

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Центр социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства «Альтернатива»

Программа
социально-правовой реабилитации лиц без определенного места
жительства, являющихся получателями социальных услуг в
полустационарной форме, «Я - гражданин»

Автор программы:
Товпик Т.В,
специалист по социальной работе

г. Сургут
2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Критерии	Описание
Паспорт	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» (20.03.2018 переименовано в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства») (далее – учреждение)
Территориальная принадлежность	г. Сургут, Сургутский район
Наименование, направленность	Программа социально-правовой реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме, «Я - Гражданин»
Составители	Товпик Т.В., специалист по социальной работе
Работники, реализующие программу	Специалисты по социальной работе и психологи отделения социальной адаптации, юристконсульт
Должностное лицо, утвердившее программу	Директор О.В. Фуранов
Дата утверждения	19.05.2017
Практическая значимость	Социально-правовая реабилитация лиц без определенного места жительства направлена на защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг. Оказание услуг правового характера, включая юридические консультации, оформлении документов способствует восстановлению социального статуса граждан, обеспечивает реальную возможность ресоциализации и реинтеграции данной категории граждан
Цель	Восстановление социально-правового статуса лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме
Задачи программы	Оказать помощь в защите прав и законных интересов посредством оформления и восстановления документов получателей социальных услуг целевой группы, получения ими юридических услуг, в том числе бесплатно. Организовать и совершенствовать межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями Управления по вопросам миграции УМВД России. Сформировать необходимые знания и практические навыки у получателей социальных услуг. Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий
Целевая группа	Лица без определенного места жительства, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и находящиеся на социальном обслуживании в учреждении

Сроки реализации	19.05.2017-19.05.2021
Ожидаемый результат	Сокращение временных затрат на восстановление документов получателей социальных услуг. Восстановление социально-правового статуса, обеспечение возможности ресоциализации и реинтеграции данной категории граждан

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность

В соответствии с принципами международного права в Конституции Российской Федерации провозглашено, что "Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека"¹. Для гармонизации отношений в обществе социальное государство должно обеспечивать равные условия и возможности для самореализации каждого члена общества.

Однако в настоящее время представители отдельных групп населения фактически исключены из общественных отношений - семейных, профессиональных и других видов социально значимой деятельности. Речь идет о лицах без определенного места жительства и лицах, вернувшихся из мест лишения свободы. БОМЖ – эти четыре буквы несут в себе укоренившееся предубеждение по отношению к бездомным – это бродяги, попрошайки, грабители, пьяницы, воры и разносчики болезней... Категория лиц без определенного места жительства представляет собой довольно неоднородную группу, соответственно, и политика в области их социальной адаптации должна быть многоплановой, учитывающей их индивидуальные характеристики – пол, возраст, социальную биографию.

Существующая в Российской Федерации правовая система ставит вопрос реализации гражданами прав, свобод и законных интересов в зависимости от места жительства, а точнее от наличия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. По этой причине, лицам БОМЖ не обеспечена возможность реализации самого главного права человека - права на жизнь, в понимании его как права не только родиться и не быть убитым, но и как права на определенные условия, обеспечивающие минимальный уровень существования, а именно: доступные источники средств существования (возможность трудиться и получать вознаграждение за труд; социальное обеспечение по старости, инвалидности и в иных случаях утраты трудоспособности или источника средств существования); пища; жилье; медицинское обслуживание, медицинская помощь и т.д.

80% граждан, зачисленных на социальное обслуживание в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» (далее по тексту – Учреждение) нуждаются в восстановлении правовых документов, за последние годы данный показатель увеличился на 12 %.

Поэтому актуальным является изучение и разработка социальных программ, технологий, основных путей совершенствования, инструментов и методов, которые используются или могут быть использованы для решения проблем лиц без определенного места жительства.

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014

С 14 октября 1996 года специалистами Учреждения гражданам были оказаны следующие виды социально-правовых услуг:

Наименование услуги	Количество человек
✓ оформлено запросов, справок, ходатайств	3627
✓ восстановлено паспортов	958
✓ оформлено пенсий	594
✓ найдено документов	108
✓ восстановлено трудового стажа	764
✓ оформлено пенсионных страховых свидетельств СНИЛС	663

Предоставление услуг правового характера, включая юридические консультации, оказание помощи в трудоустройстве, оформлении документов - все это способствует восстановлению социального статуса граждан, обеспечивает реальную возможность ресоциализации и реинтеграции данной категории граждан.

Важно, чтобы человек сам или с помощью других людей сумел восстановить активное, заинтересованное отношение к себе и окружающему миру. Социальная реабилитация направлена на восстановление привычных обязанностей, функций и видов деятельности, комфортного отношения с людьми. Решение этой задачи не предполагает обязательного «возврата» субъекта на утраченные по тем или иным причинам социальные позиции. Она может быть решена через достижение социального статуса и социальных позиций и приобретение новых возможностей.

2. Целевая группа – лица без определенного места жительства, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и находящиеся на социальном обслуживании в учреждении (далее по тексту – получатели социальных услуг).

3. Цель программы

Восстановление социально-правового статуса лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме.

4. Задачи программы

Оказать помощь в защите прав и законных интересов посредством оформления и восстановления документов получателей социальных услуг целевой группы, получения ими юридических услуг, в том числе бесплатно.

Организовать и совершенствовать межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями Управления по вопросам миграции УМВД России.

Сформировать необходимые знания и практические навыки у получателей социальных услуг.

Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий.

5. Формы и методы работы

Направление	Формы работы	Методы работы
Организационные	Совместное участие специалистов отделения социальной адаптации по выявлению проблем у получателей социальных услуг, беседа, совещание, консультация, техническая учеба	Планирование, информирование, работа с документами, поиск альтернативных путей решения проблем

Исследовательские	Диагностика, анкетирование, составление первичной карты, оценка проблем получателя социальных услуг	Анкетирование, анализ документации, диагностирование (социально-правовое, психологическое), интервьюирование, беседа, сбор информации
Практические	Консультация, тематические встречи, лекции, демонстрация заполнения документов и др.	Индивидуальная и групповая социальная работа, подготовка запросов, наблюдение, опрос, диагностирование, анкетирование, консультирование и др.
Аналитические	Мониторинг, анализ достигнутых результатов, оценка эффективности проведенных мероприятий в отношении получателя социальных услуг, отчет	Анализ документов, анализ результатов деятельности, обобщение, анкетирование

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Этапы и сроки реализации программы

I этап (2 недели с даты зачисления получателя социальных услуг в учреждение) – организационный: первичный опрос клиентов, сбор информации, консультирование граждан в отделении ночного пребывания о восстановлении паспорта самостоятельно, составление индивидуальной карты реабилитации клиента, сбор необходимых документов, передача документов в соответствующее территориальное подразделение Управления по вопросам миграции УМВД России, направление запросов и получение ответов).

II этап (2-3 месяца) – практический: проведение первичной диагностики по выявлению уровня компетенций получателя социальных услуг и мотивации на восстановление социально-правового статуса; коррекция индивидуальных карт реабилитации, подготовка документов в суд об установлении юридического факта проживания на 06.02.1992 года; передача документов в территориальное подразделение Управления по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для признания гражданином РФ; получение паспорта Российской Федерации, предоставление регистрации по месту пребывания.

III этап (1 месяц) - аналитический: проведение мониторинга и эффективности мероприятий; проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставленных социальных услуг.

2. Направления деятельности:

1. Информационно-правовое:

консультирование граждан целевой группы о необходимости восстановления социально-правового статуса, процедуре восстановления документов; зачисление на социальное обслуживание;

разработка методических рекомендаций по оформлению документов; разработка буклета «Информационный навигатор» для граждан, изъявивших желание самостоятельно восстановить документы.

2. Реабилитационное:
 организация работы специалистов по восстановлению социально-правового статуса получателя социальных услуг;
 предоставление получателям социальных услуг бесплатной юридической помощи, психологической помощи и поддержки;
 организация межведомственного взаимодействия с государственными органами и учреждениями (приложение 1).

3. Алгоритм внедрения программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
I этап - организационный			
1.	Прием граждан для определения нуждаемости в социальном обслуживании (консультирование)	Еженедельно	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
2.	Зачисление гражданина на социальное обслуживание в Учреждение; оформление приказа о зачислении; заключение договора о предоставлении социальных услуг	Еженедельно	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
3.	Опрос получателя социальных услуг, заполнение карты первичного обследования	В течение 2-3 дней с даты зачисления	Психолог, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
II этап - практический			
4.	Составление заявления по утрате паспорта	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
5.	Фотографирование клиента (4 фото, 35x45 мм);	в течение двух недель с даты зачисления	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
6.	Оплата госпошлины за оформление паспорта Российской Федерации (при утрате паспорта - 1500 руб., для обмена паспорта – 300 руб.);	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
7.	Подготовка копии приказа о зачислении	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
8.	Направление запроса и получение ответа о подтверждении гражданства	В течение 2 месяцев с даты направления запроса	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
9.	Заполнение заявления по форме 1 П	по мере подготовки	Специалист по социальной работе

		соответствующих документов	отделения социальной адаптации
10.	Заполнение листков прибытия	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
11.	Запрос копии заявления на получение паспорта (форма 1 П утраченного паспорта)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
12.	Передача документов в отдел по вопросам миграции, открытие дела по восстановлению утраченного паспорта	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
III этап - коррекционный			
13.	Составление заявления на письменный отказ в документировании паспортом РФ и передача его в отдел по вопросам миграции	по мере подготовки соответствующих документов	Юрисконсульт, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
14.	Составление искового заявления об установлении юридического факта проживания на 06.02.1992 год (в 2-х экз.)	по мере подготовки соответствующих документов	Юрисконсульт, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
15.	Запрос в военкомат о воинском учете по состоянию на 06.02.1992 год (для мужчин)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
16.	Подготовка ксерокопии трудовой книжки или справка с места работы по состоянию на 06.02.1992 год (в 2-х экз.)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
17.	Оформление заявлений от двух свидетелей (при отсутствии трудовой книжки и справки с военкомата) (в 2-х экз.)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
18.	Направление запросов и получение ответов (справки с места учебы, работы, справки из банка, свидетельствующие о том, что человек регулярно получал пенсию, пособия, перечисления и т.д.)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
19.	Составление автобиографии	по мере подготовки соответствующих документов	Получатель социальных услуг
20.	Фотографирование получателя социальных услуг	по мере подготовки	Специалист по социальной работе

	(2 фото, 30x40 мм)	соответствующих документов	отделения социальной адаптации
21.	Заполнение учетной карточки об изменении гражданства	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
22.	Передача документов в отдел по вопросам миграции	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
IV этап - заключительный			
23.	Получение паспорта Российской Федерации	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
24.	Составление заявления на регистрацию по месту пребывания	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
25.	Подготовка копии приказа о зачислении	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
26.	Заполняется листок прибытия (3 шт.)	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
27.	Заполнение свидетельства о регистрации по месту пребывания	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
28.	Заполнение карточки регистрации Ф 9	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации
29.	Внесение данных получателя социальных услуг в домовую книгу	по мере подготовки соответствующих документов	Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации

РЕСУРСЫ

1. Кадровые ресурсы

Должность	Кол-во штатных единиц	Функциональные обязанности
Заведующий отделением	1	Участвует в разработке нормативно-правового сопровождения, информационно-методического обеспечения программы;

		проводит организационную работу со специалистами отделения; взаимодействует со специалистами центра в ходе реализации программы; участвует в подготовке и проведении мероприятий программы; проводит анализ результатов эффективности реализации программы
Специалист по социальной работе	2	Осуществляет работу с личными документами получателей социальных услуг; проводит мероприятия по восстановлению, обмену и оформлению паспорта; представляет интересы граждан в отделе по вопросам миграции ОМВД России по Сургутскому району (миграционный пункт № 3 с.п. Солнечный)
Юрисконсульт	1	Консультирует получателей социальных услуг по правовым вопросам; оказывает правовую помощь по оформлению запросов, исковых заявлений; представляет интересы граждан в суде при установлении гражданства
Психолог	1	Проводит первичный опрос получателей социальных услуг не способных к продуктивному контакту (с нарушением функций речи, потерей памяти и др.), нуждающихся в психологической поддержке; организует и проводит мероприятия психологического блока; консультирует по вопросам укрепления психического здоровья и психического комфорта получателей социальных услуг

2. Материально-технические ресурсы

Реализация программы осуществляется на базе учреждения с использованием имеющегося оборудования (персональный компьютер, мультимедийное оборудование, принтер). Закупка расходных материалов проводится по необходимости.

3. Информационные ресурсы:

Нормативно-правовая база (приложение 2).

Консультационно-правовые системы «Гарант», «Консультант».

Интернет-ресурсы.

4. Методические ресурсы:

Методические пособия и специализированная литература по теме.

Буклеты, памятки, методические рекомендации, алгоритмы для получателей социальных услуг учреждения.

РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты и критерии эффективности

№ п/п	Задача	Ожидаемый результат	Критерии оценки	
			Количественные	Качественные
1	Оказать помощи в	Восстановление	– количество	- доля граждан

	защите прав и законных интересов посредством оформления и восстановления документов получателей социальных услуг целевой группы, получения ими юридических услуг, в том числе бесплатно	социально-правового статуса клиентов	граждан, восстановивших социально-правовой статус – количество клиентов, получивших паспорта; – количество клиентов, которым было установлено гражданство РФ. – количество клиентов, зарегистрированных по месту пребывания; – количество предоставленных социально-правовых услуг	целевой группы восстановивших социально-правовой статус от общего числа граждан, которым необходимо восстановление социального статуса; - снижение случаев утраты документов без объективных причин; - снижение случаев повторного оформления документов
2	Сформировать необходимые знания и практические навыки у получателей социальных услуг	Повышение мотивации получателей социальных услуг на получение конкретного результата	- 100% охват целевой группы мероприятиями; - количество предоставленных социально-правовых услуг	- доля граждан, у которых наблюдается высокая и средняя мотивация по восстановлению социально-правового статуса; - доля граждан, изъявивших желание самостоятельно восстановить документы; - доля граждан, у которых сформированы практические навыки по оформлению документов

3	Организовать и совершенствовать межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями Управления по вопросам миграции УМВД России	- Повышение качества предоставляемых услуг - Сокращение временных затрат на восстановление документов получателей социальных услуг	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве	Наличие заключенных и актуализированных документов о сотрудничестве
4	Провести мониторинг и анализ эффективности мероприятий.	Наличие положительных отзывов	Количество граждан, принявших участие в анкетировании по оценке качества социальных услуг, предоставленных в рамках программы	- Доля положительных отзывов по качеству предоставленных социальных услуг; - Уровень удовлетворенности целевой группы качеством программных мероприятий (не менее 99%)

Полученные результаты

За 2018-2020 год с целью восстановления социально-правового статуса лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме было предоставлено 4106 социально-правовых услуг.

установлено гражданство РФ - 17 чел.;

получили паспорта - 105 чел.;

зарегистрировано по месту пребывания - 653 чел.;

сформированы практические навыки по оформлению документов у 32% получателей социальных услуг;

охват целевой группы мероприятиями программы составил 100%;

в анкетировании по оценке качества социальных услуг, предоставленных в рамках программы приняло участие 1334 человека, уровень удовлетворенности целевой группы составил 99%.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014.
2. Молчанов А.А. Бездомность в России: комплексный анализ и технологии профилактики / Отечественный журнал социальной работы. – 2007, № 4. С. 43-52.
3. Павленок П.Л., Куканова Е.В., Шаповалов В.К. Введение в специальность. Социальная работа. Учеб. пособие. – М., 2007.
4. Панов А.М. Какие перемены ждут бездомных? / Социономия. – 2007, № 1. С. 6-9.
5. Почепцов И.Б. О новых подходах в работе с лицами без определенного места жительства и отбывшими наказание / Социальная работа. – 2002, № 4. С. 32-34.
6. Тайсина Е.А. Дифференцированный подход в работе с гражданами без определенного места жительства в практике деятельности центра социальной адаптации / Социальное обслуживание. – 2005, № 2. С. 52-56.
7. Тимошенко Л.П. Бездомность, бродяжничество: исторический опыт и современная практика решения проблемы / Социальное обслуживание. – 2003, № 2. С. 46-48.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



**Перечень нормативных документов,
регламентирующих процедуру восстановления документов**

1. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями от 11.11.2003г., 02.11.2004г., 03.01.2006г., 18.07.2006г., 01.12.2007г., 04.12.2007г., 01.10.2008г., 30.12.2008г., 28.06.2009г.).
2. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 (ред. от 18.11.2016) "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации".
4. Постановление Правительства РФ от 20.12.2006 № 779 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828".
5. Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 (ред. от 19.01.2015) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2013 N 27963)
6. Приказ ФМС России от 30.11.2012 № 391 (ред. от 02.02.2015) "Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации".