[Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 ноября 2014 г. N 607-рп](garantf1://18836808.0/)

["О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях](garantf1://18836808.0/)

[Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"](garantf1://18836808.0/)

Руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](garantf1://18835436.0/) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", [пунктом 1.3.6](garantf1://18835428.136/) Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы, утвержденного [распоряжением](garantf1://18835428.0/) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года N 45-рг, [распоряжением](garantf1://18836350.0/) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года 448-рп "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра":

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.
2. Рекомендовать государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственным обществам, фондам, автономным некоммерческим организациям, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, в срок до 10 декабря 2014 года утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с настоящим распоряжением.

Губернатор Н.В. Комарова

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

**Приложение**

**к** распоряжению **Правительства**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 ноября 2014 г. N 607-рп**

**Типовые правила**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в**

**государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным**

**учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(далее - Правила)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - автономный округ, организация).

1. **Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

* 1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации; быть вручены и оказаны только от имени организации.

* 1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным

положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг,

драгоценных металлов; создавать репутационный риск для организации или ее работников.

* 1. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

1. **Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

* 1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного з[аконодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.
  2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.
  3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.
  4. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных

бумаг, драгоценных металлов.

* 1. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с [постановлением](garantf1://18835436.0/) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".