

Утверждаю:

исполняющий обязанности директора
бюджетного учреждения Ханты -
Мансийского автономного округа -
Югры «Нефтеюганский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

 С.А. Морозова
« 07 » августа 2018г.

ПОРЯДОК

**организации работы и предоставления социальных услуг
лицам без определенного места жительства
службой «Социальный патруль» в бюджетном учреждении
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Социальный патруль (далее - Служба) создана на базе бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Целью создания службы является профилактика бродяжничества и попрошайничества, правонарушений и преступлений на бытовой почве, обеспечение безопасности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от противоправных действий со стороны лиц без определённого места жительства, совершенствование межведомственного взаимодействия по организации работы с лицами без определённого места жительства, оказание им медицинской, социальной, правовой и иной помощи. Для привлечения общественных, благотворительных и некоммерческих организаций к решению задач по профилактике бродяжничества и попрошайничества.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждением здравоохранения «Нефтеюганская окружная больница им. В.И. Яцкив» и Отделом Министерства внутренних дел по г.Нефтеюганску.

1.4. Деятельность Службы основывается на:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- Постановлении Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1105 « О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определённого места жительства и занятий»;
- приказе Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2015 № 582-р «Об организации работы и порядке предоставления услуг службой «Социальный патруль» в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», а также других нормативно-правовых актах.

2. Задачи Службы

2.1. Задачами Службы являются:

- выявление лиц без определённого места жительства, лиц, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству;
- оказание содействия в получении неотложной медицинской помощи, срочных социальных услуг лицам без определённого места жительства;
- определение граждан, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству, в учреждения социального обслуживания, организации здравоохранения для последующей социальной адаптации и реабилитации;
- информирование граждан по социально - правовым вопросам.

3. Состав Службы

3.1. Учреждением осуществляется материально-техническое, информационное, правовое, документационное и иное обеспечение работы Службы. За Службой закрепляется специализированный автотранспорт, обеспечивается мобильная связь.

3.2. В состав Службы входят следующие специалисты:

- представители бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (специалист по социальной работе, водитель автомобиля);
- представитель органов внутренних дел по г. Нефтеюганску (участковый инспектор);
- представитель организации здравоохранения (фельдшер или медицинская сестра при необходимости).

3.3. Специалист по социальной работе учреждения, входящий в состав службы в день дежурства, является старшим по рейду.

3.3.1. Специалист по социальной работе учреждения:

- оказывает содействие лицам без определённого места жительства в оформлении заявления о предоставлении срочных социальных услуг (с составлением соответствующего акта) (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- оказывает содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или продуктовым набором (при необходимости);
- оказывает содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при необходимости);
- оказывает содействие в получении временного жилого помещения;
- оказывает содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов лиц без определённого места жительства;

3.3.2. Работник здравоохранения:

- оказывает неотложную медицинскую помощь;
- сопровождает нуждающихся лиц при прохождении обследования в медицинских организациях;
- проводит консультирование в рамках своей компетенции.

3.3.3. Представитель органов внутренних дел:

- обеспечивает охрану общественного порядка и общественной безопасности;
- обеспечивает охрану и безопасность сотрудников учреждения во время рейдов, входящих в состав службы;
- осуществляет сверку личных данных выявленных во время рейда лиц, с информационной базой данных правоохранительных органов, на предмет розыска этих граждан родственниками или органами внутренних дел.

3.4.4. Водитель автомобиля:

- обеспечивает профессиональное вождение автомобиля, его сохранность и техническую исправность;
- выполняет необходимые работы по обеспечению безопасной эксплуатации автомобиля, своевременно проходит техосмотр;
- содержит двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Учреждения закрепляют приказом ответственное лицо для координации деятельности работы Службы:

- бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Отдел Министерства внутренних дел по г. Нефтеюганску (по согласованию).

4.2. Учреждения закрепляют приказом:

- список специалистов, участвующих в рейде (внеплановом рейде);
- график выездов Службы, их периодичность и продолжительность.

4.3. Рейды Службы осуществляются 2 раза в неделю, в течение 2 часов, согласно утвержденному графику выездов, согласованного с представителями организаций, ведомств, входящих в состав Службы. Внеплановые рейды проводятся с периодичностью до 5 раз в неделю.

4.4. Служба:

4.4.1 осуществляет выезды для выявления граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и адаптации по местам наибольшего скопления лиц без определённого места жительства, в ветхие, бесхозные расселенные здания для выявления лиц без определённого места жительства;

4.4.2 организует доставку выявленных лиц в учреждения социального обслуживания, организации здравоохранения, органы внутренних дел (с учётом индивидуальной нуждаемости). Медицинская помощь нуждающимся гражданам предоставляется в добровольном порядке.

4.5. Для передачи информации о местах скопления лиц без определенного места жительства допускается анонимное обращение граждан в Службу по телефонам учреждения;

4.6. Учреждение организует:

4.6.1 разработку проектов и заключение соглашений с учреждениями и организациями различных ведомств о взаимодействии по профилактике бродяжничества и деятельности службы;

4.6.2 подготовку и размещение информации в средствах массовой информации с периодичностью не реже одного раза в квартал о режиме работы службы, телефонных номерах, видах предоставляемых социальных услуг;

4.6.3 информационно-разъяснительную работу с лицами без определённого места жительства об опасности проникновения в расселенные и аварийные здания, в том числе связанной с возможным обрушением строительных конструкций, возникновения пожара, о предоставляемых социальных гарантиях лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также порядке их оказания;

4.6.4 привлечение к деятельности службы общественных, благотворительных и негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, к предоставлению услуг, проведению мероприятий социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства.

4.7. Специалисты по социальной работе, входящие в состав Службы, обеспечиваются специальной одеждой, обувью, индивидуальными средствами защиты, согласно Перечню и нормам выдачи специальной одежды, обуви, инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении ими служебных обязанностей в учреждениях.

4.8. Ответственные лица представляют в адрес заведующего отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства отчетность согласно утвержденным формам (СО-3, СО-7, СО-7.1, СО-ЧТ и др.) и в установленные сроки.

5. Ответственность членов Службы

5.1. Члены Службы несут ответственность, предусмотренную законодательством:

- за соблюдение прав и законных интересов граждан;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за разглашение конфиденциальной информации;
- за качество предоставляемых услуг.

5.2. Состав Службы «Социальный патруль» и ответственные лица утверждаются приказом директора учреждения.

АКТ
индивидуальной нуждемости на лиц без определенного места жительства

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Наличие регистрации _____

4. Наличие документов _____

5. Наличие инвалидности _____

6. Причина бродяжничества: _____

7. Семейное положение: _____

8. Наличие родственников: _____

9. Наличие судимости _____

10. В какой помощи нуждаетесь:

- восстановление документов
- восстановление родственных связей
- медицинская реабилитация
- отправка на ПМЖ
- консультация психолога
- содействие в трудоустройстве

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. специалиста
«__» _____ 20__ год