

Утверждаю:

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Нефтеюганский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»



В.Н. Олексин  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о специализированном отделении социально-медицинского  
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания  
населения»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением (отделением) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора Учреждения, заведующего отделением (в его отсутствие обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей).

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.3.1 Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства и постоянно повышает ее результативность (далее – СМК);

обслуживания, а так же учреждений органов здравоохранения.

1.15 Отделение оказывает социальные услуги бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными в установленном порядке.

1.16 Тарифы на дополнительные платные социальные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району.

1.17 Отделение может быть реорганизовано, расформировано или ликвидировано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

## **2. ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отделения являются:

2.1 Максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического здоровья.

2.2 Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в специализированном социально-медицинском обслуживании на дому, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, и т.д.), Нефтеюганской городской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», ветеранскими, общественными организациями, религиозными организациями и объединениями.

2.3 Учет получателей социальных услуг, нуждающихся в специализированном социально-медицинском обслуживании на дому.

2.4 Оказание получателям социальных услуг квалифицированного ухода, социальной помощи на дому.

2.5 Оказание морально-психологической поддержки обслуживаляемым получателям социальных услуг и членам их семей.

2.6 Обучение родственников обслуживаемых получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за больными.

2.7 Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера потребности получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

2.8 Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг и координации их деятельности в этом направлении.

2.9 Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

### 3.1.2 Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг: измерение температуры тела; измерение артериального давления;
- контроль за приемом лекарств; измерение уровня глюкозы в крови;
- выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента: профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.); проведение обработки пролежней; наложение компрессов, осуществление перевязок, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников; выполнение очистительных клизм; закапывание капель; забор материалов для проведения лабораторных исследований; оказание первой (экстренной) доврачебной помощи; содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача на дом, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации и посещение их в случае госпитализации);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом: сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта);
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода.

### 3.1.3 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг; восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

### 3.1.4 Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных

обязательства между подразделениями определяются с учетом необходимости и установленных сроков сдачи планово-отчетной документации.

## 5. ПРАВА

Отделение для осуществления своих функций имеет право:

5.1 запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения, организаций для осуществления своих функций в работе;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- вносить и обосновывать администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения;
- на обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнем и нормами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение несет ответственность за:

6.1 исполнение возложенных на Отделение задач и функций;

- организацию труда работников Отделения;
- обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.2 качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций;
- правильность ведения отчетной документации.

Разработчик:

Заведующий отделением

Е.Г. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Б.В. Ремезова

Юрисконсульт

И.Р. Яндулова

Специалист по кадрам

И.А. Раимбакиева