

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«04» мая 2013 г.

№ 425-р

г. Ханты - Мансийск

Об организации работы по  
социальному сопровождению

В целях реализации подпункта 3.4. пункта 3 раздела 2 постановления Правительства автономного округа от 09.02.2013 № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018 годы)», создания эффективного и комплексного подхода, направленного на оказание гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания автономного округа и иной помощи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Методические рекомендации по организации работы социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Типовую форму программы социального сопровождения гражданина (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Типовую форму отчёта по организации деятельности социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Директорам бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – комплексных центров социального обслуживания населения:

2.1. В срок до 20.06.2013 провести анализ потребности в социальном сопровождении граждан, находящихся на социальном обслуживании;

2.2. Осуществить оценку выявленной потребности на предмет установления обстоятельств трудной жизненной ситуации и определить индивидуальную нуждаемость граждан в социальном сопровождении;

2.3. Осуществлять мониторинг жизнедеятельности взятых на социальное сопровождение граждан и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи по преодолению гражданами трудной жизненной ситуации.

3. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры:

3.1. Обеспечить контроль за организацией работы и выполнением мероприятий по социальному сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2. Представлять в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Мальчевская А.Н.) отчет по форме, утвержденной подпунктом 1.3. настоящего приказа.

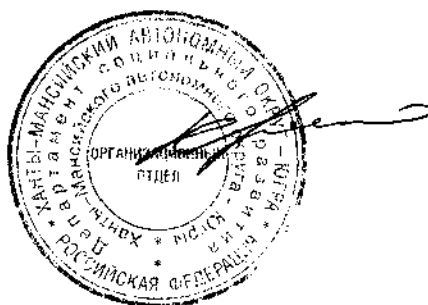
4. Отделу организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Мальчевская А.Н.):

4.1. Обеспечивать методическое сопровождение специалистов управлений социальной защиты населения, комплексных центров социального обслуживания населения, связанное с реализацией мероприятий по социальному сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. Осуществлять мониторинг взятых на социальное сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания населения Пономареву Т.А.

Директор



М.Г. Краско



Приложение 1

к приказу Депсоцразвития Югры

от 2013 г. № 425 рк

**Методические рекомендации  
по организации работы социального сопровождения граждан,  
находящихся в трудной жизненной ситуации  
(далее – Методические рекомендации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации регулируют правоотношения, связанные с организацией работы по социальному сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Оказание учреждениями социального обслуживания социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при социальном сопровождении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2005 № 19-п «О Перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, и Положении о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее или способное нарушить жизнедеятельность гражданина, привести в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, последствия которого он не может преодолеть самостоятельно;

социальное сопровождение – форма социальной поддержки, предусматривающая предоставление конкретному лицу комплекса социальных услуг и иной помощи, основанная на потребностях клиента в целях улучшения качества его жизни;

специалист по социальному сопровождению – специалист по социальной работе консультативного отделения или отделения срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения;

программа социального сопровождения гражданина – документ, определяющий условия, виды, состав, объемы и сроки предоставления

социальных услуг и иной помощи, а также цели программы и требования к результатам ее выполнения;

объекты социального сопровождения - граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

субъекты социального сопровождения – комплексные центры социального обслуживания населения и их структурные подразделения.

К решению проблем, которые возникли в результате сложных жизненных обстоятельств граждан на различных этапах осуществления социального сопровождения могут привлекаться другие субъекты социальной работы на основе межведомственного взаимодействия (органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации различных форм собственности, юридические и физические лица и т.д.).

## **2. Цель социального сопровождения**

2.1. Преодоление жизненных трудностей граждан, минимизация негативных последствий и формирование социально-положительных ориентаций посредством предоставления социальных услуг и иной помощи в соответствии с потребностями личности и характера самих проблем.

## **3. Принципы социального сопровождения**

3.1. Добровольность в принятии помощи, активность участия самого гражданина в преодолении сложных жизненных обстоятельств.

3.2. Конфиденциальность информации о получателях социальных услуг и иной помощи.

3.3. Индивидуальный и дифференцированный подход к каждому гражданину с учетом его потребностей и особенностей.

3.4. Системность, комплексность, доступность социальных услуг и иной помощи.

3.5. Соблюдение прав человека, уважение достоинств личности.

3.6. Направленность социального сопровождения на максимально возможное продление пребывания гражданина в привычной социальной среде.

## **4. Задачи социального сопровождения**

4.1. Основные задачи социального сопровождения:

проведение необходимой оценки и составление программы социального сопровождения по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизни гражданина;

обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, а также за качеством предоставления социальных услуг и иной помощи;

оказание поддержки самостоятельной деятельности гражданина в преодолении трудной жизненной ситуации.

## **5. Организация социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации**

5.1. При выявлении, либо обращении гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации в комплексный центр социального обслуживания населения он направляется к специалисту по социальному сопровождению.

5.2. Зачисление гражданина на социальное сопровождение производится на основании личного заявления с последующим составлением программы социального сопровождения.

5.3. Специалист по социальному сопровождению помогает гражданину разобраться в сложившейся ситуации посредством проведения поэтапных мероприятий:

### **5.3.1. Первый этап:**

первичный сбор информации о гражданине (опрос, анализ документов, анкетирование и т.д.);

определение и конкретизация проблем гражданина;

выявление собственных возможностей и ресурсов гражданина для разрешения ситуации;

обозначение слабых позиций гражданина и внешних трудностей при решении возникших проблем.

### **5.3.2. Второй этап:**

разработка комплекса мероприятий, направленных на преодоление и выход гражданина из трудной жизненной ситуации;

выполнение субъектами социального сопровождения практических действий по реализации мероприятий, направленных на преодоление и выход гражданина из трудной жизненной ситуации;

координация и контроль эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации.

### **5.3.3. Третий этап:**

подведение итогов и анализ результатов проведенных мероприятий по преодолению и выходу гражданина из трудной жизненной ситуации;

выработка практических рекомендаций для гражданина.

5.4. Социальное сопровождение включает предоставление социальных услуг, направленных на социально-средовую, социально-бытовую адаптацию; социально-педагогическую, социально-психологическую, социально-культурную реабилитацию; проведение социально-оздоровительных мероприятий; занятия физкультурой и спортом.

## **6. Срок осуществления социального сопровождения**

6.1. Социальное сопровождение осуществляется в течение определенного периода.

6.1.1. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально и не должен превышать шести месяцев.

6.1.2. В случае необходимости с учётом пожелания самого гражданина срок социального сопровождения может быть продлен до одного года.

6.1.3. Продление социального сопровождения принимается коллегиальным решением. Состав представителей комиссии определяется директором комплексного центра социального обслуживания населения и утверждается приказом.

6.2. Продолжительность социального сопровождения зависит от остроты проблем, существующих у гражданина, уровня развития адаптационного потенциала, степени функциональной способности гражданина самостоятельно преодолеть трудности, уровня развития связей с социальным окружением и т.п.

6.3. По истечении трех месяцев осуществления социального сопровождения проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой, по необходимости, вносятся изменения в программу социального сопровождения, отражающие изменения в потребностях и положении гражданина.

6.4. При приближении завершения срока социального сопровождения осуществляется мониторинговое социальное инспектирование гражданина, на основании которого принимается решение о продолжении или завершении социального сопровождения.

## **7. Результат социального сопровождения**

7.1. Устранение причин и условий, способных привести к возникновению трудной жизненной ситуации граждан.



Приложение 2

к приказу Депсоцразвития Югры

2013 г. № 425-р

## Типовая форма программы социального сопровождения гражданина

### 1. Сведения о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (место) проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Категория гражданина \_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Степень ограничения к трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Семейный статус (нужное подчеркнуть): одинокий, одиноко проживающий, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, проживает в семье родственников, иное (указать) \_\_\_\_\_

### 2. Информация об обращении гражданина к специалисту по социальному сопровождению

Дата обращения	Причина обращения	Основные проблемы гражданина, требующие решения

### 3. Перечень мероприятий, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации гражданина

Рекомендованные мероприятия	Участники мероприятия	Срок реализации

### 4. Срок социального сопровождения гражданина

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. кол-во месяцев
--

продление социального сопровождения на период:  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 кол-во месяцев \_\_\_\_\_

### 5. Результаты социального сопровождения

Итоги и анализ результатов от проведенных мероприятий	Сведения со слов самого гражданина от социального сопровождения	Примечание

### 6. Рекомендации гражданину

---



---



---



---



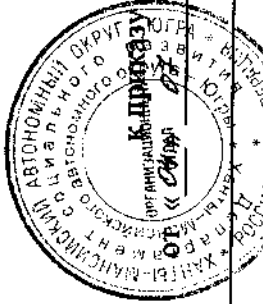
---

Директор комплексного центра  
 социального обслуживания населения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист по социальному  
 сопровождению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





<p><b>Кому представляется:</b>                  отдел организации социального обслуживания граждан пожилого и инвалидов Депсоцразвития Югры                  E-mail: _____</p>	<p><b>Представляют:</b>                  комплексные центры социального населения ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным в электронном виде (на бумажном носителе не представляется)</p>
--	---

**Отчёт**  
 по организации деятельности социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации  
 по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Выявленная потребность в социальном сопровождении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество граждан зачисленных на социальное сопровождение	Краткая информация о проведенных мероприятиях по преодолению гражданского трудной жизненной ситуации	Результат от социального сопровождения на определенном этапе	Примечание
1.						
2.						
3.						

Ф.И.О. исполнителя, тел. \_\_\_\_\_