


СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной  
организации бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Нефтеюганский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

  
Т.И. Сырятова  
«17» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»



  
С.А. Морозова  
«17» 08 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по профилактике и противодействию  
коррупции и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального  
обслуживания населения»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по профилактике и противодействию коррупционным и иным правонарушениям (далее – рабочей группы) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы

государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1 приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2 обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

2.1.3 приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.4 взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.2.2. законность;

- 2.2.3. публичность и открытость деятельности;
- 2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально - экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные задачи рабочей группы**

Рабочая группа:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики и противодействия коррупции.

3.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования и деятельность рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группы. Информация, полученная рабочей группы, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.3. Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь или лица, их замещающие по приказу.

4.4. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя, по его поручению, проводит заседания. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **5. Порядок работы Рабочей группы**

5.1. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе;

5.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

5.3. План составляется на календарный год и утверждается на заседании рабочей группы;

5.4. Рабочей группой руководит Председатель;

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год с составлением протокола. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем.

5.6. Заседания ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя;

5.7. Присутствие на заседаниях всех членов рабочей группы или лиц, их замещающих по приказу в учреждении обязательно. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

5.8. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем.

5.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц,

повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя рабочей группы является решающим.

5.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Рабочая группа и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

5.11. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.12. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора учреждения. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждении, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан и рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.14. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **6. Полномочия рабочей группы**

6.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами.

6.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с Председателем рабочей группы.

6.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает Председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

## 7. Полномочия

### 7.1. Председатель рабочей группы:

7.1.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

7.1.2. распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы; Информировует о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;

7.1.3. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

7.1.4. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов,

выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

7.1.5. подписывает протокол заседания рабочей группы;

7.1.6. утверждает годовой план работы рабочей группы.

## **7.2. Секретарь рабочей группы:**

7.2.1. организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

7.2.2. информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

7.2.3. организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

7.2.4. доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

7.2.5. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

7.2.6. секретарь рабочей группы подписывает протоколы заседаний.

## **7.3. Заместитель председателя рабочей группы**

7.3.1. выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

## **8. Взаимодействие**

8.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений в учреждении;
- с работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



8.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.