Приложение 3
к приказу от 12.04.2016 № 15/31-П-163

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждение
Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Защита»
г. Нефтеюганск
_____И.И. Зеленский
«_____»_____ 2016г.
М.П.

План работы волонтера на_____

ФИО_____

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный специалист/куратор волонтера
1.	Заключение договора	В течение одного дня	юрисконсульт
2.	Составление плана работы	В течение трех дней	Куратор (заведующий отделением)
3.	Тематическое обучение по общетеоретическому курсу: «Основы волонтерской деятельности», «Основы лидерства»	В течение месяца	юрисконсульт, психолог, привлеченные социальные партнеры
4.	Профильное обучение по направлению «Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности персональными помощниками».	В течение месяца	юрисконсульт, психолог, привлеченные социальные партнеры
5.	Консультации с куратором	В течение всей деятельности волонтера	Куратор (заведующий отделением)
6.	Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение всей деятельности волонтера	Куратор (заведующий отделением)
7.	Организация и проведение культурно-досуговых экологических, физкультурно-	В течение всей деятельности волонтера	Куратор (заведующий отделением)

	оздоровительных, информационно-просветительских мероприятий, приуроченных к праздничным, знаменательным и памятным датам.		
8.	Подготовка планово-отчетной документации	Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода	Куратор (заведующий отделением)
9.	Участие в конференциях, семинарах, форумах для волонтеров, конкурсах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	В течение всей деятельности волонтера	Куратор (заведующий отделением)

Волонтер_____ _____

Подпись расшифровка

Куратор_____ _____

Подпись расшифровка