

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения»



В.Н. Олексин

«01» 08 2019 г.

Положение

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ
(В ТОМ ЧИСЛЕ СЛУЖБА ПРОФИЛАКТИКИ СЕМЕЙНОГО
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, СЛУЖБА «ЭКСТРЕННАЯ ДЕТСКАЯ ПОМОЩЬ»)
БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») (далее - Отделение), находящегося в структуре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.), Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 27.06.2018г.), указами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказами и распоряжениями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами и распоряжениями территориального управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме на территории муниципального образования город Нефтеюганск, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Основной целью отделения является профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия; повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения; оказание семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального статуса, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.2. Основные задачи:

- организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии;
- психолого-педагогическое сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – замещающих семей);
- ежегодное тестирование опекаемых несовершеннолетних на комфортность проживания в замещающей семье, наличие/отсутствие признаков суицидального риска, жестокого обращения;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- оказание срочной психолого-педагогической помощи;
- профилактика жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия;
- оказание помощи родителям в воспитании несовершеннолетних и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций;
- снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних;
- обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- оценка индивидуальной потребности граждан в оказании социальных услуг;
- предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг получателям социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей;
- внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

3. Организация работы отделения

3.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а так же подбору и расстановке кадров.

3.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

3.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

3.6. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), ежеквартальных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

3.8. Отчет о деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

3.9. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

3.10. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, которые соответствуют требованиям СанПиН.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (добавить); приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24 ноября 2014г. № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.2. Психолого-педагогическая помощь осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а так же путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем граждан.

4.3. В связи с особыми условиями труда для работников отделения приказом директора Учреждения устанавливается двухсменный режим работы. Оплата труда в данном случае производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:
социально-бытовых;

социально-медицинских;
социально-педагогических;
социально-психологических;
социально-правовых;
социально-трудовых;
услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
срочных социальных услуг;
услуг по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

4.5. Категории обслуживаемых:

несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

несовершеннолетние и семьи, в рамках в профилактики обстоятельств нуждаемости;

иные категории граждан.

4.6. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

4.7. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально-психологических услуг.

4.8. Социальные услуги в Отделении не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

В случае отказа необходимо составить протокол, с основанием отказа, который подписывают не менее двух специалистов.

4.9. Организация работы служб:

Служба «Экстренная детская помощь» (Приложение 1);

Служба профилактики семейного неблагополучия (Приложение 2).

5. Права и обязанности работников отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

6.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие инстанции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием методов и форм работы.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.