

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депсоцразвития Югры)
бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального
обслуживания населения»)

ПРИКАЗ

от «03» июля 2023 г.
г. Нефтеюганск

15/31-П-261

О защите информации

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по защите информации:

1.1. За организацию обработки персональных данных заведующего отделением информационно-аналитической работы Казарину Эльмиру Паильевну.

1.2. За обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных исполняющего обязанности инженера по автоматизированным системам управления производством Гомон Елену Петровну.

1.3. За эксплуатацию информационных систем персональных данных:

1.3.1 в бухгалтерии главного бухгалтера Файзуллину Айгуль Алямовну;

1.3.2 в кадрах специалиста по кадрам Раимбакиеву Ильсияр Ахметсабовну;

1.3.3 в отделении социального сопровождения граждан заведующего Шиханихину Светлану Владимировну;

1.3.4. в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому пожилого возраста и инвалидов Якимову Екатерину Геннадьевну;

1.3.5. в отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов заведующего отделением Зайцеву Альбину Владимировну;

1.3.6. в отделении – «Специальный дом для одиноких престарелых» заведующего отделением Сырятову Тагзиму Шагитовну;

1.3.7. в отделении психологической помощи гражданам заведующего отделением Горбунову Светлану Александровну;

1.3.8. в отделении экстренной психологической помощи (телефон доверия) заведующего отделением Щеколдину Олесю Юрьевну;

1.3.9. в отделении для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют», сектор дневного пребывания несовершеннолетних заведующего отделением Потапову Ларису Хамитовну.

2. Утвердить перечень должностей в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию по защите информации:

3.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

4.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу.

4.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4.4. Журналы по защите информации согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 8 к настоящему приказу.

4.6. Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу.

4.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 10 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

7. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

8. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

9. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

– Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 15 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 16 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационной системы персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации резервного копирования и восстановления программного обеспечения и баз персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу;

– Инструкцию по идентификации и аутентификации пользователей информационных систем персональных данных согласно приложению 19 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;

– Инструкцию по регистрации событий безопасности согласно приложению 21 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 22 к настоящему приказу;

– Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 23 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обращению со средствами криптографической защиты информации согласно приложению 24 к настоящему приказу;

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 25 к настоящему приказу;

– Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных

данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению 27 к настоящему приказу;

– Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований согласно приложению 28 к настоящему приказу.

10. Заведующим структурными подразделениями ознакомить сотрудников с настоящим приказом. Внедрить в работу утвержденные документы.

11. Документоведу ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Дрягину Анжелику Николаевну.

Директор



В.Н. Олексин

Перечень должностей в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей

№ п/п	Должность	ИСПДн	Физический доступ к машинным носителям информации	Способ обработки ПДн
1.	Главный бухгалтер	1:С бухгалтерия/ зарплата и кадры	имеется	Электронный
2.	Заместитель главного бухгалтера	1:С бухгалтерия	имеется	Электронный
3.	Бухгалтер	1:С бухгалтерия/ зарплата и кадры	имеется	Электронный
4.	Экономист	1:С бухгалтерия/ зарплата и кадры	имеется	Электронный
5.	Специалист по кадрам	1:С зарплата и кадры	имеется	Бумажный, электронный
6.	Юрисконсульт ОССГ и ОППГ	ППО АСОИ	имеется	Бумажный, электронный
7.	Заведующий отделением	ППО АСОИ	имеется	Бумажный, электронный
8.	Специалист по работе с семьей	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
9.	Инструктор по труду	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
10.	Инструктор по адаптивной физической культуре	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный

11.	Специалист по социальной реабилитации	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
12.	Культурный организатор	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
13.	Психолог	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
14.	Воспитатель	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
15.	Ассистент по оказанию технической помощи	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
16.	Администратор	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
17.	Медицинская сестра	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
18.	Социальные работники	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный
19.	Врач специалист	ППО АСОИ	нет	Бумажный, электронный

Приложение 2
к приказу от «03» 07 2023 г. №15/31-1/261

Состав комиссии по защите информации

Председатель комиссии	Дрягина Анжелика Николаевна заместитель директора
Члены комиссии	Казарина Эльмира Наильевна заведующий отделением
	Гомон Елена Петровна и.о. инженера по автоматизированным системам управления производством
	Раимбакиева Ильсияр Ахметсабовна специалист по кадрам
	Юрченко Ольга Анатольевна специалист по работе с семьей

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по защите информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии по защите информации (далее - Комиссия).

2. Основные задачи комиссии по защите информации

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

2.1.2. Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.1.3. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.1.4. Принятие решения об уничтожении персональных данных.

2.1.5. Проведение внутренних проверок соответствия обработки персональных данных в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных.

3. Порядок формирования комиссии по защите информации

3.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

3.3. Члены Комиссии назначаются приказом директора БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.4. В случае изменения состава Комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии по защите информации

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- получать необходимые сведения у всех сотрудников БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», участвующих в обработке персональных данных;
- просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных;
- отслеживать технологический процесс обработки персональных данных;
- выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к информационно-телекоммуникационной сети;
- определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных;
- определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

5. Отчетность комиссии по защите информации

5.1. Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

5.2. В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных/Акт уничтожения персональных данных/Акт проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных.

СОГЛАСИЕ
сотрудника на обработку персональных данных

_____ «__» _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами моих персональных данных БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенному по адресу: РФ, 628303, ХМАО-Югра, г.Нефтеюганск, 6 мкрн.,строение 63. и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Обработка информации включает в себя следующее любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета, размещения на общедоступных источниках персональных данных, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;

- 5) год, месяц и дата рождения; место рождения;
- 6) адрес регистрации (места жительства);
- 7) сведения о составе семьи и о близких родственниках (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства);
- 8) сведения о доходах;
- 9) семейное положение;
- 10) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний, наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, серия, номер, дата выдачи, годы обучения, направление, специальность или квалификация по документу);
- 11) профессия;
- 12) сведения о наградах; поощрениях; почетных званиях; медалях;
- 13) квалификация;
- 14) номер и дата трудового договора;
- 15) сведения об отпусках, в том числе о выезде за пределы РФ;
- 16) данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 17) данные Пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- 18) сведения о воинском учете, данные военного билета;
- 19) сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- 20) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- 21) сведения о судимости/факте уголовного преследования (наличие/отсутствие);
- 22) сведения об административных правонарушениях;
- 23) место работы;
- 24) должность;
- 25) табельный номер;
- 26) сведения, содержащиеся в трудовой книжке, вкладыше в трудовую книжку;
- 27) сведения, содержащиеся в должностной инструкции;
- 28) сведения о трудовой деятельности и стаже;
- 29) данные банковского счета;
- 30) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 31) фотографическое изображение;
- 32) сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;
- 33) подпись;
- 34) сведения, содержащиеся в справке от бюро медико-социальной экспертизы; группа инвалидности;
- 35) сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;

36) сведения о льготах;
37) адрес электронной почты;
38) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно;

39) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих расходы сотрудников, связанных со служебными командировками;

40) сведения, содержащиеся в листках временной нетрудоспособности,

41) иные сведения, представленные сотрудником по собственной инициативе;

полученных лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также третьим лицам:

1) Кредитным организациям в целях перечисления денежных средств, выпуска и обслуживания банковских карт;

2) Органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) в целях осуществления контроля (надзора) за приемом на работу людей с ограниченными возможностями здоровья в пределах установленной квоты;

3) Образовательные учреждения с целью оказания ими образовательных услуг по обучению сотрудников БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в рамках трудового договора, и в установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.

Настоящее согласие дается на период срока действия трудовых правоотношений, а по их завершении - до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Примечание:

1. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора.

2. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

3. Срок хранения документов определен в приказе Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Адрес: Российская Федерация, 628303, ХМАО-Югра, г.Нефтеюганск,
6 мкрн., строение 63.

ИНН: 8604035226 ОГРН: 1058602817954

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн на русском языке (в русской транскрипции для иностранного
гражданина и лица без гражданства)

Контактная информация: _____
(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес субъекта ПДн)

настоящим даю свое согласие на передачу (распространение) моих ПДн
БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания
населения», и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью размещения на общедоступных
источниках персональных данных и распространяется на следующую
информацию:

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие ПДн	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Сведения о занимаемой должности		
	Номер рабочего телефона		

	Адрес рабочей электронной почты		
	Фотография		
	Сведения о наградах, достижениях, участии в мероприятиях		

Вышеперечисленные персональные данные будут размещены на официальном сайте БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», официальных страницах в социальных сетях <https://www.zashchita-nefteyugansk.rf> - официальный сайт учреждения

<https://vk.com/complexcenter86> - в контакте

<https://ok.ru/group/53896371372132> - одноклассники

<https://depsr.admhmao.ru/> - Департамент социального развития, которые являются общедоступными источниками персональных данных, с соблюдением всех условий и запретов, установленных субъектом ПДн.

Настоящее согласие дается на период срока действия трудовых отношений и на период ____ лет по их завершении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Разъяснение
субъекту персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ №
_____ выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

получил (а) разъяснения о юридических последствиях отказа
предоставить свои персональные данные БУ «Нефтеюганский
комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской
Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и
заключении трудового договора, обязан предоставить определенный
перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных
для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может
быть заключен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Юридические последствия отказа предоставить персональные
данные разъяснил(а):

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 6
к приказу от «03» 07 2023 г. № 15/31-11-261

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь сотрудником БУ «Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения», в должности

(указать должность и наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 7
к приказу от «03» 07 2023 г. № 1531-П/дг

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей персональных данных (стационарные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Дата и место установки (использования)	Ответственное должностное лицо (Ф.И.О)

ЖУРНАЛ
учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным
	Наименование информационных систем персональных данных /способ обработки ПДн	Ф.И.О, должность получившего допуск	Дата и номер приказа о допуске	
				Дата и номер приказа о прекращении допуска

ЖУРНАЛ
учета средств защиты информации

№ п/п	Индекс и наименование средства защиты информации	Серийный (заводской) номер	Номер специального защитного знака	Наименование организации, установившей средство защиты информации	Место установки	Примечание

ЖУРНАЛ
 учета выдачи персональных идентификаторов и электронных ключей
 (для администратора информационной безопасности)

№ п/п	Ф.И.О.	№ идентификатора	Получил	Дата	Сдал	Отметка о возврате

ЖУРНАЛ
 учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося	Цель обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении / дата предоставления или отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного	Примечание

ЖУРНАЛ

учета выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ИСПДн

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Ф.И.О. исполнителей и их подписи	Ф.И.О. ответственного за эксплуатацию ИСПДн, подпись	Подпись администратора информационной безопасности	Примечание (ссылка на заявку)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по защите информации

Дата и время проведения _____
Место проведения _____

Председатель комиссии _____ ФИО
Члены комиссии _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Повестка дня

Определение информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), принадлежащих БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

1. Слушали: _____
доложил(а) исходные данные об ИСПДн «_____».

Выступил(а): _____
предложил(а) утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС «_____».

Постановили:
Утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС «_____».

Председатель комиссии _____ ФИО
Члены комиссии _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

АКТ
определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса
защищенности ИС
« _____ »

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО

Рассмотрев исходные данные об информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), комиссия определила:

– Категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн: в информационной системе обрабатываются _____ (биометрические, специальные, общедоступные, иные) категории персональных данных;

– Категории субъектов: _____
(субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора или субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора);

– Объем обрабатываемых персональных данных: _____
(менее чем 100000, более чем 100000);

– Тип актуальных угроз: для информационной системы актуальны угрозы _____
(первого, второго, третьего) типа;

Комиссия решила, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и на основании анализа исходных данных, необходимо обеспечить _____ уровень защищенности (УЗ___) персональных данных.

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО

«__» _____ 20__ г.

Перечень информационных систем персональных данных

Наименование ИСПДн	Адрес расположения	Структура ИСПДн	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Разграничение доступа пользователей	Уровень защищенности ИСПДн
«Бухгалтерия»	628303, г.Нефтеюганск, 6 микрорайон, строение 63	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)
«Кадры»	628303, г.Нефтеюганск, 6 микрорайон, строение 63	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)
ПШО АСОИ	628303, г.Нефтеюганск, 6 микрорайон, строение 63	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)
ПШО АСОИ	628307, г.Нефтеюганск, 8 а микрорайон, дом 14	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)

ИШО АСОИ	628301, г.Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 1а	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)
ИШО АСОИ	628305, г.Нефтеюганск, 11 микрорайон, дом 123	Локальная информационная система	Имеется многоточечное подключение	С разграничением прав доступа	Четвертый (УЗ4)

ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
Сотрудники, в том числе уволенные	1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) гражданство; 4) данные документа, удостоверяющего личность; 5) год, месяц и дата рождения; место рождения; 6) адрес регистрации (места жительства); 7) сведения о составе семьи и о близких родственниках (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); 8) сведения о доходах; 9) семейное положение; 10) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний, наименование образовательного учреждения, сведения о документах,	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой	

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
	<p>подтверждающих образование (наименование, серия, номер, дата выдачи, годы обучения, направление, специальность или квалификация по документу);</p> <p>11) профессия;</p> <p>12) сведения о наградах; поощрениях; почетных званиях; медалях;</p> <p>13) квалификация;</p> <p>14) номер и дата трудового договора;</p> <p>15) сведения об отпусках, в том числе о выезде за пределы РФ;</p> <p>16) данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);</p> <p>17) данные Пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);</p> <p>18) сведения о воинском учете, данные военного билета;</p> <p>19) сведения о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>20) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);</p> <p>21) сведения о судимости/факте уголовного преследования (наличие/отсутствие);</p> <p>22) сведения об административных</p>	<p>работы и обеспечение сохранности имущества; ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета; размещение на общедоступных источниках персональных данных;</p> <p>предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального</p>	

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
	<p>Состав персональных данных</p> <p>правонарушениях; 23) место работы; 24) должность; 25) табельный номер; 26) сведения, содержащиеся в трудовой книжке, вкладыше в трудовую книжку; 27) сведения, содержащиеся в должностной инструкции; 28) сведения о трудовой деятельности и стаже; 29) данные банковского счета; 30) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 31) фотографическое изображение; 32) сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния; 33) подпись; 34) сведения, содержащиеся в справке от бюро медико-социальной экспертизы; группа инвалидности; 35) сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида; 36) сведения о льготах; 37) адрес электронной почты; 38) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стоимость проезда и провоза</p>	<p>Цели обработки персональных данных</p> <p>обслуживания населения».</p>	<p>Способ обработки персональных данных</p>

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
	<p>Состав персональных данных</p> <p>багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно;</p> <p>39) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих расходы сотрудников, связанных со служебными командировками;</p> <p>40) сведения, содержащиеся в листках временной нетрудоспособности,</p> <p>41) иные сведения, представленные сотрудником по собственной инициативе;</p>		
Родственники сотрудников, в том числе уволенных	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;</p> <p>3) степень родства;</p> <p>4) число, месяц и год рождения;</p> <p>5) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.</p>	<p>Реализация трудовых отношений, ведение личных дел (карточек), ведение налогового учета, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами БУ</p>	

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
		«Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»	
Получатели социальных услуг	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) пол; 3) гражданство; 4) данные документа, удостоверяющего личность; 5) год, месяц и дата рождения; место рождения; 6) адрес регистрации (места жительства); 7) сведения о составе семьи и о близких родственниках (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); 8) сведения о доходах; 9) семейное положение; 10) профессия; 11) сведения о наградах; поощрениях; почетных званиях; медалях; 12) данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); 13) данные Пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);</p>	<p>Оформление и ведение личных дел получателей социальных услуг, которым предоставляются социальные услуги установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»; внесение данных в ГИС ППО АСОИ</p>	

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных
	<p>14) сведения о воинском учете, данные военного билета;</p> <p>15) сведения о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>16) результаты медицинских осмотров (обследований);</p> <p>17) сведения о судимости/факте уголовного преследования (наличие/отсутствии);</p> <p>18) место работы;</p> <p>19) должность;</p> <p>20) сведения о трудовой деятельности и стаже;</p> <p>21) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;</p> <p>23) подпись;</p> <p>24) сведения, содержащиеся в справке от бюро медико-социальной экспертизы; группа инвалидности;</p> <p>25) сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>26) сведения о льготах;</p> <p>27) адрес электронной почты;</p> <p>28) иные сведения, представленные сотрудником по собственной инициативе</p>		

Таблица 2. Правовое основание обработки персональных данных и сроки их хранения

Группа персональных данных	Правовое основание для обработки персональных данных	Сроки хранения
Сотрудники, в том числе уволенные	<p>Правовое основание для обработки персональных данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ); 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ); 3) Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ; 4) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ; 5) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ; 6) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ; 7) Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ; 8) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ; 9) Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719; 10) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 23.12.2004 № 	По достижению целей обработки*

Группа персональных данных	Правовое основание для обработки персональных данных	Сроки хранения
	<p>89-03;</p> <p>11) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-03;</p> <p>12) Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 19.05.2008 № 108-п;</p> <p>13) Устав БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.12.2014 (с изменениями от 25.03.2016, 18.09.2017, 20.02.2018, 04.12.2018, 22.05.2020);</p> <p>14) Коллективный договор БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2024 гг. рег. № 883 от 11.07.2022.</p> <p>15) Согласие субъекта персональных данных</p>	
Родственники сотрудников, в том числе уволенных	<p>1) Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);</p> <p>2) Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ);</p> <p>3) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	По достижению целей обработки*

Группа персональных данных	Правовое основание для обработки персональных данных	Сроки хранения
Получатели социальных услуг	<p>«О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-оз;</p> <p>4) Коллективный договор БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2024 гг. рег. № 883 от 11.07.2022.</p> <p>1) Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>2) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 сентября 2017 года № 368-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p>	По достижению целей обработки**

* - Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

** - после снятия с учета 5 лет ст. 621(1) приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

1. Общие положения

Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1. Обеспечение безопасности помещений БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», где расположены информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн), ведется обработка персональных данных (далее – ПДн), а также где расположено коммутационное оборудование и серверы, направлено на исключение возможности несанкционированного доступа к техническим средствам, входящим в состав ИСПДн, их хищения и нарушения работоспособности, хищения носителей информации.

1.2. Защита от проникновения посторонних лиц в помещения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивается организацией порядка доступа, а также соответствующей инженерно-технической защитой помещений, и видеонаблюдением.

2. Границы контролируемой зоны

Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

План-схемы контролируемых зон помещений объектов учреждения, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Предъявляемые требования к помещениям и порядок доступа к ним

3.1. Помещения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», в которых размещены ИСПДн и ведется обработка ПДн (далее - помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранность технических средств;
- исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения;
- исключать возможность визуального просмотра обрабатываемой информации посторонними лицами;
- двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;
- конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах первого этажа, а также верхних этажей – при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.

3.2. Перечень должностей в Учреждении, доступ которых в Помещения необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных или ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

3.4. Лица, не указанные в п. 2.2 настоящего Положения, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.

3.5. В случае отсутствия сотрудников в помещении в рабочее время, помещение должно быть закрыто на ключ.

3.6. Вскрытие и закрытие помещений осуществляется сотрудниками данной ИСПДн.

3.7. Перед закрытием помещения по окончании рабочего времени лица, непосредственно обрабатывающие персональные данные, обязаны:

- убрать бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные, в металлические шкафы (сейфы);
- отключить технические средства обработки информации и электроприборы от сети.

3.8. Сотрудник, последний покидающий помещение, обязан:

- закрыть окна;
- выключить освещение;
- закрыть дверь помещения.

3.9. Перед открытием помещения первый прибывший сотрудник обязан:

- провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью установления их целостности;
- открыть дверь и осмотреть помещение;
- проверить наличие и целостность замков на металлических шкафах (сейфах) с целью установления их целостности.

3.10. При обнаружении факта взлома двери, дверного замка сотрудник обязан:

- не вскрывая помещение, незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух лиц и непосредственного руководителя вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о факте взлома двери, дверного замка и направить его

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.11. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников.

4.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих.

5. Организация охраны

5.1. Охрана помещений БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» ведется вневедомственной охраной на договорной основе.

5.2. Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, при покидании помещения необходимо закрывать его на ключ.

6. Уборка помещений

6.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника, имеющего доступ в помещение и постоянно в нем работающего.

6.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть заблокированы все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейф.

СХЕМА
Границы контролируемой зоны защищенного сегмента
корпоративной информационной
сети БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального
обслуживания населения»

«Графическое изображение плана здания с указанием контролируемой

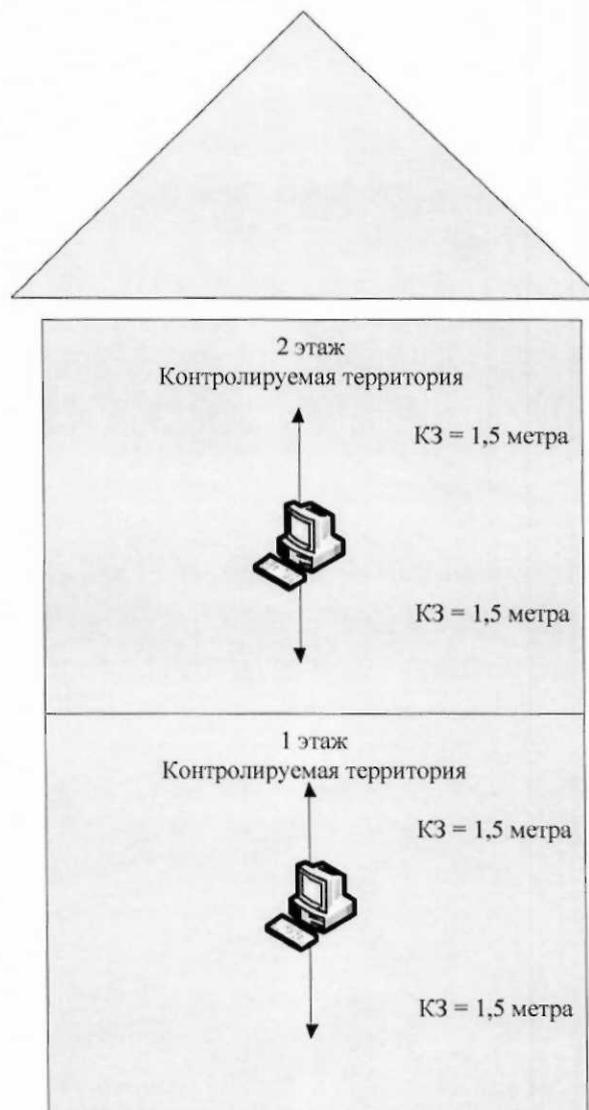
зоны»



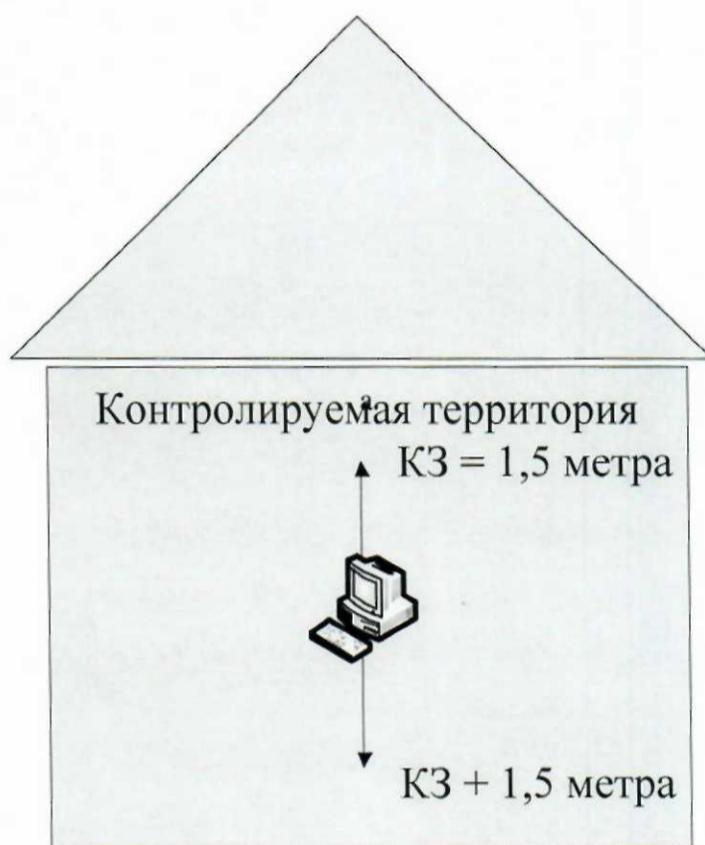
Контролируемая территория

Неконтролируемая территория

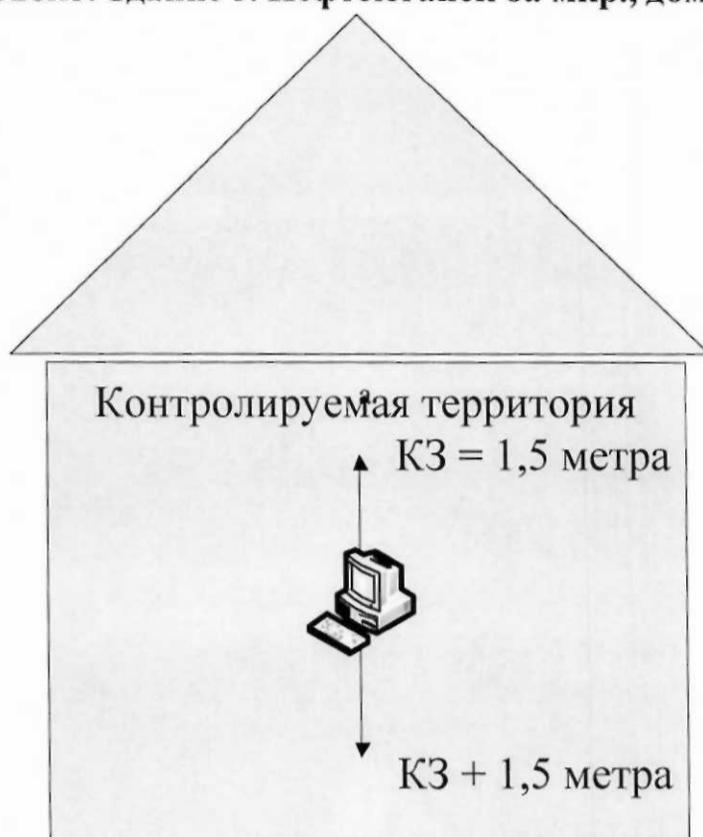
Объект: Здание 6 мкр. строение 63



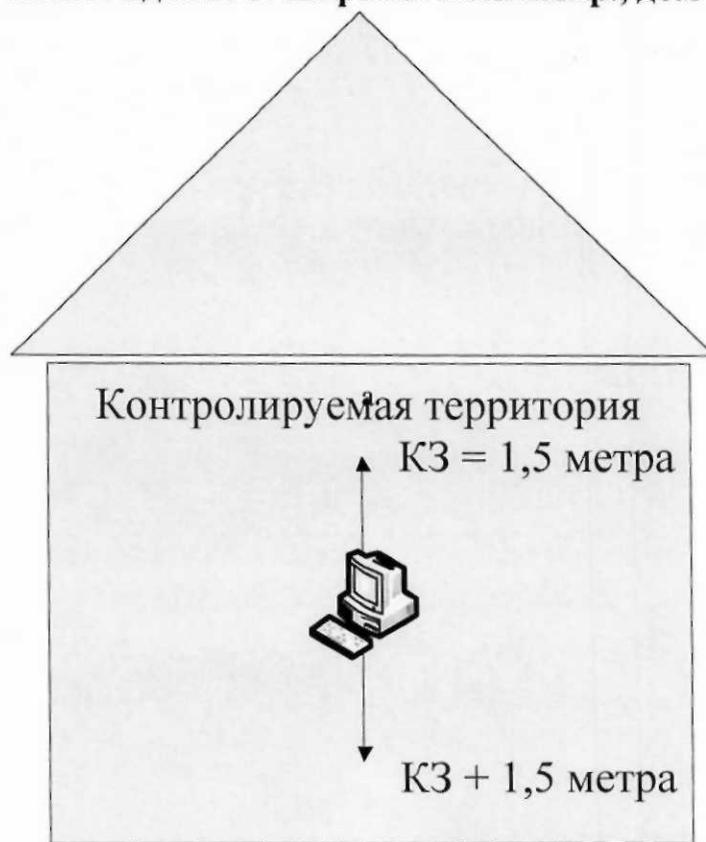
**Объект: Здание «Специальный дом для одиноких престарелых»
11мкр дом 123**



Объект: Здание г. Нефтеюганск 8а мкр., дом 14



Объект: Здание г. Нефтеюганск 2мкр., дом 1а



Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников, получателей социальных услуг

№ п/п	Помещение	Наименование должностей, доступ которых в Помещения необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей
1	Кабинет бухгалтерии	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Экономист
2	Кабинет специалиста по кадрам	Специалист по кадрам
3	Кабинет специалиста по работе с семьей ОССГ	Специалист по работе с семьей
4	Кабинет психолога ОССГ	Психолог
5	Кабинет ассистента по оказанию технической помощи ОССГ	Ассистента по оказанию технической помощи
6	Кабинет специалиста по работе с семьей ОППГ	Специалист по работе с семьей
7	Кабинет психолога ОППГ	Психолог
8	Кабинет заведующего отделением СРиА ГПВиИ	Заведующий отделением
9	Кабинет культорганизатора СРиА ГПВиИ	Культурорганизатор Ассистент по оказанию технической помощи
10	Кабинет инструктора по труду СРиА ГПВиИ	Инструктор по труду
11	Кабинет инструктора по адаптивной физической культуре	Инструктор по адаптивной физической культуре
12	Кабинет заведующего отделением с семьей отделения «Социальный приют», сектор дневного пребывания несовершеннолетних	Заведующий отделением Специалист по работе с семьей
13	Кабинет психолога, ассистента по оказанию технической помощи отделения «Социальный приют», сектор дневного	Психолог Ассистент по оказанию технической помощи

	пребывания несовершеннолетних	
14	Кабинет специалиста по работе с семьей в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому пожилого возраста и инвалидов	Специалист по работе с семьей
15	Кабинет социального работника, ассистента по оказанию технической помощи в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому пожилого возраста и инвалидов	Социальный работник Ассистент по оказанию технической помощи
16	Кабинет специалиста по работе с семьей, ассистента по оказанию технической помощи «Специальный дом для одиноких престарелых»	Специалист по работе с семьей Ассистент по оказанию технической помощи

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в БУ Учреждении разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют основным понятиям, указанным в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

1.6. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 10 дней после её утверждения.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижение по службе, обеспечения личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
 - ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;
 - размещения на общедоступных источниках персональных данных;
 - предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами БУ «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»,
 - реализации трудовых отношений, ведения личных дел (карточек).
- оформление и ведение личных дел получателей социальных услуг, которым предоставляются социальные услуги;
- внесение данных в ГИС ППО АСОИ.

Обработка ПДн осуществляется БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ;
- Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 23.12.2004 № 89-оз;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-оз;

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 19.05.2008 № 108-п;

1) Устав БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.12.2014 (с изменениями от 25.03.2016, 18.09.2017, 20.02.2018, 04.12.2018, 22.05.2020);

2) Коллективный договор БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2024 гг. рег. № 883 от 11.07.2022.

– Согласие субъекта персональных данных.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в п. 2. настоящей Политики, в Учреждении осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- Сотрудников, в том числе уволенных;
- Родственников сотрудников, в том числе уволенных
- Получатели социальных услуг.

3.2. Перечень обрабатываемых ПДн утвержден приказом БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.

4.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивается принятием необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок

хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Условия обработки иных категорий ПДн:

5.1.1. Обработки иных категорий ПДн осуществляется БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» с соблюдением следующих условий:

– обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.2. Условия обработки общедоступных категорий ПДн:

5.2.1. Осуществляется обработка ПДн, сделанных общедоступными с согласия субъекта ПДн.

5.3. Поручение обработки ПДн:

5.3.1. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.3.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по договору с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой. В поручении БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1. 152-ФЗ, обязанность по запросу БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в течение срока действия поручения БУ «Нефтеюганский комплексный

центр социального обслуживания населения», в т.ч. до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» требований, установленных в соответствии со статьей 6 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в т.ч. требование об уведомлении БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 152-ФЗ.

5.3.3. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.3.4. В случае, если БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», несет ответственность перед БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Сотрудники БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» размещает ПДн на общедоступных источниках (информационных стендах). Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. В общедоступные источники ПДн включены следующие сведения о сотрудниках:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Сведения о занимаемой должности;
- Номер рабочего телефона;
- Адрес рабочей электронной почты;
- Фотография;

- Сведения о наградах, достижениях, участии в мероприятиях.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

8.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

8.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

8.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

8.8. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», сведения о лицах (за исключением сотрудников БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. Субъект ПДн вправе требовать от БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

- Сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать

номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» предоставляет сведения, указанные в пункте 9.1 Политики, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.5. В случае, если сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 9.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

9.7. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

9.8. Формы запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлены в приложении к настоящей Политике.

10. Право на обжалование действий или бездействий БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

10.1. Если субъект ПДн считает, что БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Обязанности БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

11.1. При сборе ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную в пункте 9.1 Политики.

11.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

11.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», за исключением случаев, предусмотренных пункте 9.2 Политики, до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

11.3.1. Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» или его представителя.

11.3.2. Цель обработки ПДн и ее правовое основание.

11.3.3. Перечень ПДн.

11.3.4. Предполагаемые пользователи ПДн.

11.3.5. Установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн.

11.3.6. Источник получения ПДн.

11.4. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пункте 9.1 Политики, в случаях, если:

11.4.1. Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

11.4.2. ПДн получены БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

11.4.3. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ.

11.4.4. БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

11.4.5. Предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пункте 9.1 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.4.6. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ.

11.4.7. Сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 152-ФЗ, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.9. Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие ПДн. Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

11.4.10. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.11. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по

поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

11.4.12. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

11.4.13. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» или лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

11.4.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей

нарушение прав субъектов ПДн, с момента выявления такого инцидента БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.4.15. В случае достижения цели обработки ПДн прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и субъектом ПДн либо если БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.4.16. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр

социального обслуживания населения») в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и субъектом ПДн либо если БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.4.17. В случае обращения субъекта ПДн к БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.18. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в ч. 3 - 5 ст. 21 152-ФЗ, осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения») и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.4.19. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.4.20. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших

неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

12. Меры направленные на обеспечение выполнения БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

1.1. Изданы документы, определяющие политику БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

12.2. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.3. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальных актов БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

12.4. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, документами, определяющими политику БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

13.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.

13.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

13.4. Ведется учет машинных носителей ПДн.

13.5. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

13.6. Определен комплекс мер по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.7. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

13.8. При передаче (подготовке к передаче) ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, защита от раскрытия, модификации или навязывания (ввода ложной информации) осуществляется путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

13.9. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны, их не размещают напротив оконных проемов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

13.10. Осуществляется выявление, анализ и устранение уязвимостей ИСПДн на этапах создания и эксплуатации ИСПДн. Такие проверки проводятся с периодичностью один раз в месяц, с учетом того, что для критических уязвимостей проводятся обязательные проверки в случае опубликования в общедоступных источниках информации о новых уязвимостях в средствах защиты информации, технических средствах и программном обеспечении, применяемом в ИСПДн. При выявлении уязвимости составляется отчет и разрабатывается план по их устранению.

13.11. Осуществляется непрерывный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности персональных данных.

13.12. Проводятся работы по оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн

В БУ «Нефтеюганский р
комплексный центр
социального обслуживания
населения»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. осуществляется ли обработка моих персональных данных;
2. перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;
3. какими способами эти данные обрабатываются;
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
5. срок хранения моих персональных данных;
6. осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;
7. какие юридические последствия для меня может повлечь обработка моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20__ года

Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В БУ «Нефтеюганский
комплексный центр
социального обслуживания населения»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «___» _____ 20__ года

Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В БУ «Нефтеюганский
комплексный центр
социального обслуживания населения»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ прошу Вас уничтожить мои
персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «___» _____ 20__ года

**Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку ПДн**

В БУ «Нефтеюганский
комплексный центр
социального обслуживания населения»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях с БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____ прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «___» _____ 20__ года

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» назначается приказом директора и отвечает за организацию обеспечения своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» требований по организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных;
- Политикой в отношении обработки персональных данных;
- Настоящей Инструкцией.

2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1 Функции Ответственного:

2.2.1. Доведение до сведения допущенных к обработке ПДн сотрудников положений законодательства о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.2.2. Общий контроль за соблюдением сотрудниками законодательства о персональных данных и мер по защите персональных данных.

2.2.3. Осуществление контроля за выполнением разовых и

37.	Мамшанов Зиннур Ахатович	11-123-36	32,0	№20 от 28.12.2017	7337,92	
38.	Бырзой Борис Степанович	11-123-37	32,1	№37 от 05.04.2023	7360,85	
39.	Ли Владик Владимирович	11-123-38	32,9	№42 от 01.11.2017	7544,30	
40.		11-123-39	31,8		7292,06	
41.	Байкова Валентина Викторовна	11-123-40	32,6	№40 от 16.12.2020	7475,51	
42.	Измайлов Сабит Турбаевич	11-123-41	31,9	№41 от 06.04.2017	7314,99	
43.	Фролов Александр Александрович	11-123-42	32,3	№42/1 от 18.09.2019	7406,71	
44.	Каримов Асхат Халикович	11-123-43	30,4	№43 от 01.11.2017	6971,02	
45.	Кошкарлов Сергей Павлович	11-123-46	29,8	№46 от 07.05.2023	6833,44	
46.	Исаев Владимир Дмитриевич	11-123-47	28,4	№47 от 01.02.2023	6512,40	
47.	Кириллов Александр Анатольевич	11-123-48	30,4	№48 от 20.09.2019	6971,02	
48.	Юсупов Фердавис Ильясевич	11-123-49	29,8	№49 от 24.09.2019	6833,44	
49.	Холдяков Алексей Сергеевич	11-123-50	30,2	№50/1 от 11.02.2022	6925,16	
50.	Миронова Раиса Трофимовна	11-123-51	29,6	№51 от 21.09.2022	6787,58	
51.	Самойлова Мария Стефановна	11-123-52	30,3	№52 от 06.03.2023	6948,09	
52.	Дергобузов Александр Сергеевич	11-123-53	16,3	№31 от 21.08.2017	3737,75	семейная пара
53.	Цыкалова Надежда Ивановна		16,3	№53/1 от 08.09.2020	3737,75	
54.		11-123-54	32,7			
55.	Грузденко Борис Романович	11-123-55	32,5	№55 от 28.10.2019	7452,58	
56.	Вакулина Вера Алексеевна	11-123-56	32,3	№56 от 03.10.2019	7406,71	
57.	Мищенко Наталья Григорьевна	11-123-57	29,5	№57 от 24.09.2019	6764,65	
58.	Конина Евгения Федоровна	11-123-58	28,0	№58 от 25.09.2020	6420,68	
59.	Циркова Валентина Викторовна	11-123-59	30,7	№59 от 18.10.2021	7039,82	
60.	Чиботарь Валентина Александровна	11-123-60	29,0	№60/1 от 06.12.2021	6649,99	
61.	Ямтеева Марита Загитовна	11-123-61	29,4	№14 от 14.12.2016	6741,71	
62.	Кубынин Владимир Илларионович	11-123-62	29,3	№62 от 05.08.2021	6718,78	
63.	Бусыгин Ефим Алексеевич	11-123-63	30,2	№63 от 06.09.2022	6925,16	
64.	Ковалева Клавдия Ивановна	11-123-64	32,3	№64 от 03.10.2019	7406,71	
65.	Голубова Людмила Васильевна	11-123-65	32,4	№37 от 06.10.2017	7429,64	
66.		11-123-66	32,5		7452,58	
67.	Нурмухаметов Миннагалей Хабибуллович	11-123-67	32,3	№67 от 14.12.2016	7406,71	
68.	Ильина Нила Григорьевна	11-123-68	29,5	№68 от 23.12.2022	6764,65	
69.	Данасиенко Надежда Филипповна	11-123-69	28,5	№69 от 06.11.2020	6535,34	
70.	Волков Вячеслав Владимирович	11-123-70	30,8	№70 от 05.01.2020	7062,75	
71.	Савченко Татьяна Владимировна	11-123-71	29,3	№66/1 от 14.12.2016	6718,78	
72.	Кадирбеков Гусен Мустафаевич	11-123-72	29,5	№72 от 20.06.2023	6764,65	Заселен с 20.06.2023
73.	Лазаров Дзантемир Казбекович	11-123-73	29,8	№73/1 от 26.08.2021	6833,44	
74.	Коплик Алексей Петрович	11-123-74	30,8	№74 от 14.12.2016	7062,75	
75.	Нерел Лидия Петровна	11-123-75	32,7	№75 от 10.01.2020	7498,44	
76.	Сокольников Александр Степанович	11-123-76	32,5	№76 от 14.12.2016	7452,58	

периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

2.2.4. Взаимодействие с субъектами персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.2.5. Взаимодействие с органами, контролирующими обработку и защиту персональных данных, при проведении проверок.

2.2.6. Поддержание локальных организационно-распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в актуальном состоянии.

2.2 Ответственный обязан:

2.2.1. Знать:

– перечень ПДн, обрабатываемых в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

– перечень ИСПДн в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

– перечень должностей в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», доступ которых к ПДн, в том числе обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей;

– условия и технологический процесс обработки ПДн в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

– законодательство Российской Федерации по вопросам обработки и защиты ПДн.

2.2.2. Представлять по требованию директора БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» отчет о состоянии защиты ИСПДн и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных сотрудниками нарушениях установленных требований по защите информации.

2.2.3. Следить за изменениями законодательства Российской Федерации о ПДн, своевременно и точно отражать изменения в локальных организационных актах по вопросам обработки и защиты ПДн.

2.2.4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите ПДн, а также локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и ПДн, машинными носителями ПДн.

2.2.5. Доводить до сведения сотрудников БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обеспечения и защиты обработки ПДн, требований к защите ПДн