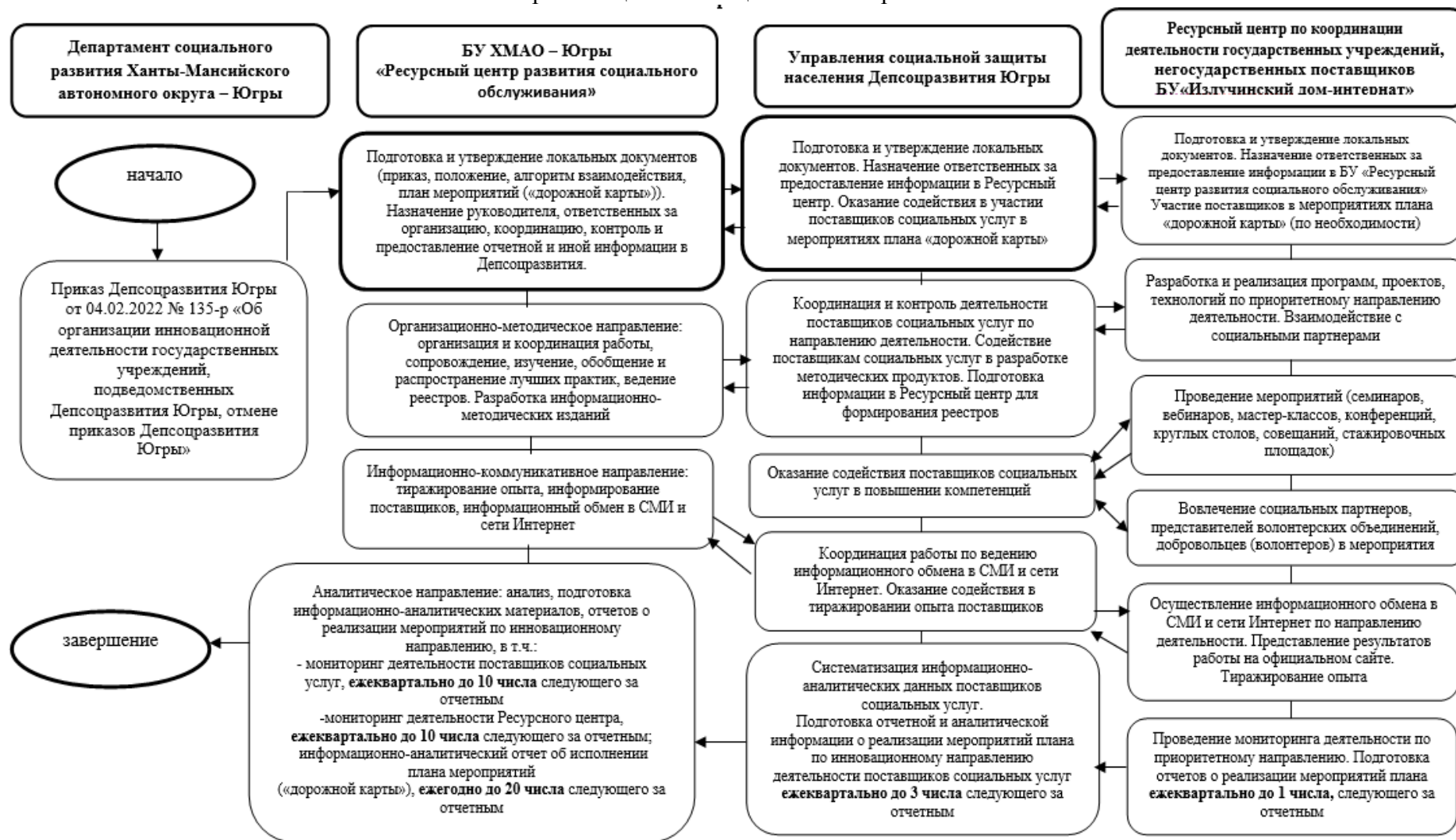
6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков на базе БУ «Излучинский дом-интернат» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации инновационного направления



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») ресурсного центра
по инновационному направлению: развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Актуализация положения о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	февраль 2022 г.	специалисты ОИАР	Актуализированы: положение о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; алгоритм взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков
1.2	Актуализация алгоритма взаимодействия по направлению деятельности Ресурсного центра	февраль 2022 г.	специалисты ОИАР	
1.3	Актуализация документов по деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	специалисты ОИАР	
1.4	Разработка отчетных форм о деятельности Ресурсного центра	февраль 2022 г.	специалисты ОИАР	Отчетные формы о деятельности Ресурсного центра
1.5	Разработка программ/проектов/технологий по направлению деятельности Ресурсного центра и представление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» для проведения экспертизы	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности

1.6	Формирование методических кейсов, сборников материалов и иных методических продуктов по инновационной деятельности	в течение всего периода	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности
1.7	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по сопровождаемому сопровождению	в течение всего периода	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Формирование реестра методических продуктов по сопровождаемому проживанию, которые использованы в деятельности Ресурсного центра
1.8	Формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных)	в течение всего периода	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), принимающих участие в реализации сопровождаемого проживания
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Проведение мероприятий по кадровому планированию деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	директор	Назначение ответственных лиц
2.2	Организация взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Оказание методической помощи поставщикам социальных услуг (государственным, негосударственным), социальным партнерам.
2.3	Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Проведение мероприятий с участием добровольцев
2.4	Обеспечение доступа граждан к информации по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С. специалисты ОИАР	Размещение информации на сайте БУ «Излучинский дом-интернат»
2.5	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов,	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Проведение обучающих мероприятий, в том числе стажировочных площадок, мастер-

	совещаний, стажировочных площадок) в рамках деятельности Ресурсного центра			классов и др. с целью ретрансляции опыта по сопровождаемому проживанию
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Проведение мониторинга деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Проведение мониторинга деятельности, с целью анализа эффективности работы Ресурсного центра
3.2	Подготовка и направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	ежеквартально	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Проведение анализа данных, с целью улучшения процесса сопровождаемого проживания
3.3	Подготовка и предоставление итогового отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	ежегодно до 20 декабря	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С.	Подведение итогов деятельности Ресурсного центра
3.4	Подготовка докладов о деятельности Ресурсного центра для публичных отчетов перед Советом директоров	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОКРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Публичное выступление

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ГРАЖДАН, В
ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СТРАДАЮЩИХ
ПАТОЛОГИЧЕСКИМИ ЗАВИСИМОСТЯМИ, И ИХ СЕМЕЙ
(БУ «Пыть-Яхский комплексный центр
социального обслуживания населения»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 № 208-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский
комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1 Положение о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Ресурсный центр), разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению:

социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей.

1.2 Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг и координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению.

1.7.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.7.3. Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение ее социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

1.7.4. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.7.5. Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

1.7.6. Гражданин, страдающий патологической зависимостью – лицо, допускающее потребление психоактивных веществ по немедицинским показаниям.

1.7.7. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению социальной реабилитации и социализации граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению:

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в работе с получателями социальных услуг в рамках инновационного направления; консалтинговое и супервизорское сопровождение; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта по предоставлению социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по инновационному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.6. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра.

3.1.7. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию деятельности Ресурсного центра из числа заместителей директора.

3.1.8. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.9. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.10. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.11. Разрабатывает и направляет на согласование в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации

инновационного направления деятельности.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1. п.3.1.2. настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности ресурсного центра;

отчетные формы о деятельности ресурсного центра;

методические материалы (кейсы);

схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

план мероприятий («дорожная карта»).

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.6. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.8. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате видеоконференцсвязи, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг.

4. Взаимодействие

4.3. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Управлениями социальной защиты населения в части предоставления информации в установленные сроки.

4.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.3. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Ресурсный центр.

5.3.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения задач, возложенных на Ресурсный центр.

5.3.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.4. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.4.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг по направлению социальной реабилитации и социализации граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей.

5.4.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.4.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры и БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему инновационному направлению.

5.4.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.7. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.8. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.9. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.10. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.11. Количество разработанных инновационных программ, проектов, технологий по направлению деятельности, прошедших экспертизу в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

6.12. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.13. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

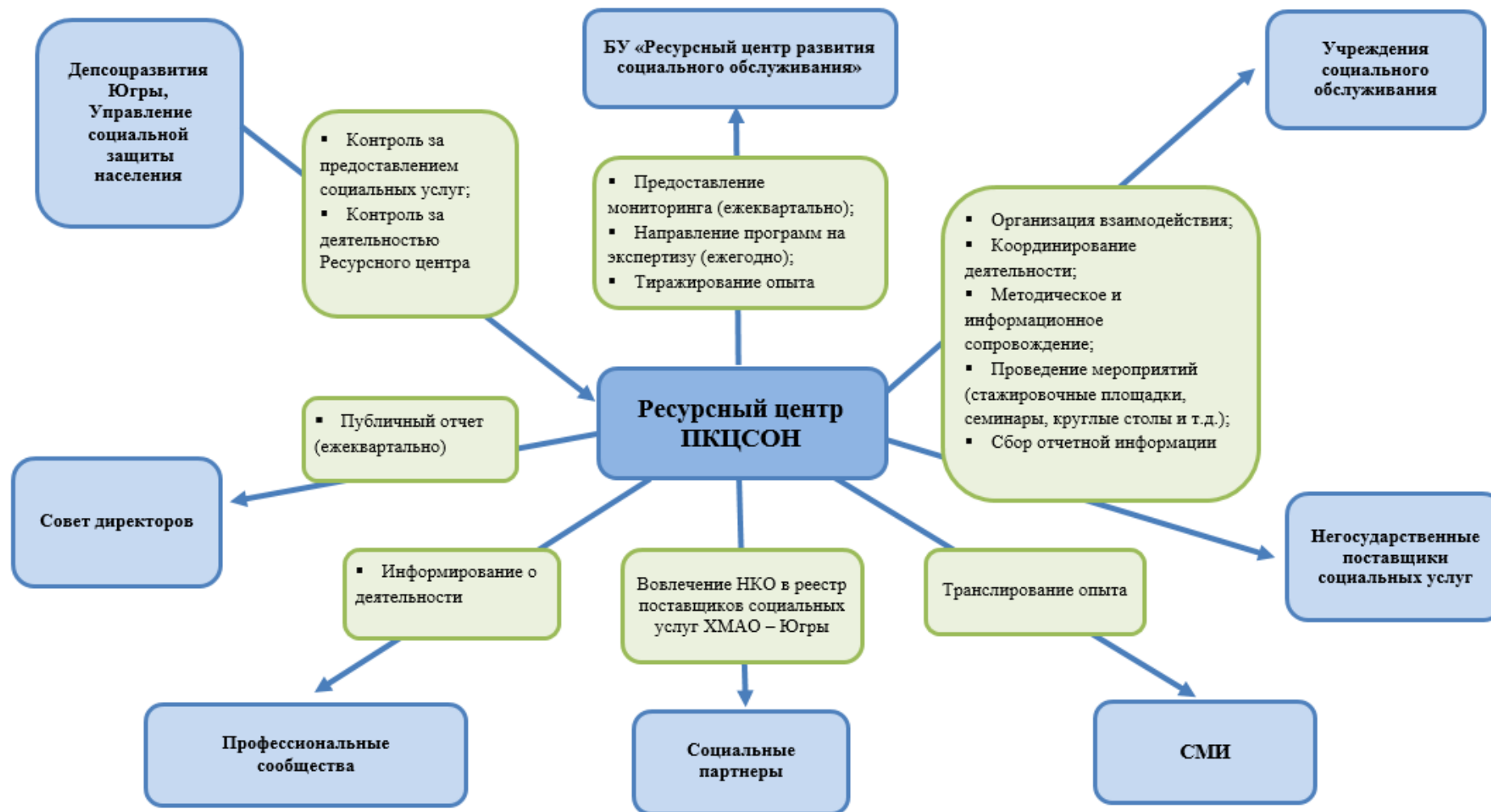
7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»
с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг в рамках направления деятельности



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Организационно-методическая деятельность				
1.	Актуализация документов по деятельности Ресурсного центра	февраль, ежегодно	Зубкова В. А., заместитель директора	Приведение в соответствие с приказом Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р
2.	Ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных и негосударственных), социальных партнеров, добровольцев	постоянно	Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации
3.	Разработка сборника методических материалов (кейсов), содержащих типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников), инструментарий, методики, программы	март	Зубкова В. А., заместитель директора; Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Ляпер В.А., заведующий отделением для несовершеннолетних	Тиражирование методических материалов для использования в работе специалистами государственных учреждений, негосударственных организаций
4.	Методические рекомендации «Профилактическая работа с несовершеннолетними, склонными к патологическим зависимостям»	июль	Зубкова В. А., заместитель директора; Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Ляпер В.А.,	Организация работы с несовершеннолетними в общеобразовательных учебных заведениях по профилактике зависимого поведения

			заведующий отделением для несовершеннолетних	
5.	Обеспечение методического сопровождения деятельности поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных)	постоянно	Ляпер В.А., заведующий отделением для несовершеннолетних	Организация консультационной и методической поддержки поставщиков социальных услуг независимо от форм собственности
6.	Разработка технологии «Реабилитация созависимых членов семей граждан, страдающих патологическими зависимостями»	октябрь	Зубкова В. А., заместитель директора; Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Ляпер В.А., заведующий отделением для несовершеннолетних	Прохождение экспертизы в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания». Организация реабилитационной работы с созависимыми членами семей граждан, страдающих патологическими зависимостями
II. Информационно-прикладная деятельность				
1.	Ведение раздела «Ресурсный центр» на официальном сайте учреждения	постоянно	Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Размещение актуальной информации
2.	Разработка информационных материалов: - буклет «Это должен знать каждый подросток!»; - памятка «Стоп-наркотик!» - выпуск буклетов о деятельности государственных учреждений и негосударственных организаций, занимающихся реабилитацией лиц, страдающих наркологическими заболеваниями	апрель июль март	Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Информирование несовершеннолетних о вреде наркотических средств, населения о деятельности учреждений, на базе которых проходят социальную реабилитацию лица, употребляющие наркотические средства без назначения врача; размещение актуальной информации в разделе «Ресурсный центр» на официальном сайте БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»
3.	Проведение информационно-дискуссионной площадки по обмену опытом для	сентябрь	Романова О.Н., специалист по работе с	Взаимодействие с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, обмен опытом

	специалистов государственных учреждений и негосударственных организаций		семьей отделения для несовершеннолетних	
4.	Проведение стажировочной площадки «Реабилитация несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями: проблемы и пути их решения»	ноябрь	Романова О.Н., специалист по работе с семьей отделения для несовершеннолетних	Взаимодействие с партнерами, обсуждение проблем, возникших при реабилитации несовершеннолетних и пути их решения
5.	Участие в мероприятиях по инновационному направлению: конференциях, социальных чтениях, ИДП, КПК, семинарах и др.	постоянно	Зубкова В. А., заместитель директора; Щербинина Ю.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Ляпер В.А., заведующий отделением для несовершеннолетних	Повышение компетенций специалистов по инновационному направлению; транслирование опыта
III. Аналитико-исследовательская деятельность				
1.	Проведение социологического исследования «Опыт работы государственных учреждений и негосударственных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с семьями, в составе которых имеются лица, употребляющие наркотические средства»	апрель	Зубкова В. А., заместитель директора; Щербинина Ю.В., заведующий отделением аналитической работы; Ляпер В.А.,	Обобщение опыта работы государственных учреждений и негосударственных организаций
2.	Подготовка мониторинга деятельности государственных учреждений по направлениям деятельности в соответствии с утвержденным планом	ежемесячно	Ляпер В.А., заведующий отделением для несовершеннолетних	Анализ полученных данных о социальной реабилитации и социализации граждан с целью улучшения деятельности
3.	Подготовка мониторинга «Сведения о наркоситуации на территории ХМАО – Югры» (в разрезе по территориям)	ежемесячно	Торгашева Е.К., специалист по работе с семьей отделения для несовершеннолетних	Сбор сведений о наркоситуации в разрезе по территориям, формирование справок для Десоцразвития Югры
4.	Подготовка мониторинга деятельности по работе с гражданами, на которых судом возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических	по мере поступления информации	Романова О.Н., специалист по работе с семьей отделения для несовершеннолетних	Анализ полученных данных о работе с гражданами, на которых судом возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения

	мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, совершивших административное правонарушение			от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, совершивших административное правонарушение, для предоставления информации в Депсоцразвития Югры
5.	Подготовка публичного отчета для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг	ежеквартально	Зубкова С.В., заместитель директора учреждения	Представление результатов работы по инновационному направлению деятельности
6.	Подготовка аналитической справки по выполнению плана мероприятий за 2022 год (п. 4.2. приказа Депсоцразвития Югры №135-р от 04.02.2022)	декабрь	Зубкова С.В., заместитель директора учреждения	Представление аналитической справки (анализ работы за 2022 год, перспективы на следующий год)

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ, УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЬЯХ

**(БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 г. № 81-О
«О создании Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по социальному сопровождению замещающих семей,
улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях
и координации деятельности государственных учреждений,
негосударственных поставщиков

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), настоящим положением о Ресурсном центре.

1.4. Основанием для создания Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях в сфере социального обслуживания является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

1.5. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости осуществляемой деятельности, непрерывности, систематичности и гласности.

1.8. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по инновационному направлению деятельности «социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях».

1.8.2. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.8.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.8.4. Замещающая семья – форма семейного устройства детей вне кровной семьи.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальному сопровождению замещающих семей.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по направлению деятельности Ресурсного центра, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках социального сопровождения замещающих семей, улучшения качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по указанному направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по реализуемому направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, План мероприятий (дорожную карту) на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных

учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и сети интернет материалы по деятельности Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференции по реализуемому направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг,

социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях



- разработка программ, проектов, технологий		профессионального сообщества о деятельности Ресурсного центра				
↕		↕		↕		↕
УСО	Департамент образования (образовательные организации)	Департамент здравоохранения (организации здравоохранения)	КДНиЗП	УОиП	НКО	Отдел культуры

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях на базе БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Изучение и анализ действующих нормативно-правовых актов (федеральный, региональный, муниципальный уровни) для организации деятельности Ресурсного центра в рамках социального сопровождения замещающих семей, улучшения качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях (далее – социальное сопровождение замещающих семей)	Февраль 2022, далее постоянно	Директор; кураторы по направлениям деятельности (заместители директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; юрисконсульт	Формирование актуальной версии реестра действующих нормативных правовых актов. Поддержание актуальной версии нормативно-правовой базы на официальном сайте учреждения во вкладке Ресурсного центра
1.2	Исследование передового опыта (инновационные технологии, успешные практики) на территории округа, РФ для построения высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального сопровождения замещающих семей на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов	1 квартал 2022, далее постоянно	Директор; кураторы по направлениям деятельности (заместители директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра	Построение эффективной технологической цепи социального сопровождения замещающих семей
1.3	Разработка нормативно-правовой базы Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей	Февраль 2022, далее постоянно	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора); руководитель ресурсного центра;	Наличие нормативно-правовой базы Ресурсного центра, соответствующей действующему законодательству

			заместитель руководителя ресурсного центра; юрисконсульт	
1.4	Формирование реестра: - участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев; - методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальному сопровождению замещающих семей; - замещающих семей муниципальных образований округа	Февраль 2022, далее постоянно 2 квартал 2022, далее постоянно 1 квартал 2022	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра	Наличие и поддержание актуальной версии реестров
1.5	Разработка и направление в Экспертный совет при БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» методических продуктов (модельных программ, проектов, технологий по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений на территории округа)	В течение периода, но не реже 1 раза в квартал	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра	Получение положительного экспертного заключения методических продуктов (не менее 2-х модельных программ; проектов, технологий по направлению деятельности)
1.6	Разработка и согласование с БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Плана работы информационно-дискуссионной и стажировочной площадок на 2022 год, способствующих повышению кадрового потенциала, посредством формирования новых компетенций специалистов, осуществляющих свою деятельность в рамках социального сопровождения замещающих семей	Февраль 2022	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра	Утвержденный План работы информационно-дискуссионной и стажировочной площадок на 2022 год
1.7	Обучение специалистов Ресурсного учреждения по программам дополнительного профессионального образования на базе БУ		Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра;	Повышение профессиональных компетенций специалистов

<p>ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Межведомственное взаимодействие как эффективная практика внедрения стационарозамещающих технологий социального обслуживания»; - «Организация социального сопровождения опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей. Развитие форм контроля за адаптацией ребенка в замещающей семье. Предупреждение «выхода» ребенка из замещающей семьи»; - «Организация работы по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми»; - «Особенности и типология современной семьи. Семья как фактор девиаций ребёнка, его социализации и виктимности»; - «Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»; - «Межведомственное взаимодействие органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, учреждений социального обслуживания по вопросам сохранения семейного окружения для ребенка»; - «Органы опеки и попечительства в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: организация деятельности межведомственное взаимодействие»; 	<p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Август 2022</p> <p>Октябрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p>	<p>методист; специалисты</p>	
--	---	----------------------------------	--

	- «Медиация по семейным спорам. Инструменты семейной медиации»	Ноябрь 2022		
1.8	Содействие обучению замещающих родителей по программам дополнительного профессионального образования на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по темам: - «Подготовка граждан к принятию в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Формирование мотивации по созданию «новой» семьи»; - «Формирование семейных отношений в приемной семье. Обучение приемных родителей навыкам и взаимодействию с новым членом семьи (ребенком)»; - «Современные представления о нормальном и отклоняющемся развитии детей»; - «Приемы поддерживающего общения в семье»; - «Тренинг обратной связи «родитель - ребенок»»; - «Особенности развития эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ. Правила поведения родителей при проявлении ребенком отклоняющегося поведения»; - «Специальные родительские компетенции и методы их формирования»; - «Потребности приемного ребенка. Ресурсы семьи»	Март 2022 Апрель 2022 Май 2022 Август 2022 Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Декабрь 2022	Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Развития компетенций замещающих родителей
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Создание и функционирование: - информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения с целью размещения актуальных информационных материалов; - группы профессионального сообщества округа, по направлению деятельности посредством	Февраль 2022, далее постоянно	Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Наличие постоянно действующей информационной вкладки и группы профессионального сообщества Ресурсного центра

	использования мессенджеров (аккаунтов учреждения)			
2.2	Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками	2,3,4 квартал 2022	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Модель взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками
2.3	Организация и проведение информационной кампании с целью информирования населения, профессионального сообщества о деятельности Ресурсного центра по направлению социального сопровождения замещающих семей, посредством СМИ: (статьи в газетах, репортажи на телеканале в интернет ресурсах)	Февраль 2022, далее постоянно	Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; специалисты	Размещенные информационные материалы в СМИ о деятельности Ресурсного центра
2.4	Проведение цикла информационно-дискуссионных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий (План работы информационно-дискуссионной и стажировочной площадок на 2022 год) с целью транслирования передовых методов работы с замещающими семьями, зарекомендовавшими себя как «эффективные»	2, 3, 4 квартал 2022	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Обмен и обобщение эффективного опыта. Повышение уровня теоретических знаний и практических умений и навыков специалистов, задействованных в работе с замещающими семьями
2.5	Выступление специалистов Ресурсного центра на информационно-дискуссионной площадке на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по темам: - «Топ актуальных практик в организации работы с замещающими семьями и профилактике вторичного сиротства»;	Июнь 2022 Август 2022	Руководитель ресурсного центра; методист; специалисты	Тиражирование эффективных практик сопровождения замещающих семей в профессиональном сообществе

	- «Новые методы и технологии в организации работы по социальной реабилитации и социализации несовершеннолетних с отклонением в поведении и несовершеннолетними с девиантным поведением. Опыт, результаты, перспективы»			
2.6	Участие в Межрегиональной конференции «Десятилетие детства. Счастливая семья счастливые дети»	Май 2021	Директор; кураторы (по направлениям деятельности, заместители директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Тиражирование эффективных практик сопровождения замещающих семей в профессиональном сообществе
2.7	Разработка методического кейса, содержащего типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников), инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками	Ежеквартально, в соответствии с планом	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Наличие доступного методического кейса, прошедшего экспертизу для внедрения в деятельность государственных, негосударственных поставщиков
2.8	Разработка информационно-методических материалов для замещающих родителей	Ежемесячно	Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Разработаны, размещены, постоянно пополняются информационно-методические материалы, рекомендации, презентации и видеоролики по вопросам воспитания, развития и социальной адаптации детей в замещающих семьях

2.9	Изучение передового опыта (доказательных практик) проведения групповой супервизии специалистов, работающих с замещающими семьями, с целью обобщения, апробации и внедрения в деятельность Ресурсного центра	2, 3, 4 квартал 2022	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Разработка модели супервизии специалистов, работающих с замещающими семьями
2.10	Создание единой онлайн-платформы в формате воркшопа для замещающих родителей автономного округа	4 квартал 2022	Директор; кураторы по направлениям деятельности (заместители директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Открытие онлайн-платформы для замещающих родителей в партнерстве с профильными НКО
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Анализ и обобщение лучших практик поставщиков социальных услуг, задействованных в реализации социального сопровождения замещающих семей для тиражирования и распространения опыта работы	2 квартал 2022	Руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Наличие реестра актуальных практик, зарекомендовавших себя как эффективные
3.2	Социологическое исследование причин нарушений функционирования замещающих семей	2 квартал 2022	Директор; руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты	Выявление причин нарушений функционирования замещающих семей для построения эффективной модели социального сопровождения
3.3	Подготовка отчетной информации:		Директор;	Подготовленные и

	<p>- мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации социального сопровождения замещающих семей на территории округа (в муниципалитетах);</p> <p>- мониторинга деятельности Ресурсного центра в рамках реализации социального сопровождения замещающих семей в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»;</p> <p>- публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом для представления в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности в рамках социального сопровождения замещающих семей;</p> <p>- аналитического отчета по итогам года</p>	<p>Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежеквартально</p> <p>4 квартал 2022</p>	<p>куратор по направлениям деятельности (заместитель директора); руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра; методист; специалисты</p>	<p>направленные в срок мониторинги, и отчеты</p>
--	---	--	--	--

**ПРОФИЛАКТИКА СТАРЧЕСКОЙ АСТЕНИИ, КОГНИТИВНЫХ
РАССТРОЙСТВ У ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ
ВОПРОСЫ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ
(ВИКТИМНОГО ПОВЕДЕНИЯ)
(БУ «Геронтологический центр»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «11» февраля 2022 № 34/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Ресурсного центра по профилактике старческой астении,
когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы
безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности ресурсного центра на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 4 февраля 2022 г. № 135 «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) (далее – направление деятельности Ресурсного центра), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа, и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по определённому направлению

1.7.2. Профилактика – комплекс различного рода мероприятий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или устранение факторов риска.

1.7.3. Старческая астения – это состояние, характеризующееся возрастными изменениями организма, прежде всего, костно-мышечной, иммунной, центральной нервной и эндокринной систем.

1.7.4. Когнитивное расстройство – это снижение памяти, умственной работоспособности и других когнитивных функций по сравнению с исходным уровнем (индивидуальной нормой).

1.7.5. Виктимность – повышенная способность в силу ряда субъективных и объективных обстоятельств становиться мишенью для преступных посягательств.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнёров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания, на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнёрства между учреждениями и организациями по инновационному направлению деятельности.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика); формирование

и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации об итогах реализации мероприятий в рамках деятельности Ресурсного центра, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию его деятельности.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

1.1 Директор учреждения, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.2. Назначает лиц, ответственных за организацию взаимодействия, предоставления в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчётной, итоговой и иной информации по направлению деятельности.

3.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчётности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.4. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению - профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.5. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.6. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации направления – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и социальному сопровождению граждан

пожилого возраста с когнитивными расстройствами и профилактике старческой астении и виктимного поведения пожилых людей.

3.1.9. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и сети интернет материалы по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.11. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утверждённой формой.

3.1.12. Ежеквартально представляет публичный отчёт перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Департамент социального развития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнёрами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению деятельности.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно – методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

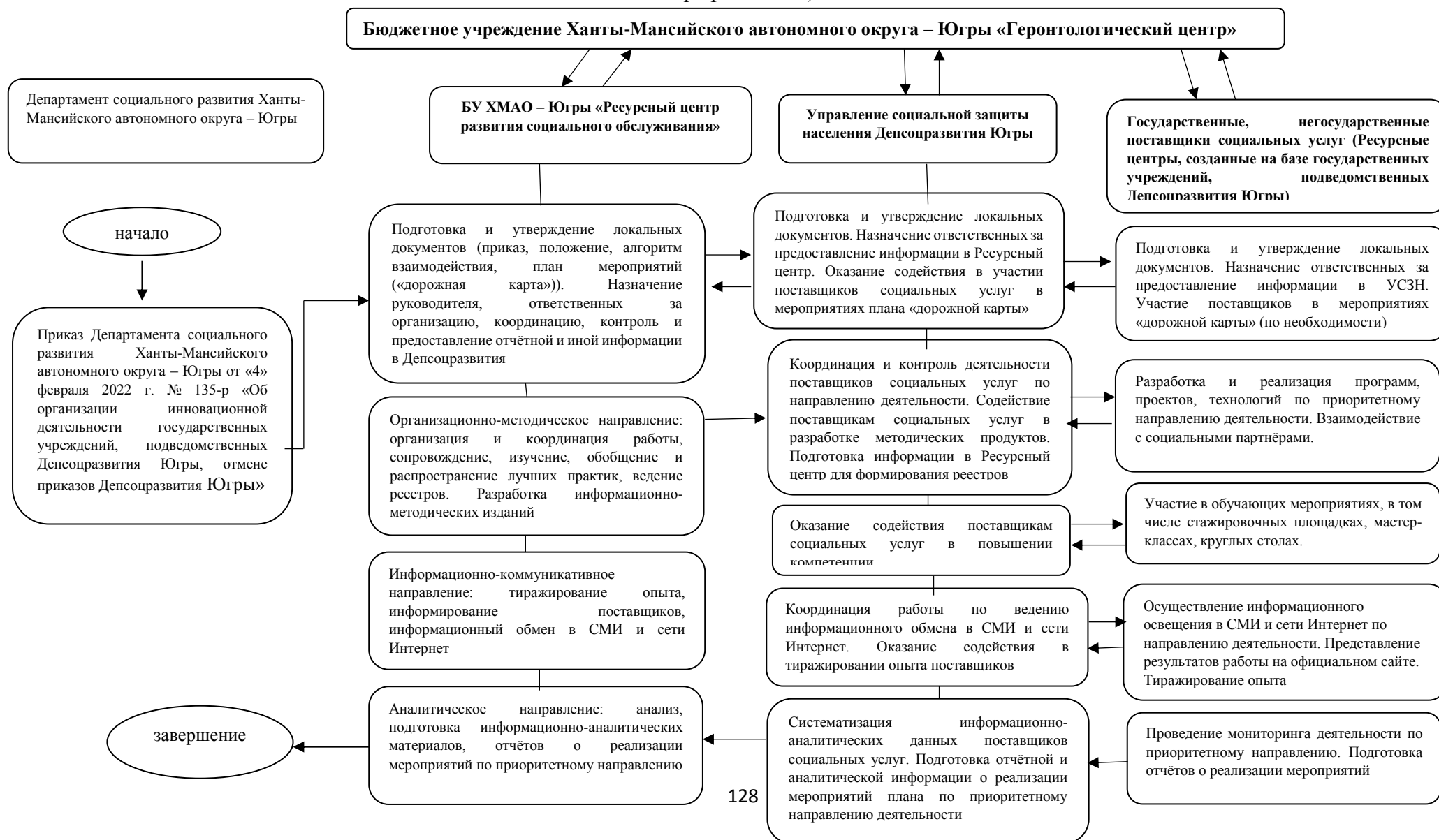
6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными учреждениями по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») организации деятельности по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) на 2022 год.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Создание рабочей группы по реализации деятельности Ресурсного центра по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) на базе БУ «Геронтологический центр»	Февраль 2022 г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Бикмурзина Н.А., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Утверждение членов рабочей группы приказом директора БУ «Геронтологический центр»
2.	Осуществление межведомственного взаимодействия и сопровождения с целью содействия в вопросах профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2022 г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Бикмурзина Н.А., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, члены рабочей группы	Реализация мероприятий профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) с привлечением сторонних и некоммерческих организаций
3.	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения	В течение 2022 г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы,	Совершенствование мер профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)

	поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)		методисты	профилактика)
4.	Разработка и внедрение программ по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	Расширение спектра предоставляемых БУ «Геронтологический центр» услуг, повышение качества обслуживания
2. Информационно-прикладная деятельность				
5.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), негосударственных поставщиках социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа на официальном сайте и социальных сетях БУ «Геронтологический центр»	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Специалисты отделения информационно-аналитической работы	Информирование населения о деятельности учреждений, в том числе по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
6.	Проведение открытых мероприятий (онлайн) по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским	Обмен опытом работы по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых

	людей (виктимная профилактика)		отделением, Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	людей (виктимная профилактика)
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
7.	Подготовка итоговой информации о деятельности Ресурсного центра за 2022 г.	Декабрь 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно- аналитической работы, методисты, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением	Проведение анализа деятельности Ресурсного центра
8.	Обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	Ноябрь 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно- аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, методисты	Создание сборника лучших практик по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
9.	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно- аналитической работы, методисты	Наличие реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
10.	Формирование реестра государственных учреждений и негосударственных поставщиков, предоставляющих на территории	1 квартал 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно- аналитической работы	Наличие реестра государственных учреждений и негосударственных поставщиков, предоставляющих на территории автономного округа

	автономного округа услуги по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)			услуги по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
11.	Проведение социологического исследования	3-4 квартал 2022	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Наличие результатов и выводов исследования, проведённого по инновационному направлению деятельности

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ЛИЦ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ
МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
(БУ «Сургутский реабилитационный центр»)**

Приложение 1
к приказу от « 4 » 02 2022 № 38/12

Положение

о Ресурсном центре по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей (далее – Ресурсный центр) на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», от 04.02.2022 № 135-р.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности по направлению социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАСа и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1.7.2. Социальная реабилитация – процесс, направленный на восстановление функций организма граждан и их социальную адаптацию. Это комплекс мероприятий, направленный на формирование у граждан способностей для интеграции в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям.

1.7.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие системы комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обобщение, внедрение и распространение современных технологий и опыта реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц данной категории.

2.2.2. Проведение аналитических исследований в области изучения и коррекции РАС, реабилитации и социализации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.3. Методическое, экспертное и информационное сопровождение деятельности организаций по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.4. Оказание консультативно-диагностической помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

2.2.5. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.6. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.7. Обобщение результатов деятельности по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей, распространение опыта.

2.3. Основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

2.3.1. Межведомственный характер деятельности.

2.3.2. Социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

2.3.3. Сетевой характер взаимодействия с региональными Ресурсными центрами.

2.4. Функции:

2.4.1. **Организационно-методическая** функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.4.2. **Информационно-коммуникативная** функция направлена на передачу социального опыта Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.4.3. **Аналитическая функция** обеспечивает проведение анализа деятельности Ресурсного центра в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, содействия выработки

предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Основные виды деятельности Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются: методическая и исследовательская деятельность, информационно-издательская деятельность, консультативно-диагностическая деятельность, организационно-кадровая деятельность, социокультурная деятельность (совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия), развитие связей, установление партнерских отношений (муниципальные, окружные, федеральные), развитие материально-технической базы Учреждения.

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Анализ и обобщение опыта организации комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.2.2. Внедрение и распространение эффективных практик выявления лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, диагностики особенностей их развития.

3.2.3. Внедрение современных технологий коррекции нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование максимальной расстройствами медицинских и психолого-педагогических средств, в степени способствующих социализации лиц с аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

3.2.4. Разработка и издание программ, методических и информационных материалов, учебно-методических комплексов для специалистов, родителей воспитывающих лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и иных заинтересованных лиц.

3.2.5. Проведение аналитических исследований в области оказания помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

3.2.6. Организация консультирования и комплексного сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, и членам их семей, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3.2.7. Разработка и реализация мероприятий и проектов, направленных на формирование в обществе толерантного отношения к лицам с РАС и другими ментальными нарушениями, их семьям, а также их развитие и адаптацию к жизни в обществе.

4. Управление деятельностью

4.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

4.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

4.1.2. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

4.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

4.1.4. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2. Ответственное лицо за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

4.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Ежегодно до 20 числа следующего за отчетным представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации направления - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

4.2.6. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.7. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

4.2.8. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

5.2. Ресурсный центр взаимодействуют с Управлениями социальной защиты населения в части контроля их деятельности.

5.3. Ресурсный центр взаимодействуют с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.

5.4. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части организации сотрудничества в рамках заключенных соглашений.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

6.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по мероприятиям социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

6.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

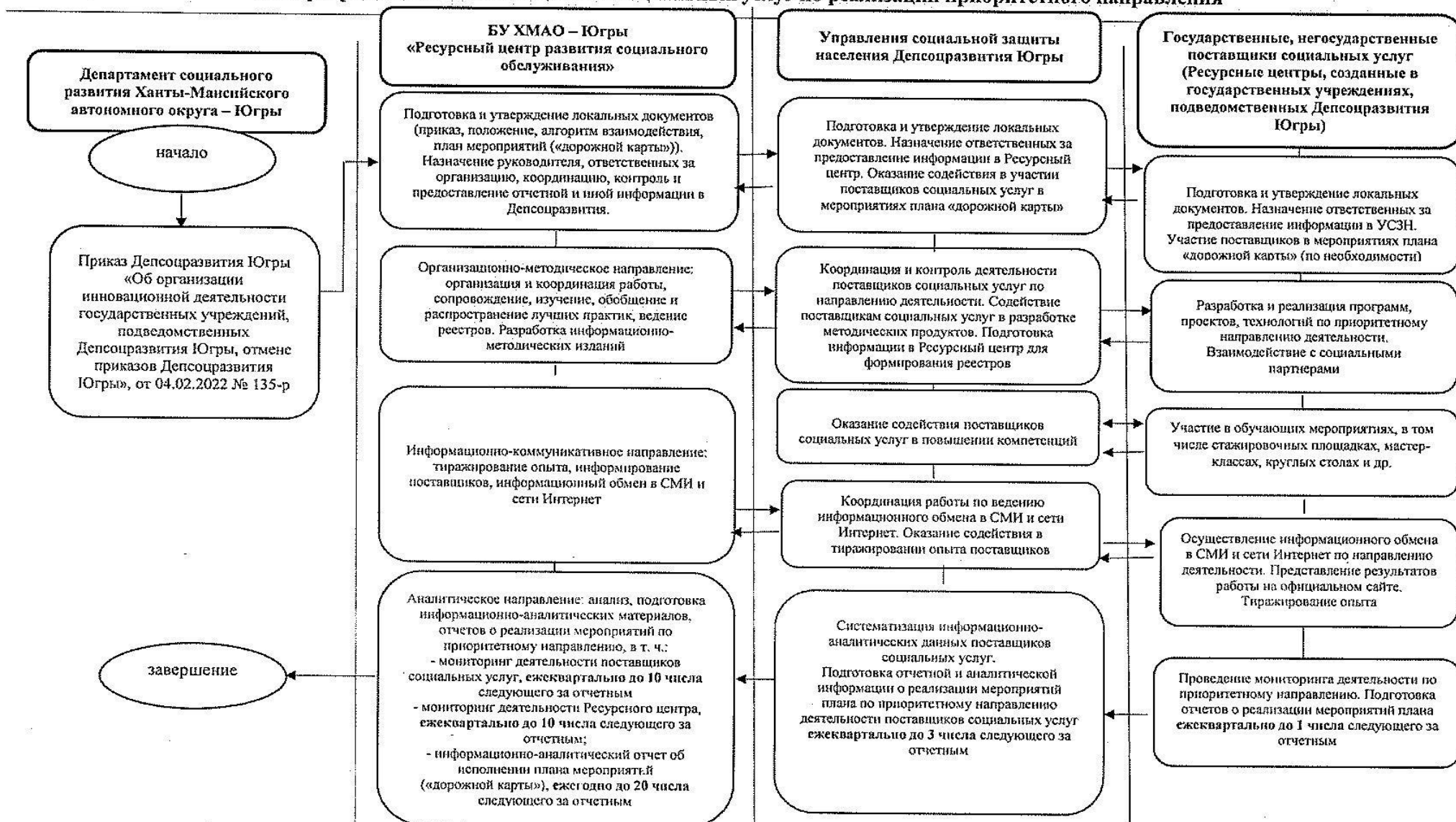
7.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

7.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации приоритетного направления



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Ресурсный центр) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическое направление				
1.	Проведение заседаний рабочей группы по организации деятельности Ресурсного центра по направлению социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями и членов их семей	Ежемесячно	Куратор Ресурсного центра	Координация деятельности Ресурсного центра
2.	Взаимодействие с УСЗН с целью сбора информации о специалистах и наличии оборудования	2 квартал	Куратор Ресурсного центра Методист	Формирование реестра специалистов, оказывающих услуги лицам с РАС, в разрезе муниципалитетов Формирование реестра оснащенности отделений УСО
3.	Разработка положения о конкурсе среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу/проект по работе с людьми РАС и другими ментальными нарушениями старше 18 лет	Март 2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР	Проведение конкурса среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу/проект по работе с людьми РАС и другими ментальными нарушениями старше 18 лет
4.	Разработка программы комплексного сопровождения социальной реабилитации и социального сопровождения людей с РАС и другими ментальными нарушениями развития	До 28 апреля 2022 года	Заместитель директора Методист	Наличие комплексной программы (кейса), объединяющей все современные технологии и методики

5.	Проведение конкурса среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу/проект по работе с людьми РАС и другими ментальными нарушениями старше 18 лет	08.06.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР	Выявление и последующее внедрение в практику учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, эффективных программ/проектов по работе с людьми РАС и другими ментальными нарушениями старше 18 лет
6.	Проведение обучающих мероприятий в рамках стажировочных площадок для специалистов государственных и негосударственных организаций	ежеквартально	Куратор Ресурсного центра Методист	Повышение квалификации сотрудников государственных и негосударственных организаций по вопросам оказания помощи людям с РАС, количество специалистов, охваченных мероприятиями, не менее 50 человек
7.	Ведение групп (размещение информационных материалов, обмен опытом) для специалистов автономного округа по направлениям деятельности Ресурсного центра	постоянно	Кураторы направлений	Создание единого реабилитационного пространства для специалистов, оказывающих услуги людям с РАС
2. Организационно-кадровое направление				
8.	Организация повышения квалификации специалистов по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение периода	Заместитель директора Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС
3. Укрепление материально-технической базы				
9.	Приобретение реабилитационного оборудования, дидактических материалов, отвечающих особым потребностям несовершеннолетних с РАС и другими ментальными нарушениями	В течение периода	Главный бухгалтер Заведующий ОСРиА	Организация пространства, в котором проходит реабилитация детей с РАС и молодые инвалиды с ментальными нарушениями
10.	Приобретение оргтехники для обеспечения тиражирования методических и дидактических материалов	В течение периода	Главный бухгалтер Заведующий ОСРиА Заведующий ОИАР	Наличие технической возможности тиражирования методических, информационных, дидактических материалов.
4. Консультативно-диагностическое направление				

11.	Разработка диагностического инструментария для проведения психологической диагностики молодых инвалидов с ментальными нарушениями	До 31.03.2022	Заведующий ОСРиА	Диагностический инструментарий (диагностические материалы, диагностические карты, рекомендации специалистов и пр.)
12.	Разработка диагностического инструментария для проведения педагогической диагностики молодых инвалидов с ментальными нарушениями	До 31.03.2022	Заведующий ОСРиА Заведующий ОДП	Диагностический инструментарий (диагностические материалы, диагностические карты, рекомендации специалистов и пр.)
13.	Оказание консультативной помощи родителям, законным представителям пососиальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАСи другими ментальными нарушениями и членов их семей, в том числе по социально-медицинским вопросам	Ежемесячно	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОСРиА Заведующий ОДП Заведующий ОДРРПСМР Заведующий СМО	Повышение информированности родителей, воспитывающих детей с РАС и другими ментальными нарушениями по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей. Создание единого реабилитационного пространства по организации помощи людям с РАС в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
14.	Проведение консультативно- диагностической работы для специалистов учреждений социального обслуживания, социально- ориентированных НКО, учреждений иных ведомств (по запросу)	Ежеквартально	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующие отделений	Обеспечение методического сопровождения деятельности специалистов различных учреждений по направлению деятельности Ресурсного центра
15.	Проведение информационной кампании для заинтересованных лиц; оказание содействия получателям социальных услуг в установке на мобильные устройства мобильного приложения бесплатного приложения- коммуникатора «Аутизм: Общение»	Ежеквартально	Заведующий ОИАР	Возможность использовать функционал приложения для налаживания коммуникации между специалистами/родителями и детьми с аутизмом. Формирование у детей умений общаться с окружающими и развить навыки спонтанной речи
16.	Консультирование специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации ранней помощи в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре	В течение года	Куратор Ресурсного центра	Формирование эффективной модели взаимодействия специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации ранней помощи в Югре

5. Научно-исследовательское направление

17.	Изучение инновационных методик и технологий при организации комплексной помощи людям с РАС	До 31.03.2022	Методист Кураторы направлений	Реестр инновационных технологий и методик для оказания комплексной помощи детям с РАС
18.	Методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей с РАС	В течение года	Методист	Методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям
19.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для инструкторов по адаптивной физической культуре	02.03.2022 30.08.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств
20.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для специалистов по комплексной реабилитации	10.03.2022 15.06.2022 21.09.2022 07.12.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги людям с РАС
21.	Семинар для медицинских работников по вопросам социально-медицинской реабилитации	18.05.2022 14.09.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС
22.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для логопедов, работающих с детьми с РАС	27.04.2022 16.11.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС

23.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для психологов, работающих с людьми с РАС	16.02.2022 13.04.2022 13.07.2022 12.10.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС
24.	Научно-практическая конференция «Социальная реабилитация и социальное сопровождение людей с РАС». Выпуск сборника лучших практик «Социальная реабилитация и социальное сопровождение людей с РАС»	01.12.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Кураторы направлений	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС Участие не менее 30 сотрудников организаций разных ведомств
25.	Социологическое исследование по вопросам реабилитации детей с РАС по достижению ими возраста 18 лет (организации, оказывающие услуги, технологии, применяемые в автономном округе, порядок предоставления услуг)	До 30.09.2022	Куратор Ресурсного Центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Справочник «Социальная реабилитация и социальное сопровождение детей с РАС по достижению ими возраста 18 лет»
26.	Подготовка публикаций в научно-методических журналах, СМИ по вопросам реабилитационной работы с лицами с РАС	1 раз в полугодие	Куратор Ресурсного центра Методист Кураторы направлений	Диссеминация опыта реализации комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с РАС
6. Информационно-аналитическое направление				
27.	Подготовка аналитической справки о технологиях и методиках, применяемых при комплексной помощи детям с РАС	До 31.03.2022 До 17.11.2022	Руководитель Ресурсного центра, методист	Сформированный анализ востребованности инновационных технологий и методик, применяемых при реабилитации детей раннего возраста и членов его семьи
28.	Оценка эффективности деятельности Ресурсного центра по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей с РАС	1 раз в полугодие	Куратор Ресурсного центра Методист	Аналитический отчет об эффективности деятельности Ресурсного центра
29.	Проведение социологического исследования по оценке эффективности оказания консультативной и реабилитационной помощи детям с РАС	ежеквартально	Куратор Ресурсного центра Методист	Аналитический отчет об эффективности организации помощи детям с РАС

30.	Мониторинг эффективности деятельности по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей	Ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Методист	Сводный мониторинг эффективности деятельности по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей
-----	--	--	----------	--

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИЯ ЛИЦ БЕЗ
ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ЛИЦ,
ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ
(БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 г. № 3-О
«Об организации работы Ресурсного центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению «Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы»

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению деятельности – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, распространение опыта.

2.3. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания

Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными

поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме по направлению «социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы».

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность по взаимодействию с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра Ресурсного центра».

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы



УТВЕРЖДЕН
 приказом директора учреждения
 от 09.02.2022 г. № 3-О
 «Об организации работы
 Ресурсного центра»

ПЛАН
 мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
 по координации государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры,
 негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной
 адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы,
 на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц
 без определенного места жительства» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Актуализация документов по деятельности Ресурсного центра по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства	Февраль	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Приказ директора БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации», об утверждении: - положения по направлению деятельности Ресурсного центра; - алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками; - форм отчетности по направлению деятельности Ресурсного центра
2.	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Совершенствование мер по ресоциализации и социальной адаптации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы

3.	Консультирование по социально-правовым вопросам в исправительных учреждениях округа граждан, освобождающихся из мест лишения свободы	По графику	Овсянникова Л.Р./ Петухова С.А. Бабенко Е.Н.	Предоставление консультаций по социально-правовым вопросам в исправительных учреждениях округа граждан, освобождающихся из мест лишения свободы
4.	Разработка и направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений и негосударственных поставщиков	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Разработка и направление на экспертизу не менее двух методических продуктов
5.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра, государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, оказаниях и видах помощи	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Информирование населения о деятельности учреждений, видах помощи нуждающимся гражданам по социальной адаптации и ресоциализации, лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы
6.	Формирование и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг (в том числе службами «Социальный патруль», волонтерами, гражданами), нуждающихся в определении в организации/отделения социальной адаптации, ночного пребывания	Ежедневно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Создание и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг
7.	Формирование и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях	Еженедельно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Создание и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях

8.	Формирование и ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Создание и ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
2. Информационно-прикладная деятельность				
9.	Проведение круглого стола (онлайн) «Социальная адаптация и ресоциализация лиц, освобождающихся из мест лишения свободы»	Апрель	Овсянникова Л.Р./ Чечель Е.В.	Обобщение опыта работы учреждений автономного округа по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освобождающихся из мест лишения свободы
10.	Участие в информационно-дискуссионной площадке на тему: «Современные подходы в организации социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы»	Май	Овсянникова Л.Р./ Петухова С.А.	Обобщение опыта практической деятельности по организации социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
11.	Проведение социологического исследования по направлению деятельности Ресурсного центра	Октябрь	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Анализ данных социологического исследования по направлению деятельности Ресурсного центра
12.	Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы
13.	Проведение мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы
14.	Отчет о деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации

	социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы			лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы
15.	Подготовка отчетной, итоговой информации о деятельности Ресурсного центра для проведения публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежеквартально	Каримов Э.И.	Участие в публичных отчетах перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 18.02.2022 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре добровольчества (волонтерства)
в сфере социальной защиты и социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – Ресурсный центр добровольчества) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее по тексту – Учреждение) по приоритетному направлению социальной политики и определяет цель, задачи, функции, организационную структуру, права и обязанности.

1.2. Статус Ресурсного центра добровольчества присваивается на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра добровольчества не влечет изменений в организационно-правовую форму, тип и вид Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.4. Ресурсный центр добровольчества является структурным подразделением Учреждения и не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях, самостоятельного баланса.

1.5. Ресурсный центр добровольчества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по вопросам развития добровольчества (волонтерства), настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.6. Ресурсный центр добровольчества осуществляет свою деятельность на основе плана мероприятий («дорожной карты») по развитию добровольчества в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который является общедоступным и публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.7. Ресурсный центр добровольчества имеет свою символику и атрибутику.

1.8. Деятельность Ресурсного центра добровольчества строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.9.1. Государственные учреждения – учреждения, являющиеся собственностью субъектов Российской Федерации и находящиеся в ведении органов государственной власти этих субъектов. Учреждения, реализующие социальное стационарное обслуживание, полустационарное обслуживание и обслуживание на дому.

1.9.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность (добровольчество, волонтерство) – деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки граждан или юридических лиц.

1.9.3. Добровольческая (волонтерская) программа – гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, в которой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей – эффективная организация добровольной работы.

1.9.4. Ресурсный центр добровольчества – профессиональная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг государственным учреждениям, негосударственным организациям в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.9.5. Система «Добровольцы России» – автоматизированная система сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

1.9.6. Социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.9.7. Система поддержки социального добровольчества (волонтерства) – комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

1.9.8. Сотрудники Ресурсного центра добровольчества – члены команды Ресурсного центра добровольчества, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.9.9. Социальная синергия – пространство самоорганизации людей в процессе их совместной деятельности, в котором проявляют себя процессы саморегуляции и саморазвития.

1.10. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра добровольчества.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Цель Ресурсного центра добровольчества – создание и обеспечение единой эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в автономном округе, осуществление координации и поддержки деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития добровольчества (волонтерства).

2.2. Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

2.2.1. Создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в автономном округе.

2.2.3. Реализация межсекторных мер, направленных на развитие и популяризацию добровольчества (волонтерства), а также мер по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства), включая внедрение и тиражирование программ, проектов, направленных на потребности граждан (благополучателей) и гражданского общества.

2.2.4. Организация обучения сотрудников государственных учреждений, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров) компетенциям (на безвозмездной основе в зависимости от категории, вида и характера образовательных активностей), необходимым для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

2.2.5. Оказание консультационных услуг государственным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям в области развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа, в том числе по вопросам поддержки (информационной, образовательной, методической) добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.6. Оказание методической поддержки в части сопровождения отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства), включая обобщение положительного опыта

2.2.7. Содействие реализации различных форм социального партнерства между государственными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, реализующими добровольческие проекты как на территории автономного округа, так и других регионов Российской Федерации.

2.3. Основные функции:

2.3.1. Планирование и организация деятельности по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа.

2.3.2. Методическая, в части:

2.3.2.1. осуществления организационно-методического, супервизорского сопровождения учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.2.2. разработки программ, проектов, методических материалов, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа;

2.3.2.3. обобщения и распространения опыта добровольческой (волонтерской) деятельности организаций автономного округа.

2.3.3. Экспертно-консультативная, в части проведения экспертной оценки методических продуктов организаций, способствующих развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в автономном округе, оказания им консультационной помощи.

2.3.4. Информационно-коммуникативная, в части пропаганды добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществления информационного обмена опытом добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в средствах массовой информации и сети интернет материалов по развитию добровольчества (волонтерства) в автономном округе; подготовки информации по запросу Депсоцразвития Югры.

2.3.5. Аналитическая, в части сбора, обработки и подготовки информации, аналитических материалов о реализации проектов, программ, мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания и иных, отнесенных к ведению Ресурсного центра добровольчества.

2.3.6. Организационная, в части взаимодействия с ведомствами, организациями, другими структурными подразделениями и отделами, в том числе подготовка в установленном порядке в пределах своих компетенций проектов локально-нормативных актов, принимаемых в учреждении.

2.3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций.

3. Организационная структура

3.1. Ресурсный центр добровольчества подчиняется директору Учреждения.

3.2. Директор Учреждения, при присвоении статуса «Ресурсный центр добровольчества»:

3.2.1. Назначает руководителя Ресурсного центра добровольчества из числа руководителя одного из структурного подразделения Учреждения, который осуществляет Стратегическое и оперативное управление деятельностью Ресурсного центра добровольчества.

3.2.2. Назначает ответственных лиц за организацию и сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, взаимодействие с ответственными лицами в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры.

3.2.3. Утверждает план мероприятий на текущий период в соответствии с утвержденным Депсоцразвития Югры планом мероприятий («дорожная карта») по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа.

3.3. Деятельность Ресурсного центра добровольчества выполняется структурным подразделением Учреждения, структура и штатное расписание которого формируются с учетом объемов и особенностей работы.

3.4. В состав Ресурсного центра добровольчества входят: руководитель, методисты, осуществляющие свою деятельность на основе трудовых договоров и несущие ответственность за результаты проделанной работы.

3.5. Формы работы Ресурсного центра добровольчества могут варьироваться в зависимости от потребностей и возможностей субъектов: индивидуальные/групповые, в том числе дистанционные.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр добровольчества осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. Территориальными подразделениями Депсоцразвития Югры.

4.1.3. Государственными учреждениями социального обслуживания населения автономного округа.

4.1.4. Социально ориентированными некоммерческими организациями.

4.1.5. Региональным центром «серебряного» волонтерства Югры.

4.1.6. Социальными партнерами.

4.1.7. Средства массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр добровольчества в лице руководителя для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных учреждений, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр добровольчества задач.

5.1.2. Инициировать апробацию и реализацию проектов, программ, технологий социальной работы, необходимого инструментария.

5.1.3. Принимать участие в разработке концептуальных документов, направленных на усовершенствование добровольческой (волонтерской) деятельности на территории автономного округа.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр добровольчества задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и пр. по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра добровольчества.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр добровольчества в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечить взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.1.7. Создать единые регистры данных, реестров, методических продуктов.

3.1.9. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на развитие, популяризацию и тиражирование добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания, лучших практик.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра добровольчества и ее участников.

5.2.3. Представлять по запросам Депсоцразвития Югры, Учреждения, отчетную и иную информацию в части компетенции Ресурсного центра добровольчества.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые индикаторы оценки эффективности деятельности Ресурсного центра добровольчества

Эффективность деятельности ресурсного центра добровольчества измеряется ключевыми результатами его деятельности в соответствии со степенью достижения числовых показателей каждого такого результата, а именно:

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки государственным учреждениям, социально ориентированными некоммерческими организациями на территории автономного округа.

6.2. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.3. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра добровольчества, информации о развитии добровольчества (волонтерства) в округе, размещенных в информационном пространстве, в том числе средствах массовой информации.

6.4. Количество подготовленных информационно-методических материалов.

6.5. Количество организаций-партнеров Ресурсного центра добровольчества.

6.6. Охват государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

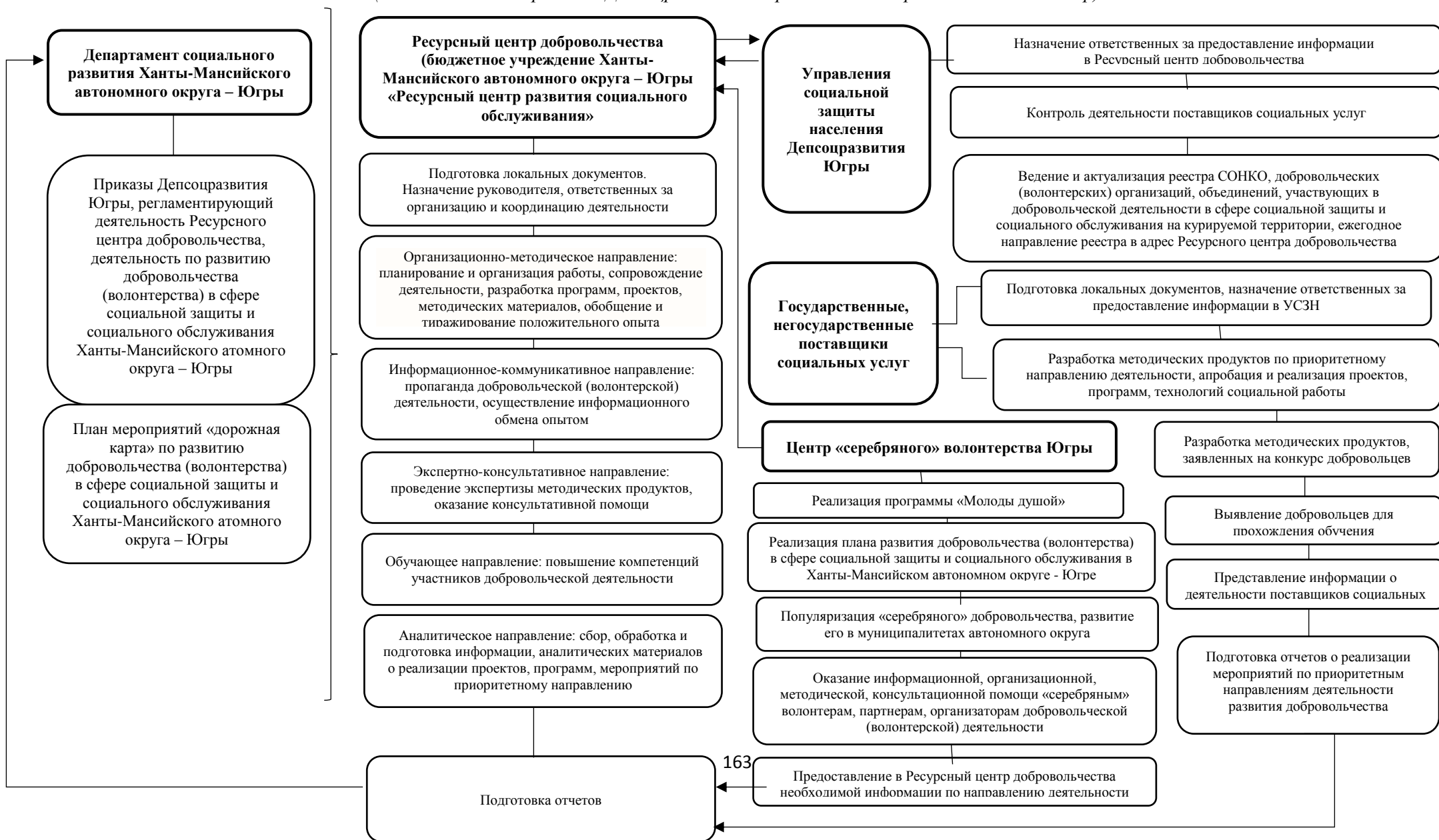
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра добровольчества.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

АЛГОРИТМ

взаимодействия по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности
в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(в соответствии приказом Депсоцразвития Югры от 31 декабря 2019 года № 1469-р)



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – Ресурсный центр добровольчества) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
1. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности				
1.1.	Актуализация локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Ресурсного центра добровольчества, сопровождение деятельности субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности по приоритетному направлению социальной политики, отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	до 28 февраля (далее – в течение года по необходимости)	Комлева Е. Р.	Локальные акты Учреждения по приоритетному направлению деятельности, отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
1.2.	Прохождение процедуры верификации профиля организации в единой информационной системе сферы развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	до 31 мая	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Подтверждение профиля действующей организации региональным представителем единой информационной системы сферы развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU
1.3.	Развитие и продвижение компонента (профиля организации) в единой информационной системе сферы развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	в течение года	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Активизация работы контента с целью позиционирования профориентационной деятельности добровольцев на федеральном и региональном уровнях. Ведение учета мероприятий, проставление верифицированных часов участникам сообщества

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
1.4.	Организация сетевого взаимодействия субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Создание тематической интернет-платформы, посвященной добровольчеству (волонтерству) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляющей функции хранения информации о добровольческих (волонтерских) организациях, нормативных правовых и методических материалах, обучающих и т.д.
1.5.	Содействие в вопросах оценки деятельности добровольческих организаций, учреждений социального обслуживания, социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации программ, проектов, методик, технологий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года (по запросу)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Организация системной научно-методической работы по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания с целью наращивания добровольческой активности и профессионализма
1.6.	Предоставление помещений (коворкинга) для обеспечения деятельности субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р.	Предоставление коворкинг-зон для проведения тематических мероприятий
1.7.	Содействие в продвижении деятельности добровольцев (волонтеров), в том числе оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, а также в учреждениях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (по запросу государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций)	Комлева Е. Р.	Предоставление рекомендательных писем и ходатайств, информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
2. Реализация межсекторных мер, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)				
2.1.	Внесение предложений в перечень вопросов развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания,	в течение месяца	Комлева Е. Р.	Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	подлежащих рассмотрению в рамках работы регионального общественного совета по вопросам добровольчества (волонтерства)	(по согласованию с Депсоцразвития Югры)		Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.2.	Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р.	Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.3.	Внесение предложений о мерах нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р.	Расширение участия граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.4.	Деятельность в составе экспертных комиссий, Советов в сфере гражданских и социальных инициатив, молодежной политики	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р. (в соответствии с графиком экспертных комиссий, Советов)	Обеспечение открытого и прозрачного отбора инициатив на основе единых подходов
2.5.	Сопровождение действующих региональных проектов, технологий социальной помощи, в том числе в рамках национального проекта «Демография» - технологий «Алло, волонтер!», «Добрососед»	в течение года	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Оказание консультативной помощи в соответствии со спецификой деятельности учреждения по приоритетному направлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью повышения доступности социальной помощи для граждан старшего поколения. Оказание информационной поддержки реализуемых практик
2.6.	Сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания по реализации регионального проекта «Герои газетных статей», направленного на сохранение и популяризацию	в течение года	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Оказание консультативной помощи координаторам добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждениях социального

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители	Результат
	военно-исторического документального наследия, увековечиванию памяти о событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (в рамках реализации соглашения с КУ «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)			обслуживания в соответствии с рекомендациями по работе архивных волонтеров
2.7.	Сопровождение деятельности специалистов (психологов) учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров), оказывающих услуги людям с инвалидностью, реализации программных мероприятий	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Оказание консультативной помощи координаторам добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждениях социального обслуживания, специалистам (психологам) учреждений
2.8.	Ведение реестра ответственных лиц за добровольчество (волонтерство) в учреждениях, лицах, ответственных за представления отчетной информации, мониторингов	до 25 февраля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Наличие реестра ответственных лиц. Взаимодействие по приоритетным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности
2.9.	Актуализация реестра общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, партнеров, ведущих деятельность по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность	до 28 февраля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Наличие реестра. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
2.10.	Ведение реестра архивных волонтеров сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в рамках реализации соглашения с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)	до 15 декабря	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Представление в адрес КУ «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
2.11.	Ведение реестра добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, заключенных соглашений с учреждениями в стационарной форме социального обслуживания, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и добровольческими (волонтерскими) организациями	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Наличие реестра. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
2.12.	Подписание отраслевых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с партнерскими организациями	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р.	Создание единого пространства взаимодействия на благо развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
2.13.	Оказание содействия по привлечению внебюджетных средств для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года (по мере необходимости)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Создание условий для деятельности добровольцев (волонтеров), объединений, участвующих в развитии добровольчества (волонтерства). Реализации мер нематериального поощрения
2.14.	Распространение и внедрение регионального опыта добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания, в том числе с участием волонтеров «серебряного» возраста	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Позиционирование лучших добровольческих практик в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа, внедрение эффективных добровольческих проектов субъектов Российской Федерации
2.15.	Сопровождение внедрения добровольческих проектов волонтеров «серебряного» возраста Тюменской области: «Имидж и стилистика 55+», направленного на формирование у пожилых граждан навыков самосовершенствования, умения создать собственный образ с использованием современных и доступных технологий в области индустрии моды, тилиа и красоты; Компьютерный мобильный WEBотряд волонтеров 55+», направленного на	до 1 июня	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Внедрение эффективных добровольческих проектов субъектов Российской Федерации в учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители	Результат
	обучение маломобильных граждан в домашних условиях организации вебинаров, пользованию интернет сервисами, новинками компьютерной техники и электроники, организация «виртуального» туризма			
3. Реализация механизмов образовательной поддержки добровольчества (волонтерства)				
3.1.	Разработка программы семинара «Социально-психологические особенности куратора добровольческого (волонтерского) сообщества» для добровольцев (волонтеров) и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Разработанная программа с целью создания условий для обучения граждан, представителей государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся и желающих заниматься добровольческой (волонтерской) деятельностью
3.2.	Сопровождение группы слушателей семинара «Оказание помощи семьям испытывающие трудности в воспитании детей» на площадке Moodle	январь (согласно п. 1 календарно-тематическому плану обучающихся мероприятий БУ «Ресурсный центра развития социального обслуживания»)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Сопровождение группы слушателей семинара. Обратная связь
3.3.	Сопровождение группы слушателей обучающего мероприятия «Школа социального проектирования» на площадке Moodle	май (в соответствии с п. 14 календарно-тематического плана обучающихся мероприятий по реализации дополнительных профессиональных	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Сопровождение группы слушателей семинара. Обратная связь

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители	Результат
		программ повышения квалификации БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания на 2022 год)		
3.4.	Сопровождение группы слушателей семинара «Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности» на площадке Moodle	июнь (согласно п. 2 календарно- тематическому плану обучающих мероприятий БУ «Ресурсный центра развития социального обслуживания»)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Сопровождение группы слушателей семинара. Обратная связь
3.5.	Сопровождение группы слушателей семинара Организация наставничества и волонтерской деятельности в работе с несовершеннолетними «группы риска» на площадке Moodle	август (согласно п. 5 календарно- тематическому плану обучающих мероприятий БУ «Ресурсный центра развития социального обслуживания»)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Сопровождение группы слушателей семинара. Обратная связь
3.6.	Сопровождение группы слушателей обучающего мероприятия «Организация деятельности добровольцев (волонтеров) по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков» на площадке Moodle	сентябрь (в соответствии с п. 25 календарно- тематического плана обучающих мероприятий	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Сопровождение группы слушателей семинара. Обратная связь

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
		по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания на 2022 год)		
3.7.	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых на образовательной платформе «Добро.Университет» и др.	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Формирование необходимых компетенций
3.1. Организация мероприятий (конференции, конкурсы, акции, социальные мероприятия и пр.)				
3.1.1.	Организация и проведение конкурса лучших практик популяризации здорового образа жизни #Здоровьесбережение	апрель	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Стимулирование добровольческой (волонтерской) деятельности государственных учреждений, общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций
3.1.2.	Подготовка отчета о результатах проведения конкурса лучших практик популяризации здорового образа жизни #Здоровьесбережение	май	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Представление отчета в адрес Депсоцразвития Югры
3.1.3.	Организация и проведение конкурса на Гимн Югорского добровольца (волонтера) сферы социальной защиты и социального обслуживания	июль	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Создание и поддержка имиджа добровольческого (волонтерского) движения в социальной сфере
3.1.4.	Подготовка отчета о результатах проведения конкурса на Гимн Югорского добровольца (волонтера) сферы социальной защиты и социального обслуживания	август	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Представление отчета в адрес Депсоцразвития Югры
3.1.5.	Организация и проведение фестиваля добровольцев (волонтеров) в сфере социальной защиты и	август	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Организация интерактивной площадки по взаимодействию добровольцев и получателей социальных услуг, органов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			местного самоуправления, лидеров общественных организаций и объединений, средств массовой информации и иными организациями, и должностными лицами в интересах популяризации и развития добровольчества. Реализация мер нематериального поощрения субъектов добровольческой деятельности
3.1.6.	Подготовка итогового отчета о результатах проведения фестиваля добровольцев (волонтеров) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	сентябрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Представление результатов в адрес Депсоцразвития Югры
3.1.7.	Проведение информационно-дискуссионной площадки «Вовлечение получателей социальных услуг в добровольческую деятельность для самореализации и адаптации в обществе: опыт применения мотивационных технологий и их социальный эффект	29 сентября	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Обмен практического опыта по вовлечению получателей социальных услуг в добровольческую (волонтерскую) деятельность
3.1.8.	Организация и проведение марафона «Дети – добровольцам (волонтерам)!», приуроченного к Международному дню добровольца	декабрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Формирования позитивного образа добровольца (волонтера), чувства благодарности за благодеяния неравнодушным жителям автономного округа
3.1.9.	Подготовка отчета о результатах проведения марафона «Дети – добровольцам (волонтерам)!», приуроченного к Международному дню добровольца	до 31 декабря	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Представление отчета в адрес Депсоцразвития Югры
3.1.10.	Проведение Дней открытых дверей	декабрь (по плану БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение мероприятий, направленных на обмен практическим опытом, партнерское взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
				вопросам развития добровольчества (волонтерства)
3.1.11.	Организация и проведение рабочих совещаний в режиме видеоконференцсвязи по приоритетному направлению социальной политики, реализации отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Обсуждение проблемных вопросов, барьеров, препятствующих реализации отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, мотивация и поощрение
3.1.12.	Участие в зональных мероприятиях субъектов Российской Федерации (Всероссийский форум Добровольцев, форум «серебряных» Добровольцев и пр).	в течение года (по согласованию с Депсоцразвития Югры)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Наличие сформированной делегации от Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, презентация опыта
4. Информационно-методическое сопровождение добровольческой деятельности				
4.1.	Разработка сборника публичных отчетов развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания за год	февраль	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Обобщение итогов деятельности учреждений социального обслуживания автономного округа по развитию добровольчества (волонтерства) за отчетный период. Направление в адрес Депсоцразвития Югры, учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры
4.2.	Разработка сборника «Проекты (программы) в сфере оказания социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с участием добровольцев (волонтеров)»	май	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Обобщение практик в сфере оказания социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов с целью их тиражирования и масштабирования. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
4.3.	Направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, технологий социальной помощи по направлению деятельности для	в течение года	Комлева Е. Р.	Наличие не менее двух проэкспертированных методических продуктов. Представление в адрес Депсоцразвития Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений			
4.4.	Разработка проекта «Имидж и стилистика 55+», направленного на формирование у пожилых граждан навыков самосовершенствования, умения создать собственный образ с использованием современных и доступных технологий в области индустрии моды, тилиа и красоты	до 1 июня	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Разработанный проект для внедрения в деятельность учреждений. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
4.5.	Разработка проекта «Компьютерный мобильный WEBотряд волонтеров 55+», направленного на обучение маломобильных граждан в домашних условиях организации вебинаров, пользованию интернет сервисами, новинками компьютерной техники и электроники, организация «виртуального» туризма	до 1 июня	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Разработанный проект для внедрения в деятельность учреждений. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
4.6.	Разработка сборника «Программы по вовлечению «серебряных» волонтеров в деятельность учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	июль	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Обобщение практик по привлечению добровольцев (волонтеров) по предоставлению социальных услуг в организациях социального обслуживания с целью их тиражирования и масштабирования. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
4.7.	Разработка сборника «Лучшие практики по привлечению добровольцев (волонтеров) в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому»	до 31 декабря	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Обобщение лучших практик и разработка методических материалов по привлечению добровольцев (волонтеров) в организации социального обслуживания с целью их тиражирования и масштабирования. Представление в адрес Депсоцразвития Югры
4.8.	Распространение социальной рекламы о добровольчестве в сфере социальной защиты и социального обслуживания, в том числе	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Повышение информационной освещенности добровольческих

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	«серебряного» волонтерства (видеоролики, информационно-методические материалы, брошюры, буклеты, флайеры, листовки и иная издательская продукция)			(волонтерских) мероприятий, проводимых в Югре. Популяризация и продвижение идей добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, повышение имиджа добровольцев (волонтеров). Привлечение населения к оказанию безвозмездной и благотворительной помощи нуждающимся гражданам
4.9.	Демонстрация социальных роликов о добровольчестве (волонтерстве), в том числе «серебряном» волонтерстве на экранах учреждений	в течение года (по мере обновления видеороликов)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4.10.	Сопровождение и обновление контактной группы «Серебряные волонтеры Югры» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте «Одноклассники»	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Популяризация деятельности «серебряных» волонтеров Югры Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Формирование и объединение в сеть добровольцев старшего поколения.
4.11.	Информирование государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций, социальных партнеров об изменениях в федеральных и региональных законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Своевременное информирование с целью внесение изменений в локальные акты организаций
4.12.	Информирование о добровольческих (волонтерских) мероприятиях, ярмарках, вакансий для добровольного труда в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Привлечение жителей округа к участию в добровольческих (волонтерских) движениях и увеличение численности участников добровольческой деятельности
4.13.	Размещение информации о продвижении, поддержке и развитии идей добровольчества (волонтерства) и гражданской активности на имеющихся информационных ресурсах	в течение года	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Привлечение жителей округа к участию в добровольческих (волонтерских) движениях и увеличение численности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители	Результат
				участников добровольческой деятельности
5. Мониторинг развития добровольческой (волонтерской) деятельности				
5.1.	Подготовка аналитической информации о добровольчестве (волонтерстве) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в течение года (по запросу Депсоцразвития Югры)	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М	Представление объективной информации о добровольчестве (волонтерстве) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в адрес Депсоцразвития Югры
5.2.	Проведение мониторинга реализации межведомственной программы развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	май, декабрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М	Представление отчета в адрес Депсоцразвития Югры
5.3.	Проведение мониторинга реализации мер поддержки добровольчества (волонтерства), в том числе правоприменения порядков взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и организаторами	ноябрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М	Отчет по результатам мониторинга в адрес Депсоцразвития Югры для направления в межведомственную комиссию по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.4.	Проведение мониторинга мероприятий, проводимых учреждениями, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Проведение анализа деятельности стационарных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.5.	Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений по привлечению добровольцев (волонтеров) в деятельность учреждений, подведомственных Депсоцразвития	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Проведение анализа деятельности учреждений по привлечению волонтеров и добровольцев к оказанию помощи и поддержки нуждающимся с

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	Югры	отчетным периодом		целью улучшения процесса принятия решений по развитию добровольчества. Предоставление отчета в Депсоцразвития Югры
5.6.	Проведение мониторинга по исполнению календарного плана значимых дат добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Мухамедова Н. М.	Оптимизация деятельности и осуществление контроля за ходом выполняемых мероприятий. Определение факторов, оказывающих негативное влияние на сроки и качество выполнения плана региональных мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания. Внесение своевременных корректив. Направление итогов в адрес Депсоцразвития Югры
5.7.	Анализ сведений мониторинга развития геронтоволонтерского движения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (реализация регионального проекта «Волонтеры серебряного возраста»)	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Взаимодействие в Региональном центре «серебряного волонтерства Югры. Представление отчета в адрес Депсоцразвития Югры
5.8.	Проведение мониторинга деятельности по организации социально-психологического сопровождения лиц с инвалидностью (в том числе детей-инвалидов) добровольцами (волонтерами) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Проведение анализа деятельности учреждений по организации социально-психологического сопровождения лиц с инвалидностью (в том числе детей-инвалидов) добровольцами (волонтерами) в сфере социальной защиты и социального обслуживания. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.9.	Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А.	Проведение анализа деятельности по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
	Мансийского автономного округа–Югры, оказывающих услуги людям с инвалидностью	отчетным периодом		Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих услуги людям с инвалидностью. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.10.	Проведение мониторинга внедрения в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, технологии «Алло, волонтер!»	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Мухамедова Н.С.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.11.	Проведение мониторинга внедрения в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, технологии «Добрососед!»	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Мухамедова Н.С.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.12.	Проведение мониторинга развития архивного добровольческого (волонтерского) движения	до 15 декабря	Комлева Е. Р., Мухамедова Н.С.	Проведение анализа деятельности учреждений по развития архивного добровольческого (волонтерского) движения. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.13	Проведение мониторинга мероприятий по вовлечению добровольцев (волонтеров) в предоставление социальных услуг и социальное сопровождение ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комлева Е. Р., Мухамедова Н.С.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.14.	Подготовка доклада «Реализация мер, направленных на нематериальное поощрение добровольцев, в том числе в части предоставления образовательных услуг, вручения наград и знаков отличия»	до 1 марта	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
5.15.	Подготовка доклада «Проведение рекламной кампании, направленной на продвижение ценностей добровольческой (волонтерской) деятельности в обществе»	до 1 марта	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.16.	Подготовка доклада «Анализ барьеров и выработка мер по содействию деятельности добровольцев в содействии профилактике социального сиротства, реализации программ социализации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»	до 1 марта	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации
5.17.	Подготовка доклада «Развитие механизмов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и организаций для детей, лишившихся родителей или оставшихся без попечения, а также детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в части проведения программ, направленных на формирование у детей профессиональных навыков»	до 1 марта	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации
5.18.	Подготовка доклада «Разработка и развитие механизмов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и организаций для детей, лишившихся родителей или оставшихся без их попечения, а также для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в части проведения программ, направленных на формирование у детей профессиональных навыков»	до 31 марта	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации
5.19.	Подготовка доклада «Разработка мер по дальнейшему развитию архивного волонтерства и привлечению добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи»	до 30 апреля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
5.20.	Подготовка доклада «Разработка мер по участию волонтеров в организации акций, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации, автономного округа»	до 30 апреля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.21.	Подготовка доклада «Разработка и реализация механизмов поддержки развития добровольчества среди граждан старше 50 лет»	до 30 апреля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России
5.22.	Подготовка доклада «Развитие механизмов поддержки волонтерских проектов, реализуемых в интересах граждан старшего возраста, в том числе с использованием механизмов выдачи субсидий и грантов»	до 30 апреля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России
5.23.	Подготовка доклада «Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья»	до 30 апреля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России
5.24.	Подготовка доклада «Организация обучения в сфере добровольчества (волонтерства) государственных гражданских и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров)»	до 31 мая	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.25.	Подготовка доклада «Система поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания населения»	июнь, декабрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Правительство Российской Федерации
5.26.	Подготовка доклада «Внедрение стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания населения»	июнь, декабрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Правительство Российской Федерации
5.27.	Подготовка доклада «Добровольчество (волонтерство) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	до 31 июля	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители	Результат
5.28.	Подготовка доклада «Разработка курсов и дисциплин (модулей) для учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях ознакомления обучающихся с добровольческой(волонтерской) деятельностью»	до 28 августа	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.29.	Подготовка доклада «Развитие компетенций добровольцев через участие в обучающих стажировках, а также крупнейших федеральных и международных событиях в качестве волонтеров»	до 30 ноября	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.30.	Подготовка доклада «Демонстрация социальных роликов о «серебряном» волонтерстве на экранах в отделениях Пенсионного фонда, центрах комплексного социального обслуживания, геронтологических центрах и других учреждениях социальной защиты»	до 30 ноября	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
5.31	Подготовка отчетной, итоговой информации о деятельности ресурсного центра добровольчества, центра «серебряного» волонтерства Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	декабрь	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Подведение итогов деятельности за год (публичных отчетов) по созданию условий для развития добровольчества (волонтерства) в автономном округе
5.32.	Представление результатов мониторинга деятельности в форме информационной справки для публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, профессиональным сообществом	ежеквартально	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Представление промежуточной и итоговой информации о деятельности Ресурсного центра добровольчества
5.33.	Предоставление мониторинга эффективности деятельности Ресурсного центра добровольчества в адрес куратора	ежеквартально	Комлева Е. Р., Бездольная Л. А., Мухамедова Н. М.	Коэффициент эффективности деятельности Ресурсного центра добровольчества

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПОРНЫХ ПЛОЩАДОК ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ (БУ «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.02.2022 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский
комплексный центр социального обслуживания населения»
П-86-09-2022

1. Общие положения

1.1. Положение об «Опорной площадке» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Опорная площадка) разработано с целью организации деятельности Опорной площадки и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности учреждения по инновационному направлению:

предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения социального обслуживания, настоящим Положением об опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции Опорной площадки

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению «предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, алгоритма взаимодействия Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению.

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение/тиражирование опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в работе с получателями социальных услуг в рамках инновационного направления; консалтинговое и методическое сопровождение государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению

деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по инновационному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Опорной площадки.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию деятельности Опорной площадки из числа заместителей директора.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий и вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.4. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Опорной площадки.

3.1.5. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.6. Разрабатывает и направляет ежегодно на согласование в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» план мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки по реализации инновационного направления деятельности.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1, п.3.1.2. настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности Опорной площадки;
отчетные формы о деятельности Опорной площадки;
методические материалы (кейсы) по инновационному направлению;
схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг.

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организует и проводит рабочие совещания в режиме ВКС с поставщиками социальных услуг, принимает участие в мероприятиях (информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и др.) по реализации инновационного направления.

3.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.6. Формирует и обновляет реестр методических продуктов (программ, проектов и технологий) по направлению деятельности.

3.2.7. Организует создание и постоянное ведение на официальном сайте учреждения раздела «Опорная площадка».

3.2.8. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.9. Обеспечивает размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет, публикацию статей в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.).

3.2.10. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.11. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате видеоконференцсвязи, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»; Управлением социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району в части предоставления информации в установленные сроки.

4.2. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с поставщиками социальных услуг (государственными и негосударственными), социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

4.3. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с профессиональными сообществами (высшие и средние профессиональные организации), средствами массовой информации по транслированию опыта.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице руководителя или координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Опорную площадку.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения задач, возложенных на Опорную площадку.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице руководителя или координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на нее задач и полномочий.

6. Критерии оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество негосударственных поставщиков, вовлеченных или оказывающих содействие в реализации инновационного направления деятельности.

6.5. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ, на официальном сайте учреждения в разделе «Опорная площадка».

6.6. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по соответствующему направлению.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

СХЕМА
внутриведомственного и межведомственного взаимодействия Опорной площадки
БУ «Нижевартовского комплексного центра социального обслуживания»
при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки БУ «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат (краткое описание)
I. Организационно-методическое направление				
1.	Разработка и утверждение регламентирующих документов: положение о деятельности Опорной площадки; план мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки; схема взаимодействия с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками социальных услуг; формы реестров, ежеквартального мониторинга	08.02.2022 – 10.02.2022	Директор, заместитель директора	Организация деятельности Опорной площадки
2.	Организация инновационной деятельности в учреждении	10.02.2022	Директор, заместитель директора	Назначение руководителя Опорной площадки и его функций; назначение лиц, ответственных за организацию деятельности Опорной площадки
3.	Установление рабочих контактов и организация взаимодействия с поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги на дому; изучение ситуации по данному направлению	11.02.2022	Руководитель Опорной площадки	Свод, обработка и анализ информации по запросу государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг: об ответственных лицах по взаимодействию в рамках направления; о предоставлении социальных услуг на дому (отделение, штат сотрудников, государственное задание на 2022 год,

				количество обслуженных в 2020-2021 годах, с какого года предоставляются услуги на дому); о реализуемых программах и технологиях, методических продуктах; о социальных партнерах и добровольцах
4.	Формирование реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных и негосударственных), социальных партнеров, добровольцев	14.02.2022 – 18.02.2022	Руководитель Опорной площадки	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации
5.	Формирование реестра программ и технологий, методических продуктов по соответствующему направлению деятельности	14.02.2022 – 18.02.2022	Руководитель Опорной площадки	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации
6.	Разработка информационных материалов по направлению инновационной деятельности: буклет «Мудрость пожилого человека», памятка «Роль семьи в жизни пожилого человека»	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО, методист	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому
II. Информационно-прикладное направление				
1.	Организация и проведение рабочего совещания в режиме ВКС на тему «Проблематика и перспективы в предоставлении гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»	Март, июль, сентябрь	Руководитель Опорной площадки	Обсуждение проблемных моментов по направлению деятельности; сформированная единая модель по предоставлению социальных услуг на дому
2.	Оказание консультативной и методической помощи участникам – поставщикам социальных услуг по направлению деятельности	Постоянно	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Сопровождение поставщиков социальных услуг по направлению социального обслуживания на дому

3.	Организация и проведение стратегической сессии «Перспективы развития социального обслуживания на дому»	Октябрь	Директор учреждения, заместитель директора, руководитель Опорной площадки	Выработка предложений и рекомендаций по развитию социального обслуживания на дому
4.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов: информационно-дискуссионных площадках, круглых столах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Повышение компетенций специалистов по инновационному направлению; транслирование опыта. транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
5.	Разработка и апробация эффективных технологий и методик, используемых по направлению деятельности	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Повышение качества предоставления социальных услуг на дому; свод информации и формирование единого банка данных эффективных технологий и методик, используемых при предоставлении социальных услуг на дому
6.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Опорная площадка»	Постоянно	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения, поставщиков социальных услуг, профессионального сообщества о предоставлении социальных услуг на дому
7.	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
8.	Публикация статей в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.) по инновационному направлению деятельности учреждения	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому

III. Аналитико-исследовательское направление				
1.	Сбор отчетной информации от участников – поставщиков социальных услуг по направлению деятельности и проведение ежеквартального мониторинга	Ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель Опорной площадки	Аккумуляция информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа
2.	Подготовка ежеквартального мониторинга деятельности Опорной площадки	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель Опорной площадки	Представление обобщенной информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.	Проведение анализа и подготовка информации о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») Опорной площадки за 2022 год	Декабрь 2022 года	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Проведение анализа по исполнению плана в 2022 году; выработка предложений и рекомендаций по развитию Опорной площадки; разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») опорной площадки на 2023 год
4.	Сбор и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы	В течение 2022 года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
5.	Представление опыта региона на мероприятиях федерального и межрегионального уровня	В течение 2022 года	Руководитель Опорной площадки	Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
6.	Подготовка публичного отчета для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации	Ежеквартально	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Представление результатов работы по инновационному направлению деятельности

	деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг			
7.	Подготовка аналитической справки по выполнению плана мероприятий за 2022 год (п. 4.2. приказа Депсоцразвития Югры №135-р от 04.02.2022)	Декабрь	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Представление аналитической справки (анализ работы за 2022 год, перспективы на следующий год)

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(БУ «Геронтологический центр»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «11» февраля 2022 № 35/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам
пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания на базе бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический
центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Опорной площадки на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее Учреждение) разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением об Опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 4 февраля 2022 г. № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению: предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – направление деятельности Опорной площадки), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа, и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1 Опорная площадка – учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Функции Опорной площадки:

2.2.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

2.2.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

2.2.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчётов, информации о реализации мероприятий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Опорной площадки.

3.1.2. Назначает лиц, ответственных за организацию взаимодействия, предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчётной, итоговой и иной информации по направлению деятельности.

3.1.3. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчётности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.4. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнёров по направлению деятельности.

3.1.5. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности.

3.1.6. Формирует и ведёт реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.7. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

3.1.8. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации направления деятельности.

3.1.9. Организует и размещает в сети Интернет материалы по вопросам предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

3.1.10. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.11. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Опорной площадки в соответствии с утверждённой формой.

3.1.12. Ежеквартально представляет публичный отчёт перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по направлению деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнёрами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по направлению деятельности.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно – методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по направлению деятельности

6.6. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Геронтологический центр» (Опорная площадка) с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») организации деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме на 2022 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Создание рабочей группы по реализации деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме на базе БУ «Геронтологический центр»	Февраль 2022 г.	Бикмурзина Н.А., заместитель директора, Савинкин В.П., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Утверждение членов рабочей группы приказом директора БУ «Геронтологический центр»
2.	Осуществление межведомственного взаимодействия и сопровождения с целью содействия в вопросах предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме	В течение 2022 г.	Бикмурзина Н.А., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, члены рабочей группы	Реализация мероприятий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме с привлечением сторонних и некоммерческих организаций
3.	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа в вопросах предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме	В течение 2022 г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Совершенствование процесса предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме
4.	Разработка и внедрение программ и технологий предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением,	Расширение спектра предоставляемых БУ «Геронтологический центр» услуг, повышение качества обслуживания

			Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	
2. Информационно-прикладная деятельность				
5.	Размещение информации о деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме на официальном сайте и социальных сетях БУ «Геронтологический центр»	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Специалисты отделения информационно-аналитической работы	Информирование населения о деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме
6.	Проведение открытых мероприятий (онлайн) по вопросам предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме	В течение 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	Обмен опытом работы по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
7.	Подготовка итоговой информации о деятельности Опорной площадки за 2022 г.	Декабрь 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Проведение анализа деятельности Опорной площадки
8.	Представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме	Ежеквартально	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Включение практик по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме в сборник
9	Проведение социологического исследования	3-4 квартал 2022 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Наличие результатов и выводов исследования, проведенного по инновационному направлению деятельности

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙ
МИГРАНТОВ, ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ И БЕЖЕНЦЕВ
(БУ «Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «10» февраля 2022г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке по инновационному направлению -
социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов,
переселенцев и беженцев, по координации деятельности государственных
учреждений, негосударственных поставщиков
(далее – Опорная площадка)

ПП-04-02-2022

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение об Опорной площадке, организованной на базе БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), созданной с целью создания единой организационной структуры по социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, осуществления координации деятельности по данному направлению, оказания комплексной социальной помощи иностранным гражданам, развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности опорных площадок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению - социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев.

1.3. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, иными локальными актами учреждения, настоящим Положением об Опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоено Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению - социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, обеспечивающему решение одной из приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетным направлениям.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Опорной площадки.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Опорной площадки: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и

интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Назначает руководителя Опорной площадки из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Опорной площадки.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные и др. мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Опорной площадки в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Управлением социальной защиты населения по городу Радужный, территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации)

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» - Опорная площадка - по инновационному направлению -социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

<p>Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»</p>	<p>Управления социальной защиты населения</p>	<p>Государственные, негосударственные поставщики социальных услуг</p>
<p>Приказ Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры</p>	<p>1.Подготовка и утверждение локальных документов (приказ, положение, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожной карты»))</p> <p>2.Назначение куратора Опорной площадки, ответственных за организацию, координацию, контроль и предоставление отчетной и иной информации в Депсоцразвития.</p> <p>3.Организационно-методическое направление: организация и координация работы, сопровождение, изучение, обобщение и распространение лучших практик, ведение реестров.</p> <p>4.Разработка информационно-методических изданий</p>	<p>1.Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации в Ресурсный центр. Оказание содействия в участии поставщиков социальных услуг в мероприятиях плана «дорожной карты»</p> <p>2.Координация и контроль деятельности поставщиков социальных услуг по направлению деятельности.</p> <p>3.Содействие поставщикам социальных услуг в разработке методических продуктов.</p> <p>4.Подготовка информации в Ресурсный центр для формирования реестров</p>	<p>(Ресурсные центры, Опорные площадки), созданные в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры)</p> <p>1.Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации в УСЗН, Ресурсный центр.</p> <p>2.Участие поставщиков в мероприятиях плана «дорожной карты» (по необходимости!)</p> <p>3.Разработка и реализация программ, проектов, технологий по приоритетному направлению деятельности.</p>

	<p>5. Информационно-коммуникативное направление: тиражирование опыта, информирование поставщиков, информационный обмен в СМИ и сети Интернет</p> <p>6. Аналитическое направление: анализ, подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов о реализации мероприятий по приоритетному направлению, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг деятельности поставщиков социальных услуг, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным - мониторинг деятельности опорной площадки, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным; - информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты»), ежегодно до 20 числа 	<p>5. Оказание содействия поставщиков социальных услуг в повышении компетенций</p> <p>6. Координация работы по ведению информационного обмена в СМИ и сети Интернет. Оказание содействия в тиражировании опыта поставщиков</p> <p>7. Систематизация информационно-аналитических данных поставщиков социальных услуг. Подготовка отчетной и аналитической информации о реализации Дорожной карты</p>	<p>Взаимодействие с социальными партнерами</p> <p>4. Участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.</p> <p>5. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Представление результатов работы на официальном сайте. Тиражирование опыта</p> <p>6. Проведение мониторинга деятельности по приоритетному направлению. Подготовка отчетов о реализации мероприятий плана ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным</p>
--	--	---	--

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») опорной площадки
по направлению – предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Назначение ответственных за координацию и контроль деятельности Опорной площадки, за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов	февраль	Руководители учреждений	
1.2.	Выявление региональных факторов, влияющих на социальную адаптацию иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев (по муниципальным образованиям округа).	февраль-март	Руководители учреждений, специалисты, ответственные за направление деятельности	
1.3.	Разработка Методических материалов по направлению деятельности (методические кейсы)	февраль	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.4.	Формирование реестра учреждений и ответственных специалистов, вовлеченных в деятельность по внедрению деятельности опорной площадки, направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам пофамильный реестр специалистов, осуществляющих указанную деятельность, для организации взаимодействия	февраль	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения», руководители учреждений	
1.5.	Оказание методической, консультационной и информационной поддержки специалистам, участвующим в подготовке и реализации деятельности по предоставлению комплексной социальной помощи, развитию социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев	в течение года	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	

1.6.	Проведение тематической онлайн-площадки по вопросу внедрения в автономном округе опорной площадки в рамках совещания ответственных по направлению деятельности	апрель	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.7.	Проведение круглого стола по итогам реализации мероприятий «дорожной карты» в 2022 году для объективной оценки организационно - правовых, методических и кадровых условий для устойчивого внедрения технологии	декабрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.8.	Размещение на официальном сайте учреждения вкладки «Опорная площадка» с наполнением нормативно-правовыми документами по направлению деятельности	февраль	Руководители учреждений	
1.9.	Информационное сопровождение деятельности опорной площадки	в течение года	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.10.	Проведение групповых вебинаров, семинаров 1 раз в квартал по направлению деятельности, подготовленных на основе методических материалов, разработанных специалистами	март, июнь, сентябрь, ноябрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Тиражирование и распространение информационных материалов по деятельности опорной площадки в СМИ, на официальном сайте учреждения, сайте Instagram, Одноклассники), интернет мессенджерах (Viber, WhatsApp)	в течение года	Руководители учреждений	
2.2.	Освещение результатов работы по внедрению деятельности опорной площадки в автономном округе на официальном сайте учреждения, на сайте Instagram, Одноклассники), интернет мессенджерах (Viber, WhatsApp), средствах массовой информации	в течение года	Руководители учреждений	
2.3.	Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности	в течение года	Руководители учреждений	
2.4.	Проведение мастер-класса: основы социальной работы с иностранными гражданами, мигрантами, переселенцами, беженцами и пути решения их проблем; сложности, возникающие при осуществлении социальной работы с данной категорией граждан	октябрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
2.5.	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки: по вопросу внедрения в автономном округе опорной площадки	декабрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	

	результативность применения программ и технологий по работе с обозначенной категорией граждан			
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед профессиональным сообществом, координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3.2.	Мониторинг деятельности опорной площадки, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3.3.	Осуществление мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности опорной площадки	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3.4.	Организация и проведение социологических исследований в муниципальных образованиях по выявлению возникающих проблем у мигрантов, переселенцев и беженцев	1 раз в квартал	Руководители учреждений	

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ,
ПОСТРЕАБИЛИТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ,
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ,
А ТАКЖЕ ИХ СЕМЕЙ
(БУ «Советский районный социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «09» февраля 2022 г. №_29-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Положение об опорной площадке бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Опорная площадка) разработано с целью организации инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению:

социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей.

1.3. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), уставом и иными локальными актами учреждения, настоящим Положением об опорной площадке.

1.4. Статус «опорная площадка» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры (приказ Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 г. №135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»).

1.5. Присвоение статуса «опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, нацеленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг по приоритетному направлению.

Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленных на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

Девиантное поведение – поведение, характеризующееся устойчивым повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Постреабилитационное сопровождение – комплексное сопровождение несовершеннолетних и их семей по месту проживания, после прохождения курса социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации, направленное на создание условий, способствующих вовлечению детей и их семей в нормальный жизненный процесс, решению вопроса дальнейших жизненных планов и дальнейшего жизнеустройства.

Несовершеннолетние с отклонениями в развитии – это дети, у которых вследствие врожденной недостаточности или приобретенного органического поражения сенсорных органов, опорно-двигательного аппарата или центральной

нервной системы имеются отклонения от нормативного развития психических функций. В некоторых случаях нарушения развития могут быть вызваны и микросоциальными, средовыми причинами, не связанными с патологией анализаторов или центральной нервной системы (к таким факторам можно отнести неблагоприятные формы семейного воспитания, социальную и эмоциональную депривацию и т.д.).

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Распространение опыта деятельности Опорной площадки по инновационному направлению.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетным направлениям.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению инновационной деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Опорной площадки:

2.3.1. Организационно-методическая – предусматривает организацию взаимодействия опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная – направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности,

осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

2.3.3. Аналитическая – обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки.

3. Управление деятельностью опорной площадки

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «опорная площадка»:

3.1.1. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.2. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2. Назначает ответственных лиц за:

3.2.1. организацию, координацию и контроль деятельности опорной площадки.

3.2.2. организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.2.3. обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.5. формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.6. размещение в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

3.2.7. анализ, обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.8. организацию и проведение стажировочных площадок, мастер-классов, совещаний, вебинаров, конференций, информационно-дискуссионных площадок и других мероприятий по реализации соответствующего направления.

3.2.9. направление, ежеквартально (до 5 числа), в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга деятельности Опорной площадки в соответствии с утвержденной формой.

3.3. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность в соответствии с приказами Депсоцразвития Югры, взаимодействуя с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части методического сопровождения, предоставления информации в установленные сроки.

4.2. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с территориальными управлениями социальной защиты населения, поставщиками социальных услуг, социальными партнерами, профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации), средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

СХЕМА

(алгоритм) взаимодействия Опорной площадки БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации приоритетного направления



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки
по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка (актуализация) и утверждение локальной документации Опорной площадки по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»	10.02.2022	Заместитель директора Горшанова И.В.	Разработана (актуализирована) локальная документация: Положение о деятельности Опорной площадки; Отчетные формы о деятельности Опорной площадки, взаимодействии с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками для осуществления ежеквартального мониторинга; Методические материалы (кейсы); Проекты локальных правовых актов; Положения о структурных подразделениях; Должностные инструкции работников; Схема (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками
1.2.	Подписание соглашений о взаимном сотрудничестве с организациями, учреждениями по направлению деятельности Опорной площадки	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В.	Внедрение социального партнерства Повышение эффективности работы Организация взаимодействия, установление рабочих контактов
1.3.	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Инновационная деятельность. Опорная площадка»	Февраль	Заведующий отделением информационно – аналитической работы	Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа

			Пальцева Л.В.	
1.4.	Создание группы в Вайбере специалистами для специалистов государственных учреждений, по направлению деятельности Опорной площадки	Февраль	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Организация взаимодействия специалистов Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений
1.5.	Формирование банка данных инновационных программ, проектов, технологий по направлению «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Распространение социального опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена материалами по социальной проблеме
1.6.	Разработка модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Повышение эффективности работы учреждений социального обслуживания, выработка единого комплексного подхода к оказанию помощи семьям и детям, имеющим риск попадания в социально опасное положение, профилактика социального сиротства и социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, проживающих на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
1.7.	Ведение реестра несовершеннолетних учетных категорий, включенных в профилактические мероприятия в разрезе муниципальных образований	Ежеквартально	Специалист по работе с семьей Евдокимова М.Б., специалист по работе с семьей Чараева Е.А	Анализ и организация работы по направлению

1.8.	<p>Разработка типовой модельной программы по предоставлению услуг по профилактике социального сиротства и социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.</p> <p>Направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания модельной программы для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.</p>	<p>Внедрение типовой модельной программы в деятельность учреждений социального обслуживания на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>Повышение качества и эффективности предоставления услуг</p>
1.9.	<p>Разработка типовой модельной программы по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей</p> <p>Направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания модельной программы для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.</p>	<p>Внедрение типовой модельной программы в деятельность учреждений социального обслуживания на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>Повышение качества и эффективности предоставления услуг</p>
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	<p>Проведение для специалистов учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию:</p>	<p>В течение года, по запросу</p>	<p>Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы</p>	<p>Осуществление информационного обмена</p> <p>Передача и распространение инновационных форм, методов, алгоритмов работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Создание реабилитационно - обучающей среды для несовершеннолетних с отклонениями в развитии и их семей; - Самоповреждающее поведение подростков; - Сопровождение семей по месту жительства (проект «Наставник»); - Особенности организации реабилитационного процесса для несовершеннолетних с отклонениями в развитии, девиантным поведением; - Социальное партнерство - как эффективный инструмент оказания помощи несовершеннолетним с девиантным поведением и несовершеннолетним с отклонениями в развитии 		Пальцева Л.В.	
2.2.	Осуществление консалтингового и супервизорского сопровождения (групповая, индивидуальная форма) специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	В течение года, по запросу	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов работы, обратная связь Выявление причин возникающих трудностей, их дальнейшее устранение Разрешение профессиональных затруднений, анализ эффективности своих действий по отношению к получателю социальных услуг
2.3.	Распространение опыта работы на научно-практических конференциях, социальных чтениях, конкурсах, заседаниях круглого стола, выставках и т.п. (в том числе в рамках взаимодействия с БУ «Ресурсным центром развития социального обслуживания»)	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки
2.4.	Проведение рабочих совещаний по вопросам реализации стационарозамещающей технологии	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий стационарным отделением	Проведение анализа реализации технологии, промежуточной динамики и/или итоговых результатов реабилитации несовершеннолетних

	активных преобразований «ПереЗагрузка» с участием специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и их прав МО ХМАО – Югры		социальной реабилитации Тунина С.Е.	
2.5.	<p>Проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания. - Социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей. - Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - Профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей. - Социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях - Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями их семей - Социальное сопровождение граждан, 	По мере необходимости	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е	Организация взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

	пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия			
2.6.	Проведение круглого стола с участием специалистов БУ «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» по вопросам планирования совместной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия при реализации стационарозамещающей технологии для несовершеннолетних из замещающих семей с отклонениями в развитии (ментальными нарушениями) и их семей «ТаймАут»	Февраль	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е	Планирование совместной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия при реализации стационарозамещающей технологии активных преобразований «ПереЗагрузка»
2.7.	Проведение рабочего совещания по вопросам реализации стационарозамещающей технологии для несовершеннолетних из замещающих семей с отклонениями в развитии (ментальными нарушениями) и их семей «ТаймАут» с участием специалистов Управлений опеки и попечительства Муниципальных образований ХМАО – Югры	Март	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е	Проведение анализа реализации технологии, промежуточной динамики и/или итоговых результатов реабилитации несовершеннолетних
2.8.	Проведение круглого стола с участием специалистов БУ ХМАО – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» по вопросам планирования совместной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия при реализации стационарозамещающей технологии для несовершеннолетних из замещающих семей с отклонениями в	Март	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е	Проведение анализа реализации технологии, промежуточной динамики и/или итоговых результатов реабилитации несовершеннолетних

	развитии (ментальными нарушениями) и их семей «ТаймАут»			
2.9.	Проведение окружного практико – ориентированного семинара «Самоповреждающее поведение подростков (селфхарм)»	Сентябрь	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Распространение опыта работы
2.10.	Проведение окружного практико – ориентированного семинара «Постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»	Ноябрь	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению
2.11.	Проведение стажировочных площадок для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В.	Передача социального опыта по инновационной деятельности
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежеквартально	Директор Емелина Т.А., заместитель директора Горшанова И.В.	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки
3.2.	Представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности Опорной площадки	Ежеквартально	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно –	Итоги реализации мероприятий по приоритетному направлению

			аналитической работы Пальцева Л.В.	
3.3.	Проведение социологического исследования по направлению деятельности	Ежеквартально	Методист Самоволик В.С.	Анализ реализации мероприятий, определение приоритетных направлений, социального заказа
3.4.	Проведение мониторинга численности несовершеннолетних учетных категорий, включенных в профилактические мероприятия в разрезе муниципального образования	Ежеквартально	Специалист по работе с семьей Евдокимова М.Б., специалист по работе с семьей Чараева Е.А	Выявление проблемной ситуации, оказание помощи по направлению деятельности
3.5.	Проведение мониторинга о деятельности Опорной площадки	Ежеквартально	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки