## УТВЕРЖДАЮ:

## Директор

## бюджетного учреждения

## Ханты-Мансийского автономного

## округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Олексин

## « 01 » августа 2019 г.

**Положение**

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ТОМ ЧИСЛЕ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ»

БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

г. Нефтеюганск

# Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения для несовершеннолетних в том числе «Социальный приют» (далее – Отделение), находящегося в структуре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2.В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);

Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 27.06.2018г.);

Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2018 года № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р»;

иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, нормативными актами Управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району,

Уставом Учреждения, приказами и иными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4.Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности Учреждения.

1.5.Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.6.Отделение размещается в специально выделенных помещениях, которые обеспечивают условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

**2. Цели и задачи**

2.1.Целью работы отделения является оказание необходимой помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной, жизненной ситуации, признанных нуждающимся в получении социальных услуг и зачисленным на социальное обслуживание в отделение, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных между руководителем Учреждения и законными представителями несовершеннолетних (лицами их заменяющими).

В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.2.Основные задачи:

2.2.1.Обеспечить временное проживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2.Предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые услуги несовершеннолетним.

2.2.3.Содействовать в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.4.Оказывать содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

**3. Функции**

3.1.Выявление индивидуальной потребности в социальных услугах при обследовании социально-бытовых условий проживания семьи (составление акта обследовании социально-бытовых условий проживания семьи, акта оценки потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах в течение трех рабочих дней со дня получения информации от Управления социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району).

3.2.Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, и предоставление проекта в Управление социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о признании.

3.3.Обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в Отделении.

3.4.Организация досуга, образовательного и воспитательного процессов для посещения несовершеннолетними школьного возраста учебных заведений при очной, экстернатной и иных форм обучения и детей дошкольного возраста по программе воспитания и обучения детей в детском саду.

3.5.Содейстействие возвращению несовершеннолетних в семью;

3.6.Организация профилактической работы с воспитанниками склонными к самовольным уходам и совершению правонарушений и преступлений.

**4. Порядок зачисления, отчисления, условия приема и проживания несовершеннолетних в Отделении.**

4.1.В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на основании:

личного обращения несовершеннолетнего;

заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направления Управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району или согласованного с Управлением социальной защиты по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акта Отдела по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел г. Нефтеюганска о необходимости приема несовершеннолетнего в Учреждение, нуждающегося в социальном обслуживании.

4.2.При поступлении несовершеннолетнего в Приют представляются документы согласно перечню (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3.Социальные услуги в Отделении не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

В Отделение не принимаются несовершеннолетние с выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в Учреждение.

В случае поступления таких несовершеннолетних в Отделение принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.4.Доставка несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в Учреждение и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.5.Отделение предоставляет и оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

социально-педагогических;

социально-психологических;

социально-бытовых;

социально-правовых;

социально-медицинских;

социально-трудовых;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

4.6. Несовершеннолетние в Отделении обеспечиваются 5-ти разовым горячим питанием в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Правительства ХМАО – Югры.

4.7. Решением консилиума Отделения предусмотрен перевод несовершеннолетнего в Сектор дневного пребывания несовершеннолетних для профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего из Отделения осуществляется по окончании срока предоставления социальных услуг (окончание срока договора) и/или на основании заявления законных представителей (лиц их заменяющих), ходатайства опеки и попечительства и оформляется приказом директора Учреждения в течение 1 дня.

**5.Права и обязанности работников Отделения**

5.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных Отделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

**6. Взаимодействие с другими отделениями Учреждения и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

6.1.Отделение взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными органами и учреждениями, занятыми в работе с несовершеннолетними, посредством:

информирования;

совместного патронажа (экстренного или запланированного) в семьи несовершеннолетних получателей социальных услуг, проживающих в Отделении;

планирования и контроля за реализацией планов совместной деятельности;

участия в заседаниях, рабочих группах по проблемам несовершеннолетних, признанных нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих и находящихся в Отделении.

6.2.Отделение взаимодействует в рамках своего функционала с административно-хозяйственным аппаратом Учреждения и структурными подразделениями Учреждения по вопросам комплексной всесторонней помощи несовершеннолетним получателям социальных услуг, проживающих в Отделении.

**7. Ответственность**

7.1.Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3.Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

7.4.Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие инстанции.

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий отделением  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Андреева «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |  |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Дрягина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Васильева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  |

Приложение №1

к Положению об отделении для несовершеннолетних «Социальный приют для детей» БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Перечень документов[[1]](#footnote-2), необходимых при поступлении несовершеннолетнего в Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют».**

Перечень документов, которые несовершеннолетний или его родители (законные представители) представляют самостоятельно:

1. заявление несовершеннолетнего, либо заявление его родителей или законных представителей, либо документ о направлении несовершеннолетнего в Учреждение, составленный уполномоченным органом;
2. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
3. свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего, а в случае его отсутствия, – заключение медицинской комиссии об установлении возраста несовершеннолетнего;
4. копия паспорта родителей (законных представителей);
5. страховой медицинский полис;
6. заключение медицинской организации заверенное подписью и печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию;
7. амбулаторная карта (история развития ребенка) (Форма № 112/у).
8. прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат.
9. заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего. В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения – заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (при необходимости);
10. свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);
11. нотариально заверенное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя) (при наличии);
12. личное дело учащегося (оригинал) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));
13. школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));
14. документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования).
15. документы, содержащие сведения о родителях и близких родственниках несовершеннолетнего.
16. документы, подтверждающие статус ребенка (для детей со статусом дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей: копия свидетельства о смерти родителей, копия решения суда о лишении родителей родительских прав и т.д.).
17. согласие несовершеннолетнего на помещение в Учреждение (достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам).
18. согласие родителей или лиц, их заменяющих на помещение несовершеннолетнего в Учреждение (при поступлении по направлениям организаций).
19. согласие на определение в образовательное учреждение и посещение несовершеннолетним учебного заведения; на организацию и проведение отдыха и оздоровления несовершеннолетнего.
20. Заявление на обработку, хранение и использование персональных сведений несовершеннолетнего; передачу персональных сведений несовершеннолетнего в Информационный банк данных учреждений социального обслуживания ХМАО – Югры; размещение фотоснимков с несовершеннолетним (несовершеннолетнего) на сайте БУ «Нефтеюганский центр социальной помощи семье и детям» и в средствах массовой информации для распространения положительного опыта работы.
21. Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Дополнительный перечень документов для несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации и состоящий на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1. направление Управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району или согласованное с Управлением социальной защиты по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2. постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

Перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:

1. сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан;
2. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
3. психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией;
4. информация территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
5. информация органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;
6. акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительного власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего,нуждающегося в социальной реабилитации, в Учреждение.
7. направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В момент поступления несовершеннолетнего в Учреждение, оформляются документы:

* акт передачи;
* опись имущества, имеющегося у несовершеннолетнего;
* приказ директора о зачислении на государственное обеспечение;
* личное дело;
* иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1. Приказ Депсоцразвития Югры от 28 июня 2018 года № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р» [↑](#footnote-ref-2)