

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
от « 13 » марта 2024 года № 391-р

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
от « 13 » марта 2024 года № 372

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ
Департамента социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 декабря 2023 года
№ 2208-р/1997-р «Об утверждении порядка межведомственного
взаимодействия по организации работы с участниками специальной военной
операции, прибывшими в отпуск»

В целях реализации абзаца второго подпункта «ж» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, организации оказания краткосрочной социальной реабилитации и оздоровления по месту жительства участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, пункта 2.2. протокола заседания Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей

ПРИКАЗЫВАЕМ:

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 декабря 2023 года № 2208-р/1997-р «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по организации работы с участниками специальной военной операции, прибывшими в отпуск» следующие изменения:

1. Пункт 1 после подпункта 1.2 дополнить подпунктами 1.3-1.5 следующего содержания:

«1.3. Список ответственных лиц от территориальных управлений

социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры (приложение 3).

1.4. Список ответственных лиц от Агентства социального благополучия населения и его территориальных отделов (приложение 4).

1.5. Список ответственных лиц от уполномоченных медицинских организаций, подведомственных Депздрав Югры (приложение 5).».

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2023 года № 2208-р/1997-р

Порядок
межведомственного взаимодействия по организации работы
с участниками специальной военной операции, прибывшими в отпуск
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

порядок взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрав Югры, автономный округ), территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития автономного округа (далее – территориальные Управления, Депсоцразвития Югры), казенного учреждения автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения) в рамках организации оказания краткосрочной социальной реабилитации и оздоровления по месту жительства участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск;

перечень участников межведомственного взаимодействия, сроки и формы их взаимодействия, условия обмена информацией, в том числе в электронной форме.

1.2. Стороны межведомственного взаимодействия:
территориальные Управления Депсоцразвития Югры;
Агентство социального благополучия населения и его территориальные отделы;
уполномоченные медицинские организации, подведомственные

Депздрав Югры (приказ Депздрава Югры от 20 июня 2023 года № 969 «Об утверждении перечня медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченных на выдачу заключения о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме»).

1.3. При реализации настоящего Порядка участники межведомственного взаимодействия руководствуются федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания и здравоохранения, в том числе:

приказом Минздрава России от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

соглашением между Департаментом здравоохранения автономного округа и Департаментом социального развития автономного округа от 29 августа 2023 года № С-293/23 «О сотрудничестве в целях реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни граждан, в том числе нуждающихся в долговременном уходе и получателей социальных услуг»;

приказом Департамента здравоохранения автономного округа от 26 сентября 2023 года № 1422 «Об утверждении образцов справок и медицинских заключений о состоянии здоровья граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ № 1422).

2. Условия межведомственного взаимодействия

2.1. Информационный обмен между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Информационный обмен осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований

законодательства о защите информации посредством программного комплекса «ViPNet Client» с поддержкой приложения «ViPNet Деловая почта» для защищенного обмена электронными документами (скан-копиями).

В целях уведомления об отправке электронных документов посредством «ViPNet Client» через систему электронного документооборота и делопроизводства «СЭД Дело» направляется сопроводительное письмо.

При отсутствии технической возможности информационный обмен осуществляется путем направления информации на бумажном носителе.

2.3. Участники межведомственного взаимодействия несут ответственность за достоверность передаваемой информации, а также за ее разглашение третьим лицам в соответствии с законодательством.

2.4. Участники информационного взаимодействия обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей, содержащих сведения, предназначенные для направления посредством информационного обмена, а также сведений, полученных посредством указанного обмена, их защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, а также соблюдение прав доступа к указанной информации в соответствии с законодательством.

3. Порядок информационного обмена

3.1. Участие территориального Управления в межведомственном взаимодействии:

3.1.1. При поступлении в соответствии с «Порядком информирования должностных лиц исполнительных органов и органов местного самоуправления автономного округа в целях оказания поддержки участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск», утвержденным Депбезопасности 5 октября 2023 года, информации о постановке на учет военнослужащего – участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, от сотрудника военного комиссариата или органа местного самоуправления, ответственный специалист за оказание поддержки участников специальной военной операции Управления:

в течение 2 рабочих часов со времени поступления сведений посредством телефонного звонка уточняет у военнослужащего информацию о возникших проблемах, которые необходимо решить во время его отпуска;

в течение 3 рабочих часов со времени поступления сведений информирует посредством телефонной связи и электронного документооборота «СЭД Дело» территориальную службу социальных координаторов Агентства социального благополучия населения по месту жительства военнослужащего.

3.1.2. Ведет ежедневный мониторинг участников специальной военной операции, прибывших в отпуск, и прошедших курс социальной реабилитации.

3.2. Участие Агентства социального благополучия населения в межведомственном взаимодействии:

Социальный координатор, закрепленный за участником специальной военной операции, прибывшим в отпуск, обеспечивает социальное сопровождение семьи, в том числе получает актуализированную информацию о членах семьи участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск для заблаговременной организации работы по предоставлению социальных услуг военнослужащему:

3.2.1. В течение 1 рабочего дня с даты поступления информации от территориального управления об участнике специальной военной операции, прибывшим в отпуск:

посещает военнослужащего в целях решения вопроса об определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в краткосрочной социальной реабилитации по месту жительства или с круглосуточным пребыванием в Сургутском социально-реабилитационном центре для ветеранов боевых действий, Сургутском и Нижневартовском многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов (в случае наличия свободных койко-мест), психологической помощи (с заполнением Акта оценки индивидуальной потребности участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, при согласии на получение социальных услуг);

обновляет социальный паспорт военнослужащего, в том числе в части актуализации индивидуальных потребностей (запросов) всех членов семьи участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск;

в случаях получения согласия гражданина на получение социальных услуг, оказывает содействие в заполнении заявления о предоставлении социальных услуг, осуществляет сбор документов для признания нуждающимся в социальном обслуживании, оформляет согласие гражданина на передачу персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну;

обеспечивает запись участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, и членов его семьи на консультацию к профильным специалистам медицинских организаций, подведомственных Депздрав Югры, а также на прием в социально-значимые объекты (по потребности);

направляет сообщение посредством цифрового сервиса «Патронаж» для семьи о возможности получения социальных услуг в период отпуска военнослужащего и контактных данных закрепленного за семьей социального координатора, а также о записях в медицинские организации и иные социально-значимые объекты (информирование военнослужащих о деталях осуществленных записей возможно также посредством телефонного звонка либо сообщения в мессенджерах);

заполняет Акт обследования условий жизнедеятельности участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, на основании данных

из социального паспорта военнослужащего, сформированного в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО «АСОИ»).

3.2.2. Не позднее следующего рабочего дня с даты заполнения гражданином заявления о предоставлении социальных услуг:

направляет запрос в уполномоченную медицинскую организацию по месту пребывания участника специальной военной операции, прибывшего в отпуск, о предоставлении заключения о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (далее – заключение) (Бланк 7 приложения к Приказу № 1422), с приложением согласия гражданина на передачу персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну посредством программного комплекса «ViPNet Client» или передает на бумажном носителе нарочно;

в соответствии с выбранной формой социальной реабилитации информирует учреждение социального обслуживания по месту пребывания в отпуске военнослужащего или специализированное учреждение, расположенное в гг. Сургут, Нижневартовск, о планируемых сроках прибытия военнослужащего для прохождения курса социальной реабилитации.

3.2.3. При поступлении медицинского заключения от уполномоченной медицинской организации, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего приказа, не позднее следующего рабочего дня:

формирует проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в том числе руководствуясь технологией краткосрочной социальной реабилитации и оздоровления участников специальной военной операции в учреждениях социального обслуживания «#ZOV. Здоровье для СВОих!»;

организует оперативное внеплановое заседание комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – комиссия);

информирует военнослужащего о принятом комиссией решении и вручает ИППСУ.

3.2.4. Заносит актуализированные сведения о военнослужащем и членах его семьи в ППО «АСОИ».

3.3. Участие медицинских организаций в межведомственном взаимодействии:

При поступлении запроса от Агентства социального благополучия населения, оформленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

Ответственное лицо от медицинской организации, подведомственной

Депздрав Югры, не позднее следующего рабочего дня с даты поступления запроса составляет и направляет в Агентство социального благополучия населения заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (Бланк 7 приложения к Приказу № 1422). В случае отсутствия технической возможности направления медицинского заключения посредством программного комплекса «ViPNet Client» в адрес Агентства социального благополучия населения, осуществляет вызов ответственного социального координатора для передачи документов на бумажном носителе нарочно.

В случае потребности в прохождении социальной реабилитации по принципу «семейной», указанные медицинские заключения готовятся и направляются в Агентство социального благополучия населения также на всех членов семьи.

Приложение 1
к Порядку межведомственного взаимодействия
по организации работы с участниками
специальной военной операции,
прибывшими в отпуск

Запрос

о предоставлении заключения о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме

от «__» _____ 20__ г.

Просим предоставить заключение о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме за гражданином

(указывается ФИО гражданина)

дата рождения _____, СНИЛС: _____

с целью предоставления социальных услуг в форме _____
(указывается форма соц.обслуживания)

в _____.

(указывается полное наименование организации соц.обслуживания)

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон гражданина:

Контактные данные родственников гражданина:

Согласие гражданина или его законного представителя на передачу персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, прилагаю.

Начальник отдела _____
Агентства социального благополучия населения Югры

(указывается ФИО работника)

(подпись)

М.П.

».

3. После приложения 1 дополнить приложениями 3-5 следующего содержания:

«

Приложение 3
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2023 года № 2208-р/1997-р

Список

ответственных лиц от территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование отдела, адрес	Должность ответственного лица, телефон
1.	Белоярский район	отдел социальной защиты и обслуживания, 628162, г. Белоярский, мкр. 7, д. 5	Катаева Ольга Павловна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34670) 2-47-46, KataevaOP@admhmao.ru

2.	Березовский район	отдел социальной защиты и обслуживания, 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 78	Фром Инга Вальдемаровна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34674) 2-33-77 USZNBER@admhmao.ru
3.	г. Когалым	отдел социальной защиты и обслуживания, 628481, г. Когалым, ул. Мира, д. 22	Шинкаренко Наталья Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34667) 6-60-12, (34667) 2-86-19 uszknog@admhmao.ru
4.	Кондинский район	отдел социальной защиты и обслуживания, 628200, пгт. Междуреченский, ул. Комбинатская, д. 2	Новоселова Наталья Валентиновна, заместитель начальника управления-начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34677) 3-21-57, NovoselovaNV@admhmao.ru
5.	г. Лангепас	отдел социальной защиты и обслуживания, 628672, г. Лангепас, ул. Парковая, д.21, корпус 1	Плугатырь Виктория Сергеевна, заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34669) 5-80-48, доб. 203 USZNLAN@admhmao.ru
	г. Покачи		
6.	г. Мегион	отдел социальной защиты и обслуживания, 628681, г. Мегион, ул. Новая, д. 2	Сингизов Тимур Ринатович, заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34643) 2-16-02 SingizovTR@admhmao.ru
7.	г. Нефтеюганск	отдел социальной защиты и обслуживания, 628310, г. Нефтеюганск, мкр.12, д. 24 отдел социальной защиты и обслуживания,	Вороненко Анна Анатольевна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (3463) 20-25-14, VorMilюкова Светлана@.ru
	Нефтеюганский район		
8.	Нижневартовск	отдел социальной защиты и обслуживания, 628380, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.1а	Александровна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания

	Нижневартовский район		(34664) 1-74-10 (доб.305) MiliukovaSA@admhmao.ru
9.	г. Нягань	отдел социальной защиты и обслуживания, 628181, г. Нягань, мкр. 2, д. 41	Язовских Марина Александровна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34672) 6-01-80, uszunny@admhmao.ru
	Октябрьский район		
10.	г. Пыть-Ях	отдел социальной защиты и обслуживания, 628380, г. Пыть-Ях, мкр. 2, д.10	Еременко Ольга Владимировна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, , (34634) 2-19-63, USZNPY@admhmao.ru
11.	г. Радужный	отдел социальной защиты и обслуживания, 628462, г.Радужный, 1 мкр., д. 9а	Эзенкина Кристина Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания (34668) 3-83-41 EzenkinaKV@admhmao.ru
12.	г. Сургут	отдел социальной защиты и обслуживания, 628409, г. Сургут, пр. Мира д.44/2	Дубовикова Анжела Алексеевна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (3462) 23-60-83 (доб.201) Dubovikovaaaa@admhmao.ru
	Сургутский район		
13.	г. Урай	отдел социальной защиты и обслуживания, 628285, г. Урай, мкр 2, д. 24	Нигматулина Елена Ивановна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34676) 3-42-26 NigmatulinaEI@admhmao.ru
14.	г. Югорск	отдел социальной защиты и обслуживания, 628240, г. Югорск, ул. Толстого, д. 8	Мякишева Ольга Сергеевна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34675) 7-38-22, USZNUG@admhmao.ru
	Советский район		
15.	Ханты-Мансийск	отдел социальной защиты и обслуживания, 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 18	Городничева Наталья Валерьевна, начальник отдела социальной защиты и обслуживания, (34677) 37-70-99 (доб. 34) Gorodnicheva@admhmao.ru
	Ханты-Мансийский район		

к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2023 года № 2208-р/1997-р

Список
ответственных лиц от Агентства социального благополучия населения
и его территориальных отделов

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование отдела, адрес	Должность ответственного лица, телефон
1.	Белоярский район	отдел социального обеспечения и опеки по Белоярскому району 628162, г. Белоярский, мкр. 7, д. 5	Богданова Евгения Александровна, начальник отдела, (34670) 2-10-71, csvbel@admhmao.ru
2.	Березовский район	отдел социального обеспечения и опеки по Березовскому району 628140, пгт. Березово, ул. Берсенева, д. 10	Саломатина Мария Иннокентьевна, начальник отдела, (34674) 2-10-26, csvber@admhmao.ru
3.	г. Когалым	отдел социального обеспечения и опеки по городу Когалыму (Территориальный координационный центр по внедрению системы долговременного ухода) 628481, г. Когалым, ул. Мира, д. 22	Капустенко Надежда Владимировна, начальник отдела, (34667) 5-00-41, csvkog@admhmao.ru
4.	Кондинский район	отдел социального обеспечения и опеки по Кондинскому району 628200, пгт. Междуреченский, ул. Комбинатская, д. 2	Анисимова Лариса Павловна, начальник отдела, (34677) 3-42-69, csvkon@admhmao.ru
5.	г. Лангепас г. Покачи	отдел социального обеспечения и опеки по городу Лангепасу и городу Покачи 628672, г. Лангепас, ул. Парковая, д. 21/1	Шуть Елена Александровна, начальник отдела, (34669) 2-13-03, csvlang@admhmao.ru
6.	г. Мегион	отдел социального обеспечения и опеки по городу Мегиону 628681, г. Мегион, ул. Новая, д. 2	Игошева Наталия Анатольевна, начальник отдела, (34643) 2-16-02, csvmeg@admhmao.ru

7.	г. Нефтеюганск	отдел социального обеспечения и опеки по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району 628310, г. Нефтеюганск, мкр. 12, д. 24	Добринович Евгения Леонидовна, начальник отдела, (3463) 24-85-60, csvneft@admhmao.ru
	Нефтеюганский район		
8.	г. Нягань	отдел социального обеспечения и опеки по городу Нягани и Октябрьскому району 628181, г. Нягань, мкр. 2, д. 41	Махупова Екатерина Ивановна, начальник отдела, (34672) 2-65-70 (доб. 38), csvny@admhmao.ru
	Октябрьский район		
9.	г. Пыть-Ях	отдел социального обеспечения и опеки по городу Пыть-Яху 628380, г. Пыть-Ях, мкр. 1, д. 11	Хайло Лилия Владимировна, начальник отдела, (3463) 42-08-91, csvpyah@admhmao.ru
10.	г. Радужный	отдел социального обеспечения и опеки по городу Радужный 628461, г. Радужный, мкр. 1, д.9 А	Жибоедова Елена Владимировна, начальник отдела, (34668) 2-55-45, csvradug@admhmao.ru
11.	г. Урай	отдел социального обеспечения и опеки по городу Ураю 628285, г. Урай, мкр. 2, д. 24	Малышева Любовь Александровна, начальник отдела, (34676) 2-33-36, csvur@admhmao.ru
12.	г. Югорск	отдел социального обеспечения и опеки по городу Югорску и Советскому району (Территориальный координационный центр по внедрению системы долговременного ухода) 628240, г. Советский, ул. Гагарина, д. 6	Новикова Наталья Геннадьевна, начальник отдела, (34675) 3-01-05, csvug@admhmao.ru
	Советский район		
13.	Ханты-Мансийск	отдел социального обеспечения и опеки по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (Территориальный координационный центр по внедрению системы долговременного ухода) 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 18	Пономарев Виктор Георгиевич, начальник отдела, (3467) 33-68-32 (доб. 4002), csvugra@admhmao.ru
	Ханты-Мансийский район		
14.	г. Сургут	отдел социальных координаторов по г. Сургуту и	Каргина Юлия Александровна,

	Сургутский район	Сургутскому району 628403, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 3/1,	начальник отдела, (3462) 550-551 (доб. 101), <u>KarginaYA@admhmao.ru</u>
15.	г. Нижневартовск	отдел социальных координаторов по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району 628606, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.1а	Платонова Ирина Юрьевна, начальник отдела (34664) 1-10-03 <u>csvnvar@admhmao.ru</u>

Приложение 5
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2023 года № 2208-р/1997-р

Список
ответственных лиц от уполномоченных медицинских организаций,
подведомственных Депздрав Югры

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование медицинской организации, адрес	Должность ответственного лица, телефон
1.	Белоярский район	БУ ХМАО – Югры «Белоярская районная больница» г. Белоярский, ул. Барсукова д. 6	Кучеренко Сергей Александрович, заместитель главного врача по клинико- экспертной работе, (34670) 5-15-96
2.	Березовский район	БУ ХМАО - Югра «Березовская районная больница» ул.Ленина, д. 56, корпус 2	Чагина Софья Владимировна, заведующий поликлиническим отделением, (34674) 2-44-23
		БУ ХМАО-Югры «Игримская районная больница» пгт. Игрим, ул.Кооперативная, д.52	Кошкарова Ольга Алексеевна, заведующий поликлиникой, +7 (922) 4302992
3.	г. Когалым	БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» г. Когалым, ул. Молодежная,	Такидзе Татьяна Александровна, заместитель главного врача по

		д.19	поликлиническому разделу работы, +7(982)8739507
4.	Кондинский район	БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница» пгт. Междуреченский, ул. Кондинская, д.3	Димонова Светлана Эрдниева, заместитель руководителя по амбулаторно- поликлинической работе, (34677) 3-21-10 (доб. 316)
		БУ ХМАО-Югры «Центр общей врачебной практики» п. Мулымья, ул. Лесная, д. 4В	Семёнова Ольга Васильевна, врио главного врача, (34677) 5-53-60
5.	г. Лангепас	БУ ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница» г. Лангепас, ул. Ленина, д. 13/1	Чухманова Галина Владимировна, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работ, (34669) 5-64-44
	г. Покачи	БУ ХМАО-Югры «Покачевская городская больница» г. Покачи, ул. Мира д. 18	Кондратенко Гузель Наилевна, заведующий поликлиникой, +7(922) 657 92 22
6.	г. Мегион	БУ ХМАО-Югры «Мегионская городская больница» г.Мегион, ул. Заречная, д. 6	Антончик Людмила Владимировна, и.о. заместителя руководителя по амбулаторно- поликлинической работе, (34643) 3-06-00
7.	г. Нефтеюганск	БУ ХМАО - Югра «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» г.Нефтеюганск, 7 мкр, д.13	Габсалямов Ильдар Назирович, врач-психиатр, (34632) 2-48-08
	Нефтеюганский район	БУ ХМАО - Югра «Нефтеюганская районная больница» пгт. Пойковский, ул. 6-я, д.1	Стинова Наталья Сергеевна, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работ, (34632) 0-18-20
8.	г. Нягань	БУ ХМАО - Югра «Няганская городская поликлиника» ул. Уральская, д. 1	Шепелева Галина Андреевна, заместитель главного врача по медицинской

			части, (34672) 5-45-30 (доб. 777)
	Октябрьский район	БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» пгт. Октябрьское, ул. Медицинская, д.3	Ребенок Леонид Михайлович, заместитель главного врача по медицинской части, +7(981) 690-60-06
9.	г. Пыть-Ях	БУ ХМАО - Югры «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», г. Пыть – Ях, 8 мкр, ул. Православная, д. 10	Хамидуллина Наталия Николаевна, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, (34634) 2-95-00
10.	г. Радужный	БУ ХМАО - Югры «Радужнинская городская больница» г. Радужный, 1 мкр, стр 42/1	Кигеле Жанета Хейнриховна, старшая медицинская сестра, +7(908) 898 79 95
11.	г. Урай	БУ ХМАО - Югра «Урайская городская клиническая больница» г. Урай, ул. Пионеров, д.1	Глебов Вадим Владимирович, заведующий врач-хирург первой квалификационной категории,(34676) 9-13-12 (доб. 177)
12.	г. Югорск	БУ ХМАО - Югра «Югорская городская больница» г. Югорск, ул. Попова, д. 29/1	Фонарев Иван Сергеевич, заместитель руководителя по амбулаторно- поликлинической помощи, (34675) 2-11-12 (доб. 3126)
	Советский район	АУ ХМАО-Югры «Советская районная больница» г. Советский, ул. Киевская, д. 33	Тавлетбаева Марина Вячеславовна, старшая медицинская сестра, +7 (922) 422 95 74
		БУ ХМАО – Югры «Пионерская районная больница» пгт. Пионерский, ул. Советская, дом 65	Каджинова Ирина Владимировна, заведующий первичной специализированной медико-санитарной помощи, (34675) 4-39-33
13.	Ханты-Мансийск	БУ ХМАО - Югры «Окружная клиническая больница» г. Ханты-Мансийск,	Борисов Олег Васильевич, врач-терапевт, (3467) 36-53-65

		ул. Калинина 40	(доб. 2603)
	Ханты-Мансийский район	БУ ХМАО - Югры «Ханты-Мансийская районная больница», г. Ханты-Мансийск, ул. Анны-Коньковой, д. 2	Пирогова Наталья Владимировна, заведующий кабинетом организационно- методической работы, медицинской профилактики и качества медицинской помощи, (3467) 35-10-41 (доб. 201)
14.	г. Сургут	БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» г. Сургут, ул. Студенческая, д. 18	Мовчан Виталий Анатольевич, и.о. заведующего терапевтическим отделением №2, (3462) 55-07-69 (доб. 1501)
БУ ХМАО - Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» г. Сургут, Комсомольский проспект, д. 10/1		Гроза Елена Николаевна, заведующий отделением медико-социальной помощи,+7 (902) 690 7422	
БУ ХМАО - Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника №3», г. Сургут, ул. Энергетиков, д.14		Мирхайдарова Марина Михайловна, заместитель главного врача по медицинской части, (3462) 55-04-39 (доб. 401)	
БУ ХМАО - Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», ул. Игоря Киртбая, д. 12		Горбунов Виталий Сергеевич, заведующий поликлиникой для взрослых «Нефтяник», +7 (922) 258 74 70	
	Сургутский район	БУ ХМАО – Югры «Сургутская районная поликлиника» пгт. Белый Яр, ул. Лесная, д. 1Б	Липихин Роман Андреевич, заведующий терапевтическим отделением, +7 (922) 568 69 69
БУ ХМАО - Югра «Нижнесортымская участковая больница» п. Нижнесортымский, ул. Кедровая, д. 6		Шестеркина Екатерина Анатольевна, заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, (3463) 87-02-75	
БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» г.Лянтор, ул. Салавата Юлаева,		Рахматуллина Ильнура Фатиховича, заместитель руководителя по медицинской части,	

		стр.7	(3463) 82-24-03
		БУ ХМАО - Югры «Федоровская городская больница» г.п. Федоровский, ул. Федорова, д. 2.	Каштанова Лариса Владимировна, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, (3462) 73-11-43
		БУ ХМАО-Югры «Угутская участковая больница» с. Угут, ул. Таёжная, д. 1	Гассиева Марина Владимировна, врач – терапевт участковый, (3462) 73-74-14
15.	г. Нижневартовск	БУ ХМАО - Югра «Нижневартовская городская поликлиника», г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 9	Работина Галина Михайловна, заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, (3466) 41-14-75
	Нижневартовский район	БУ ХМАО - Югры «Нижневартовская районная больница» пгт. Излучинск, ул. Энергетиков, д. 2	Зеленина Эльвира Зуфаровна, заместитель руководителя по медицинской части, +7 (950) 413 87 84
		БУ ХМАО - Югры «Новооганская районная больница» пгт. Новооганск, ул. Техснаб, д.103	Короткова Екатерина Павловна, заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, +7 (904) 451 79 19

».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В. Круглова

Директор Департамента
здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А. Добровольский

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)№ проекта: 15-Р-302 от 21.02.2024 Группа документов: Приказы по основной деятельности 15Версия проекта: 3Состав:Содержание:

Проект приказа о внесении изменений в приказ от 18.02.2023 № 2208-р/1997

Исполнитель: Хакимова Виктория Дмитриевна - Главный специалист-эксперт

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Мальчевская Анжелика Николаевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел организации социального обслуживания)	Согласен	13.03.2024 17:12		
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	13.03.2024 16:14		
Макаркина Наталья Сергеевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел регионального контроля и ревизионной работы)	Согласен	13.03.2024 16:40		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	13.03.2024 16:26		
Малхасьян Максим Викторович - Заместитель директора Департамента (Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	Согласен	13.03.2024 17:32		
Мошкин Александр Владимирович - Начальник управления (Управление организации медицинской помощи)	Согласен	13.03.2024 17:29		

Подготовил:

Хакимова Виктория Дмитриевна (13.03.2024 17:35:31)

Подтверждаю:

