

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Центр социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства «Альтернатива»

ПРОГРАММА
социально-трудовой реабилитации лиц без определенного места
жительства, являющихся получателями социальных услуг в
полустационарной форме, «ТРУДОГОЛИК»

Автор программы:
Е.В. Чечель,
заведующий социально-
реабилитационным отделением;
Р.М. Мухамедтинова,
специалист по социальной работе
социально-реабилитационного отделения

г. Сургут
2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Критерии	Описание
Паспорт	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» (20.03.2018 переименовано в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства») (далее – учреждение)
Территориальная принадлежность	г. Сургут, Сургутский район
Наименование, направленность	Программа социально-трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме, «Трудоголик»
Составители	Е.В. Чечель, заведующий социально-реабилитационным отделением; Р.М. Мухамедтинова, специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
Работники, реализующие программу	Специалист по социальной работе, курирующий социально-трудовую деятельность получателей социальных услуг; психолог; инструкторы по труду
Должностное лицо, утвердившее программу	Директор О.В. Фуранов
Дата утверждения	19.09.2017
Практическая значимость	Вовлечение в систематическую трудовую и общественно полезную деятельность способствует социально-трудовой адаптации получателей социальных услуг, повышает мотивацию к труду, что создает в дальнейшем предпосылки для успешной интеграции их в общество
Цель	Формирование трудовых умений и навыков у граждан целевой группы, необходимых для их успешной интеграции в самостоятельную жизнь, посредством включения в различные виды трудовой деятельности
Задачи программы	Создать условия для использования остаточных трудовых возможностей у получателей социальных услуг, обучения доступным профессиональным навыкам и умениям; Оказать содействие участникам программы в постановке на учет в центр занятости в качестве ищущего работу и дальнейшего трудоустройства; Реализовать комплекс реабилитационных мероприятий, направленных на повышение мотивации к трудовой деятельности и снижение иждивенческих установок у получателей социальных услуг; Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий программы
Целевая группа	Граждане без определенного места жительства, в том числе пожилые, инвалиды, ранее судимые и лица, освободившиеся из

	мест лишения свободы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и находящиеся на социальном обслуживании в учреждении
Сроки реализации	19.09.2017-19.09.2021
Ожидаемый результат	Включенность получателей социальных услуг в трудовую деятельность. Увеличение численности получателей социальных услуг, трудоустроенных на постоянное место работы и успешно социально интегрированных в общество

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность

*Труд необходим для душевного
здоровья человека как воздух
для его физического здоровья
К.Д.Ушинский¹*

Социально-трудовая реабилитация получателей социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» (далее учреждение) - одно из основных направлений деятельности комплекса реабилитационных мероприятий, регламентированных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Несмотря на достаточное количество мер по содействию трудоузанности лиц данной категории со стороны государства, лица без определенного места жительства, особенно инвалиды молодого возраста, освободившиеся из мест лишения свободы и т.д., испытывают трудности, связанные с профессиональным самоопределением, получением профессионального образования, устройством на работу. У данной категории лиц низкая мотивация к регулярной трудовой деятельности.

Социальный портрет человека без определенного места жительства и занятий, попавшего в учреждение, характеризуется следующими параметрами:

в основном, это мужчины - 87%, большинство – одиноких: до 90% среди мужчин, 60% - среди женщин;

большинство – это люди трудоспособного возраста (56%);

43% получателей социальных услуг в учреждении имеют среднее, средне-специальное образование, 3% - высшее или неоконченное высшее образование, и 46% - закончили меньше 9 классов;

83% попавших в учреждение нуждаются в восстановлении документов, в том числе трудовой книжки.

С момента поступления на обслуживание в учреждение для получателей социальных услуг установлен режим самообслуживания: уборка помещений, мелкий ремонт одежды и обуви, помощь персоналу в работе на кухне и в столовой, благоустройство территории, оказание бытовой помощи получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию по состоянию здоровья.

Все получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, участвуют в мероприятиях трудовой

¹ Селевко Г.К., Селевко А.Г. Трудовое и профессиональное воспитание и образование. – М.: Народное образование, 2002. – 176 с.

реабилитации, получая трудовые навыки и умения, выполняют сантехнические, слесарные и плотницкие, швейные и сельскохозяйственные работы.

Вовлечение проживающих граждан в систематическую трудовую и общественно полезную деятельность способствует социально-трудовой адаптации получателей социальных услуг и создает в дальнейшем предпосылки для успешной интеграции их в общество.

В процессе трудовой реабилитации повышается самооценка получателей социальных услуг, активизируется внутренний потенциал, восстанавливаются или приобретаются трудовые навыки и умения.

Для повышения эффективности работы по снижению социальной напряженности в среде граждан без определенного места жительства и занятий, их социальной реабилитации и адаптации, оказания социальной помощи, необходим системный подход, что и явилось основанием для разработки и внедрения данной программы.

2. Целевая группа – граждане без определенного места жительства, в том числе пожилые, инвалиды, ранее судимые и лица, освободившиеся из мест лишения свободы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и находящиеся на социальном обслуживании в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» (далее по тексту – получатели социальных услуг).

3. Цель - формирование трудовых умений и навыков у граждан целевой группы, необходимых для их успешной интеграции в самостоятельную жизнь, посредством включения в различные виды трудовой деятельности.

4. Задачи:

Создать условия для использования остаточных трудовых возможностей у получателей социальных услуг, обучения доступным профессиональным навыкам и умениям.

Оказать содействие участникам программы в постановке на учет в центр занятости в качестве ищущего работу и дальнейшего трудоустройства.

Реализовать комплекс реабилитационных мероприятий, направленных на повышение мотивации к трудовой деятельности и снижение иждивенческих установок у получателей социальных услуг.

Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий программы.

5. Формы и методы работы:

Направление	Формы работы	Методы работы
Организационные	беседа, совещание, консультация, техническая учеба, собрание, презентация	регламентирование (приказы, положения), инструктирование, планирование, информирование, работа с документами, поиск альтернативных путей решения проблем, опрос
Исследовательские	диагностика, анкетирование, составление первичной карты	анкетирование, анализ документации, собеседование, сбор информации
Практические	консультационный инструктаж, практические занятия на	непосредственное руководство, планирование, демонстрация, поощрение, поручение,

	производственных участках, мастер-класс, трудовой десант, субботник, индивидуальная и групповая работа	упражнение
Аналитические	мониторинг, отчет, подготовка аналитической справки	анализ результатов деятельности, обобщение, анкетирование, оценка эффективности проведенных мероприятий в отношении получателя социальных услуг

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Этапы и сроки реализации программы:

I этап - организационный (1 месяц):

Заключение соглашения о сотрудничестве с КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения»;

разработка паспортов рабочих мест, инструкций по охране труда и техники безопасности;

утверждение учетно-отчетной документации.

II этап – практический (производственный) (12 месяцев):

Формирование целевой группы:

изучение индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов с целью выявления профессиональных наклонностей;

диагностика профессиональных склонностей, а также помощь в выборе наиболее подходящего рабочего места для проведения мероприятий социально-трудовой реабилитации;

создание банка данных о профессиях и квалификациях поступивших на обслуживание граждан.

Вовлечение получателей социальных услуг в процесс социально-трудовой реабилитации на базе учреждения.

Распределение получателей социальных услуг по производственным участкам в соответствии с разработанным графиком. Сведения о распределении по участкам и отработанном времени специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения ежедневно заносятся в «Карту распределения по рабочим местам и учета рабочего времени» (*приложение 1*). Данные из Карты распределения по рабочим местам и учета рабочего времени ежеквартально разносятся специалистом по социальной работе по личным делам получателей социальных услуг в «Индивидуальную карту учета рабочих дней» (*приложение 2*).

Содействие в трудоустройстве получателей социальных услуг через центр занятости населения, другие организации по трудоустройству или содействие в трудоустройстве в учреждении при наличии вакансий.

Предоставление информации получателям социальных услуг об образовательных организациях, в которых он может обучаться (конкретные данные, порядок и условия приема и обучения).

III этап – аналитический (1 месяц):

Анализ и оценка результатов реализации программы; подведение итогов; заключительное итоговое совещание при директоре учреждения.

2. Направления деятельности

Для реализации программы трудовой реабилитации получателей социальных услуг в учреждении выделены следующие направления в соответствии с производственными участками и работами:

№	Направление деятельности	Участки
1.	Сельскохозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none">растениеводческий участок (2 теплицы и огород для выращивания овощей, зелени);животноводческий участок (разведение скота (коровы, быки, свиньи) и птицы (перепела, куры, утки);
2.	Деятельность в производственных мастерских	<ul style="list-style-type: none">швейная мастерская (пошив и ремонт одежды, изготовление поделок прикладного творчества, пошив костюмов для проведения мероприятий и т.д.);сапожная мастерская (ремонт обуви);столярная мастерская (столярно-плотницкие работы);мастерская по ремонту теле и радиоаппаратуры (дополнительно выполняется ремонт бытовой техники и сотовых телефонов);
3.	Подсобные работы	<ul style="list-style-type: none">уборка территории от снега, мусора;работа в столовой и хлебопекарне (подсобная работа);работа в банно-прачечном комбинате (сортировка постельного и нательного белья, стирка в стиральных машинах, глажка белья, уборка помещений);озеленение территории (разбивка клумб, посадка, прополка и поливка цветов).

3. План реализации программных мероприятий

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1 этап - организационный			
1.	Разработка паспортов рабочих мест, инструкций по охране труда и техники безопасности	1 месяц	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
2.	Утверждение учетно-отчетной документации		
3.	Заключение соглашения о сотрудничестве с КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения»		
2 этап - практический			
4.	Формирование целевой группы		
4.1.	Изучение личных дел получателя социальных услуг (ИПСУ), результатов диагностики и	при поступлении получателя	специалист по социальной работе социально-реабилитационного

	рекомендаций	социальных	отделения
4.2.	Диагностика профессиональных склонностей, а также помощь в выборе наиболее подходящего рабочего места для проведения мероприятий социально-трудовой реабилитации	услуг в учреждение	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения, психолог
4.3.	Создание банка данных о профессиях и квалификациях поступивших на обслуживание граждан		специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
5.	Распределение по рабочим местам для проведения мероприятий социально-трудовой реабилитации	при поступлении и по мере необходимости	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
6.	Расстановка получателей социальных услуг по рабочим местам в соответствии с утвержденными паспортами (приложение 3)	ежедневно	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
7.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	при поступлении, затем 2 раза в год	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения, руководители работ
8.	Обучение навыкам и умениям на производственных участках	постоянно	инструктор по труду
9.	Контроль за выполнением ежедневных заданий	ежедневно	дежурный по режиму отделения социальной адаптации
10.	Ведение учетной документации	еженедельно ежемесячно 1 раз в год	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
11.	Содействие в трудоустройстве через центры занятости населения, другие организации по трудоустройству	постоянно	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
12.	Содействие в трудоустройстве в учреждении	постоянно	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
3 этап - аналитический			
13.	Анализ трудовой деятельности получателей социальных услуг	ежеквартально	специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения
14.	Анализ и оценка результатов реализации программы	1 раз в год	заведующий социально-реабилитационным отделением, специалист

			по социальной работе социально-реабилитационного отделения
15.	Заключительное итоговое совещание при директоре учреждения	1 раз в год	заведующий социально-реабилитационным отделением, специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения

РЕСУРСЫ

1. Кадровые ресурсы

Должность	Количество штатных единиц	Функциональные обязанности
Заведующий отделением	1	Участвует в разработке нормативно-правового сопровождения, информационно-методического обеспечения технологии; участвует в подготовке и проведении мероприятий программы; проводит анализ результатов эффективности реализации программы
Специалист по социальной работе, курирующий социально-трудовую деятельность получателей социальных услуг	1	Осуществляет реабилитационные мероприятия в рамках реализации данной программы; проводит организационную работу со специалистами учреждения, закрепленными за определенными участками; взаимодействует со специалистами учреждения в ходе реализации программы; ведет учетно-отчетную документацию
Психолог	1	Организует и проводит мероприятия психологического блока; консультирует по вопросам укрепления психического здоровья и психического комфорта получателей социальных услуг
Дежурный по режиму отделения социальной адаптации	5	Контролирует выполнение трудовых заданий получателями социальных услуг
Инструктор по труду	3	Осуществляют реабилитационные мероприятия в рамках реализации данной программы; проводят инструктажи по охране труда на рабочем месте
Заведующий хозяйством	1	
Заведующий производством	1	
Дезинфектор	1	
Кастелянша	1	

2. Материально-технические ресурсы

Реализация программы осуществляется на базе учреждения с использованием оборудования и помещений учреждения: теплицы, коровника, свинарника, швейной, слесарной, сапожной столярной мастерских, банно-прачечного комплекса, жилых помещений, клуба, столовой и т.д.

Закупка расходных материалов проводится по необходимости.

3. Информационные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

Официальный сайт БУ «Методический центр развития социального обслуживания»: www.methodcentr.ru.

Официальный сайт профессионального общества «Социальная защита Югры»: socioprofi.com.

Официальный сайт учреждения: www.ksc-alternativa.com.ru.

4. Методические ресурсы:

Методические пособия и специализированная литература по теме.

Буклеты, памятки, методические рекомендации, алгоритмы для получателей социальных услуг учреждения.

РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности

№ п/п	Задача	Ожидаемый результат	Критерии оценки	
			Количественные	Качественные
1.	Создать условия для использования остаточных трудовых возможностей у получателей социальных услуг, обучения доступным профессиональным навыкам и умениям	Включенность получателей социальных услуг в трудовую деятельность	-Количество получателей услуг, прошедших трудовую реабилитацию на производственных участках; количество услуг по трудовой реабилитации; количество организованных производственных участков; количество произведенной продукции;	Доля получателей социальных услуг, прошедших мероприятия по социально-трудовой реабилитации; доля социально-трудовых услуг от общего количества услуг, предоставляемых учреждением; наличие вновь разработанных паспортов производственных участков; доля реализованной продукции

2.	Оказать содействие получателям социальных услуг в постановке на учет в Центр занятости в качестве ищущего работу и дальнейшего трудоустройства	Трудоустройство о получателей социальных услуг на постоянное место работы	-количество получателей социальных услуг, поставленных на учет в Центр занятости; количество трудоустроенных получателей социальных услуг	Доля граждан, поставленных на учет в Центр занятости от общего числа граждан, проходивших трудовую реабилитацию; доля трудоустроенных граждан от общего числа граждан поставленных на учет в Центр занятости
3.	Реализовать комплекс реабилитационных мероприятий, направленных на повышение мотивации к трудовой деятельности и снижение иждивенческих установок у получателей социальных услуг	Успешная социальная интеграция получателей социальных услуг в общество. Отсутствие повторных случаев зачисления в учреждение на социальное обслуживание	Количество граждан, отчисленных из учреждения в связи с трудоустройством	Доля лиц трудоспособного возраста, успешно интегрированных в общество
4.	Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий программы	Оценка эффективности реализации программы	Количество граждан, принявших участие в анкетировании по оценке качества социальных услуг, предоставленных в рамках программы	Доля положительных отзывов по качеству предоставленных социальных услуг; Уровень удовлетворенности целевой группы качеством программных мероприятий (не менее 99%)

Полученные результаты

За период 2018-2020 г. для использования остаточных трудовых возможностей, обучения доступным профессиональным навыкам и умениям получателей социальных услуг, учреждением организованы производственные участки: животноводческий, растениеводческий, мастерская по пошиву и ремонту одежды, столовая, БПК, отделение милосердия, жилой корпус (ОСА), территория учреждения, столярный цех, склад.

На животноводческом участке в период 2018 – 2020 года надоено и передано в столовую учреждения 3215 литров молока, 1199,5 кг. мяса говядины, 665 кг. мяса свинины. На растениеводческом участке выращено 1863,3 кг. овощей (картофель, морковь, свекла, огурцы, помидоры, тыква, перец, баклажаны, зелень (укроп, лук, петрушка) и другие овощи). В результате, доход, полученный от реализации продукции с подсобного хозяйства за период 2018 – 2020 года составил 1820838 рублей. Тем самым учреждение получило экономию бюджетных средств, уменьшив статью расходов на приобретение продуктов питания для получателей социальных услуг.

За отчетный период получателями социальных услуг пошиты: мешки для хранения одежды; мешки для хлеба; чехлы для матраца клеенчатые; чехлы для сидения в машину; чехлы клеенчатые на подушки; фартуки; шторы на окна; ветошь, комплекты постельного белья, т.е. более 500 изделий ежегодно.

количество услуг по трудовой реабилитации составило – 18882;

прошло трудовую реабилитацию на производственных участках - 350 человек;

отчислено из учреждения в связи с трудоустройством 54 человека;

доля лиц трудоспособного возраста, успешно интегрированных в общество составила 32%;

уровень удовлетворенности целевой группы качеством программных мероприятий составил 99%.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Молчанов А.А. Бездомность в России: комплексный анализ и технологии профилактики / Отечественный журнал социальной работы. – 2007, № 4. С. 43-52.
2. Павленок П.Л., Куканова Е.В., Шаповалов В.К. Введение в специальность. Социальная работа. Учебное пособие. – М., 2007. – 128 с.
3. Панов А.М. Какие перемены ждут бездомных? / Социономия. – 2007, № 1. С. 6-9.
4. Почепцов И.Б. О новых подходах в работе с лицами без определенного места жительства и отбывшими наказание / Социальная работа. – 2002, № 4. С. 32-34.
5. Программы по трудоустройству бездомных: опыт Европы и США./ Подготовлено Е.Павлюткиной.// Социальное обслуживание. – Москва, 2015. - №1. – с.93- 107.
6. Селевко Г.К., Селевко А.Г. Социально-воспитательные технологии. М.: Народное образование, 2002. - 176 с.
7. Тайсина Е.А. Дифференцированный подход в работе с гражданами без определенного места жительства в практике деятельности центра социальной адаптации / Социальное обслуживание. – 2005, № 2. С. 52-56.
8. Тимошенко Л.П. Бездомность, бродяжничество: исторический опыт и современная практика решения проблемы / Социальное обслуживание. – 2003, № 2. С. 46-48.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Карта распределения по рабочим местам и учета рабочего времени																																																		
на			месяц																													20	года																	
№	Наименование рабочего объекта /количество рабочих единиц/	Ф.И.О. получателя социальных услуг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого по факту	Итого выходов	Итого пропусков	Итого ЛПУ	Итого освобождений	ФИО/должность руководителя работ											
1	Столовая																																												Заведующий производством					
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5	БПК (банно-прачечный комплекс)																																															Кастелянша		
6																																																		
7																																																		
8	Клуб																																																Инструктор по труду	
9																																																		
10																																																		
11	Сельскохоз зяйственны й участок																																																	Инструктор по труду
12																																																		

Социально–трудова́я реабилитация

Индивидуальная карта учета рабочего времени _____ (период)

(ФИО получателя социальных услуг)

Месяц	Производственный участок	Рабочие дни по норме	Нерабочие дни					Отработано дней	Примечание
			Выходной (праздник)	Освобождение по справке	Отсутствие по заявлению	Направлен в ЛПУ	Без уважительных причин		
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Всего:									

*заполняется в конце каждого месяца

Исполнитель:

специалист по социальной работе

социально - реабилитационного отделения

ПАСПОРТА РАБОЧИХ МЕСТ

№	Объект	Руководитель работ	Количество работающих	Должности	Описание работ
1.	Коровник	Инструктор по труду	3 человека	Рабочий по уходу за животными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уход за молодняком 2. Уход за взрослым поголовьем крупнорогатого скота (КРС) 3. Доставка кормов со склада 4. Доставка пищевых отходов со столовой 5. Приготовление кормов и кормовых смесей 6. Приготовление пищи молодняку 7. Искусственное вскармливание молодняка 8. Раздача корма взрослому поголовью КРС 9. Осуществление элементарной ветеринарной помощи 10. Доставка сена 11. Раздача сена по кормушкам 12. Чистка и мытье кормушек и поилок 13. Уборка загонов и мест скопления навоза 14. Уборка прохода 15. Дезинфекция загонов и прохода 16. Доставка опила 17. Смена подстилки 18. Поддержание температуры, влажности, освещения в помещении для животных 19. Забой скота 20. Разделявание туш 21. Прием приплода при отёле 22. Уборка подсобных помещений 23. Текущий ремонт
2.	Свинарник	Инструктор по труду	3 человека	Рабочий по уходу за животными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уход за поросятами 2. Уход за взрослым поголовьем свиней 3. Доставка кормов со склада 4. Доставка пищевых отходов со столовой 5. Приготовление кормов и кормовых смесей

					<ul style="list-style-type: none"> 6. Искусственное вскармливание молодняка 7. Раздача корма взрослому поголовью 8. Чистка и мытье кормушек и поилок 9. Уборка загонов и мест скопления навоза 10. Уборка прохода 11. Дезинфекция загонов и прохода 12. Доставка опила 13. Смена подстилки 14. Поддержание температуры, влажности, освещения в помещении для животных 15. Осуществление элементарной ветеринарной помощи 16. Забой скота 17. Разделявание туш 18. Прием приплода при опоросе 19. Уборка подсобных помещений 20. Текущий ремонт
3.	Теплица	Инструктор по труду	5 человек	Рабочий по выращиванию овощей в теплице	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка почвы для посадки растений 2. Подготовка семян для посева 3. Посев семян на рассаду 4. Пикировка рассады 5. Высадка рассады в почву 6. Окучивание 7. Выбраковка растений 8. Подвязывание растений 9. Пасынкование растений 10. Посев семян в почву 11. Полив растений 12. Прополка 13. Удобрение почвы навозом 14. Опрыскивание растений 15. Разбрасывание опила по почве 16. Раскисление почвы известью 17. Сбор урожая

					18. Закладывание компостной ямы 19. Подготовка содово-огородного инвентаря к работе 20. Уборка теплиц 21. Текущий ремонт
4.	Столовая	Заведующий производством (повар-шеф)	2 человека	Мойщик посуды	1. Сбор использованной кухонной и столовой посуды 2. Доставка кухонной и столовой посуды в мойку 3. Очистка кухонной и столовой посуды от остатков пищи 4. Мытье кухонной посуды (ложки, стаканы, тарелки) 5. Мытье столовой посуды (котлы, разносы, соусницы, разделочные доски, ножи) 6. Сбор и вынос пищевых отходов 7. Текущая влажная уборка на малой и большой мойке, чистка раковин, моек 8. Получение и доставка продуктов в столовую 9. Дезинфекция всей посуды в конце рабочего дня
5.	Столовая	Заведующий производством (повар-шеф)	2 человека	Овощерез	1. Получение и доставка продуктов в столовую 2. Чистка, нарезка лука, свеклы, картофеля, капусты, моркови 3. Сбор и вынос пищевых отходов 4. Текущая влажная уборка, чистка раковины, мойки в овощном цехе
6.	Столовая	Заведующий производством (повар-шеф)	2 человека	Официант	1. Сервировка столов для инвалидов 2. Уборка столов за клиентами 3. Текущая, влажная уборка зала 4. Уборка территории возле столовой 5. Получение и доставка продуктов в столовую 6. Обработка столов, стульев, дез. раствором после приема пищи
7.	Столовая	Заведующий производством (повар-шеф)	1 человек	Подсобный рабочий	1. Получение и доставка продуктов в столовую 2. Текущая, влажная уборка, чистка, мойка форм пекарского цеха 3. Уборка территории возле столовой
8.	Банно-прачечный комбинат (БПК)	Кастелянша	3 человека	Рабочий по обслуживанию в бане, стирке и	1. Приемка белья 2. Сортировка белья (постельного и нательного белья) 3. Предварительное замачивание белья для последующей стирки 4. Стирка белья

				ремонту белья	<ul style="list-style-type: none"> 5. Сушка белья в сушильных барабанах или в естественных условиях 6. Глажение белья 7. Выдача белья 8. Своевременное информирование руководителя работ о замеченных неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и электрооборудования 9. Влажная и генеральная уборка помещений 10. Удаление отходов класса А
9.	Отделение милосердия	Кастелянша	3 человека	Санитар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Смена постельного и нательного белья 2. Доставка и сдача белья в стирку 3. Получение белья из стирки 4. Помощь в кормлении клиентов 5. Помощь клиентам при вставании и укладывании в постель 6. Подача и вынос судна 7. Помощь в выполнении гигиенических процедур 8. Помощь в стрижке и бритье клиентов 9. Доставка пищи из столовой 10. Своевременное информирование руководителя работ о замеченных неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и электрооборудования 11. Помощь при транспортировке клиентов в лечебно-профилактические учреждения
10.	Жилой корпус отделения социальной адаптации (ОСА)	Дезинфектор	3 человека	Уборщик помещений	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ежедневная влажная уборка комнат клиентов, комнат общего пользования, коридора и центрального входа (утром и вечером) 2. Ежедневная влажная уборка туалетов (утром и вечером) 3. Помощь в проведении генеральной уборки комнат клиентов в соответствии с утвержденным графиком 4. Своевременное информирование руководителя работ при неисправности отопления, канализации, электрооборудования и т.д. 5. Удаление отходов класса А
11.	Мастерская	Инструктор по	4 человека	Швей-	<ul style="list-style-type: none"> 1. Получение из центрального склада ткани в рулонах

	по пошиву и ремонту одежды	труду		моторист	<ol style="list-style-type: none"> 2. Замер ткани 3. Расклад ткани на раскройном столе 4. Расклад лекал на ткани 5. Раскрой ткани согласно лекал 6. Расклад раскроенных одностипных частей 7. Пошив изделия 8. Проверка качества пошива 9. Складирование изделий в пачки 10. Сдача на центральный склад готовой продукции 11. Ремонт одежды проживающим 12. Ремонт мягкого инвентаря для БПК (матрацы, одеяла, подушки, чехлы) 13. Пошив драповых рукавиц на подкладке из побочного материала 14. Разбор по деталям верхней одежды б/у 15. Расклад лекал на ткани 16. Раскрой ткани согласно лекал 17. Пошив изделия 18. Выдача варежек специалистам по социальной работе для распределения работающим клиентам центра 19. Уборка рабочего места ежедневно 20. Чистка швейных машин ежедневно 21. Регулировка швейных машин, с заменой масла в поддонах 1 раз в неделю 22. Генеральная уборка цеха 1 раз в неделю 23. Уборка прилегающей к зданию территории ежедневно
--	----------------------------	-------	--	----------	--